

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида с группами
для детей с нарушениями речи № 78»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида
с группами для детей с нарушениями речи №
78» НМР РТ
Протокол № 1 от «28» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида с группами для детей с
нарушениями речи № 78» НМР
РТ Муртазина Р.И. / Муртазина Р.И. /

Вводится на основании

Приказа № 119 от «28» 08 2025 г.



С учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида
с группами для детей с нарушениями речи №
78» НМР РТ
Протокол родительского комитета № 1
от «27» 08 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННЫХ
ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи №78»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи №78» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДООУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее – внебюджетные средства) дошкольными образовательными учреждениями Республики Татарстан (далее - учреждение)

Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

Руководитель ДООУ (далее - Руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

Руководитель осуществляет контроль:

-за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников ДООУ, в том числе родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ к внесению внебюджетных средств;

-за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.

Руководитель, администрация и сотрудники ДООУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

С индивидуальными предпринимателями (театры, фотографы и др.) заключается договор о сотрудничестве (*Приложение 1*) и договор пожертвования (*Приложение 2*).

В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет ДООУ, благотворитель вправе обратиться в дошкольное учреждение с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет ДООУ.

Благотворительная помощь, поступившая в ДООУ в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством.

3. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения

3.1 Руководителем обеспечивается представление учредителю учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее – публичный отчет).

3.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернета.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействия должностных лиц в досудебном порядке (в министерство образования и науки Республики Татарстан) и (или) в судебном порядке.

Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Типового положения в контрольно-надзорные органы.

5. Рассмотрение обращений

о нарушении требований настоящего положения

В случае поступления письменного обращения учредителю учреждения о нарушении требований настоящего положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на представителя учредителя возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

Для проведения служебной проверки создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и учреждения.

За нарушение требований настоящего Типового положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Договор пожертвования № _____ денежных средств, материальных ценностей ДОУ
на определенные цели**

г. Нижнекамск

" ____ " _____ 20 __ г

(Ф.И.О. физ.лица, индивидуального предпринимателя)
именуемое в дальнейшем **"Благотворитель"**, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 01» НМР РТ, именуемое в дальнейшем **"Благополучатель"**, в лице заведующего Ивановой Марии Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Благотворитель» добровольно безвозмездно передает «Благополучателю» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства в размере _____ руб, материальные ценности _____

_____ (далее по тексту договора - Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность «Благополучателю» на осуществление следующих целей *(нужное отметить)*:

- Укрепление материально-технической базы;
- Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей воспитанников);
- Повышение эффективности деятельности улучшение условий функционирования Учреждения;
- Проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей
- Оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.
- Приобретение Учреждением необходимого имущества (книг, учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, оргтехники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- Создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов, текущий ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- Оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- Оплату транспортных услуг.

1.3. Указанная в п.1.2. цель использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08. 1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4. Пожертвования могут передаваться «Благополучателю» частями и единовременно

2. Права и обязанности сторон.

2.1. «Благотворитель» добровольно вносит на расчетный счет «Благополучателя» Пожертвование с момента подписания настоящего Договора.

2.2. «Благополучатель» вправе в любое время до передачи ему Пожертвования отказаться от него. Отказ «Благополучателя» от Пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор Пожертвования считается расторгнутом с момента получения «Благотворителем» отказа.

2.3. «Благополучатель» обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Благополучателем» в других целях только с письменного согласия «Благотворителя».

3. Ответственность «Благополучателя».

Использование Пожертвования или его части в несоответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Благополучателя» обязан возвратить «Благотворителю» Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения условий договора Сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью, должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4.5. Изменение и расторжение договора возможны только по соглашению сторон или по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5. Адреса и реквизиты сторон

«Благополучатель»	«Благотворитель»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи №78» НМР РТ адрес: 423582, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Шинников, 29 Эл.адрес: detsad_78@mail.ru ИНН 1651028248 КПП 165101001 р/сч (внебюджет) 03234643926440001100 (ЛАГ31811054-ДС78) ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань к/с 40102810445370000079 Подпись:	Ф.И.О. _____ ОГРН/ИНН ИП _____ адрес: _____ телефон: _____ Подпись:

**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
В ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

1. Свидетельство о регистрации ИП или (документ, подтверждающий самозанятость);
2. Документ, подтверждающий личность;
3. Справка об отсутствии судимости;
4. Документ о профессиональном образовании (сертификат, курсы);
5. Медицинский осмотр (Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 №29Н «Об утверждении Порядка проведения медицинских осмотров»);
6. Продукты деятельности ИП (репертуар детских спектаклей, образцы фото и др.).

