

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами для
тубинфицированных детей № 75» НМР РТ

ПРИКАЗ

от 10.02.2020 г.

№ 37Г

«О назначении ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в ДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Леонтьеву А.Р. председателя первичной организации ДОУ.
 - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ (Приложение 1).
2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - ✓ Леонтьева А.Р., председатель первичной организации - председатель комиссии;
 - ✓ Эргерт Л.Н., заведующий детским садом - член комиссии;
 - ✓ Брендина Л.П., заместитель заведующего по хозяйственной работе - член комиссии;
 - ✓ Белоусова С.Г. старшая медицинская сестра - член комиссии.
- 3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
- 3.2. Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса ЭТИКИ и служебного поведения работников ДОУ, стандартов и процедур,

направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ. Срок: до 12.02 2020 года.

3.3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- ✓ обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
- ✓ обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
- ✓ осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- ✓ заместителю заведующего по хозяйственной работе строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал учета имущества.

6. Воспитателям групп активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- ✓ использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
- ✓ в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

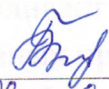
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

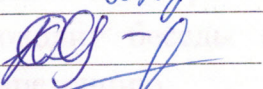
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Заведующий МБДОУ №75:

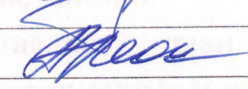
Эргерт Л.Н.

Ознакомлена:

Брендина Л.П. 

Костина С.С. 

Белоусова С.Г. 

Леонтьева А.Р. 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида с группами для тубинфицированных
детей №75»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида с
группами для тубинфицированных детей
№75»



Л.Н.Эргерт

Вводится в действие на основании приказа
№ 37Г от « 10 » 02 2020 года

от « 10 » 02 2020 года

А.Р.Леонтьева
2020 года

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами для тубинфицированных детей №75» города Нижнекамска (далее – ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 1.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 1.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 1.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;
 - 1.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 1.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 1.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.