

423570 Түбән Кама
Вокзал ур., 4 А

Т.: 43-16-36

423570 г. Нижнекамск

E-mail:

ул. Вокзальная, 4 А

Dou11.NK@tatar.ru

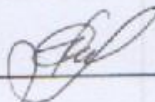
ПРИКАЗ

№ 88« 26 » 05 2026 г.О мероприятиях по снижению
бюрократической нагрузки и назначении ответственного

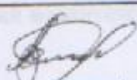
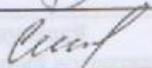
На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», а также решения педагогического совета №5 от 26.05.2025 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ДОУ старшего воспитателя Ахметзянова А.М.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов ДОУ согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственному лицу, указанному в п. 1 настоящего приказа организовать информирование педагогов о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогов; срок - до 31.05.2026;
4. Утвердить перечень обязательной документации воспитателя:
 - табель учета посещаемости воспитанников;
 - календарно-тематическое планирование;
5. Специалисту по кадрам Степановой В.Н. внести изменения в трудовые договора, в соответствии с трудовым законодательством - до 31.05.2026 г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №11:  О.В. Габидуллина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1	Ахметзянова А.М.	Старший воспитатель		26.05.26
2	Степанова В.Н.	Специалист по кадрам		26.05.26

Приложение
к приказу №88-ОД от 26.05.2026 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 11» НМР РТ

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	26.05.2026	Заведующий
2	Включение в повестку дня педагогического совета вопроса снижения документационной нагрузки педагогических работников	26.05.2025	Заведующий
3	Проведение анализа локальных актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 31.05.2026	Старший воспитатель
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 31.05.2026	Старший воспитатель
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 31.05.2026	Специалист по кадрам
	Внести изменения в трудовые договоры педагогов в соответствии с трудовым законодательством.		
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	31.05.2026	Заведующий Старший воспитатель
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	31.05.2026	Заведующий Старший воспитатель
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий Старший воспитатель
10	Правовое просвещение педагогических работников	Май –июль 2026	Старший воспитатель