Договор о сотрудничестве

г. Нижнекамск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 01» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 01») в лице заведующего Ивановой Марии Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны и индивидуальный предприниматель ФИО индивидуального предпринимателя _____, ОГРН/ИНН _____, зарегистрированный _____, именуемый далее «Исполнитель» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор регулирует права и обязанности сторон в совместной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.
- 1.2. Целью совместной деятельности сторон является просвещение, культурно-нравственное обогащение, повышения общей культуры воспитанников, освоение культурных ценностей.

2. Права и обязанности сторон

Обязательства Сторон:

- 2.1. Учреждение может привлекать Исполнителей для организации деятельности и оказания услуг с периодичностью не чаще 1 раза в месяц.
- 2.2. Участники договора своевременно информируют о предстоящих мероприятиях, о новых постановках и спектаклях, новой продукции, услугах.
- 2.4. Участники договора оказывают взаимную поддержку при организации мероприятий.
- 2.5. Участники договора соблюдают условия конфиденциальности (не допускают разглашения информации, полученной в рамках реализации настоящего договора).

Сторона — Учреждение обязано:

- 2.5. Предоставлять необходимые помещения, отвечающим санитарно-гигиеническим условиям и оборудование для подготовки и проведения театральных представлений, фотосессий и других услуг.
- 2.6. Обеспечивать сопровождение воспитанников во время предоставления услуги.
- 2.7. Воспитатели несут ответственность за соблюдением детьми этических норм и правил поведения во время оказания услуги;
- 2.8. Воспитателя обязаны организовать содержательную деятельность с детьми, не посещающими и не получающими вышеперечисленные услуги.
- 2.9. Оказывать содействие Исполнителю в проведении мероприятий и обеспечивать своевременный приход детей на организованные мероприятия.
- 2.10. Заблаговременно предупреждать о невозможности проведения (участия) в запланированных мероприятиях при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

2.11. Предоставлять в пользование на время оказания услуги свои площади, инвентарь, оборудование.

Сторона — Исполнитель обязан:

2.12. Организовать и провести качественные услуги, соответствующие целям развития и воспитания дошкольников.

2.13. Предоставить пакет документов для проведения мероприятий, оказания услуг (Приложение №1)

2.14. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила безопасности при подготовке и проведении мероприятий.

2.15. Самостоятельно нести ответственность за качество исполнения услуг, оказываемых Учреждению.

2.16. Участвовать в совместных мероприятиях учреждения, связанных с проведением праздников и иных культурных акций.

2.17. Заблаговременно предупреждать о невозможности проведения (участия) в запланированных мероприятиях при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

2. Права сторон

Сторона — Учреждение имеет право:

3.1. Вносить предложения по изменению, дополнению плана мероприятий, оказания услуг, совместно разрабатываемого сторонами.

3.2. Переносить (отменять) мероприятия, включенные в утвержденный план, в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы: наличие карантинных мероприятий, проведение собственных мероприятий и т.д.

3.3. Не допускать Исполнителя к оказанию услуг при несоблюдении условий договора.

Сторона — Исполнитель имеет право:

3.4. Вносить предложения по изменению, дополнению плана мероприятий, оказания услуг, совместно разрабатываемого сторонами.

3.5. Переносить (отменять) мероприятия, включенные в утвержденный план, в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы:

- болезнь (временное отсутствие) сотрудников, задействованных в мероприятиях;
- наличие карантинных мероприятий.

3.6. Передавать добровольно безвозмездно Учреждению в собственность, денежные и материальные средства согласно Договора пожертвования (Приложение №2)

3.7. Платежи перечисляются «Исполнителем» на расчетный счет «Учреждения»: № 0000000000000000 ЛБВ3000000000000000 в Отделении – НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г.Казань, БИК 000000000, ИНН 0000000000, КБК 000 0000000000000000 0000000, ОКТМО 0000000000

4. Заключительные положения

- 4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь тогда, когда они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 4.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров либо подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у каждой из сторон.
- 4.4. Договор действует с 01.09.202_ года по 31.08.202_ года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи №78» НМР РТ адрес: 423582, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Шинников, 29 Эл.адрес: detsad_78@mail.ru ИНН 1651028248 КПП 165101001 р/сч (внебюджет) 03234643926440001100 (ЛАГ31811054-ДС78) ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань к/с 40102810445370000079 Подпись:	Ф.И.О. _____ ОГРН/ИНН ИП _____ адрес: _____ телефон: _____ Подпись:
---	--