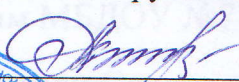
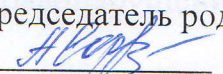


ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида  
с группами для детей с нарушениями речи  
№78» НМР РТ  
протокол от «10» 05 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида с группами для  
детей с нарушениями речи №78» НМР РТ  
 /А.К. Ризванова/



Введено в действие на основании приказа  
№ 416 от «11» 05 2021г.

ПРИНЯТО:  
с учетом мнения родителей  
протокол № 6 от «11» 05 2021г.  
Председатель родительского комитета.  
 / Сорокина А.В. /

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних МАДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи №78» НМР РТ

#### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (далее Совет) в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи №78» НМР РТ (далее МАДОУ №78).
- 1.2. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы МАДОУ №78.
- 1.3. Совет создан для осуществления первичной профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законом РФ от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), законом РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с

изменениями и дополнениями), Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, областным и муниципальным законодательством, Уставом МАДОУ №78.

1.5. Состав Совета утверждается заведующим МБДОУ №78.

## II. Основные цели и задачи Совета.

2.1. Цель Совета – мобилизация усилий различных субъектов профилактики Учреждения в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности.

2.2. Задачи Совета: - осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;

- обеспечение эффективного творческого сотрудничества различных специалистов МАДОУ №78 по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;

- оказание специализированной помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;

- создание системы качественного доведения информации о правах и ответственности родителей.

## III. Функции Совета.

3.1. Планирование и организация деятельности по профилактике правонарушений, охране прав детей (всеобщих правовых знаний несовершеннолетних и родителей);

3.2. Организация индивидуальной профилактической работы в МАДОУ №78 с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию;

3.3. Организация индивидуальной профилактической работы в МАДОУ №78 с семьями, состоящими на учете;

3.4. Ведение персонифицированного учета несовершеннолетних и их родителей, находящихся в социально-опасном положении;

3.5. Рассмотрение представлений о постановке воспитанников на внутрисадовый учет и принятие решений по данным представлениям;

3.6. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;

3.7. Обсуждение анализа результатов деятельности воспитателей по комплексной реабилитации семей «группы риска»;

- 3.8. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 3.9. Привлечение специалистов – медицинских работников, психологов, работников правоохранительных органов и других органов, общественности к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики;
- 3.10. Подготовка представлений, информационных справок в МБУ "Управление дошкольного образования" Нижнекамского муниципального района, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органы внутренних дел и др. организации;
- 3.11. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства;
- 3.12. Проведение рейдов, патронажей в семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении;
- 3.13. Заслушивание на заседании отчетов председателя, рабочих групп, педагогов об итогах воспитательной работы по профилактике правонарушений и безнадзорности.
- 3.14. Информирование общественности о проводимой работе, используя для этого средства массовой информации, печатные издания, отчеты и другие формы и методы.
- 3.15. Расширение юридической, социальной, психолого-педагогической базы знаний среди педагогов, родителей и воспитанников;
- 3.16. Оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости – родителям и воспитанникам;
- 3.17. Организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;
- 3.18. Организация досуга для воспитанников.
- 3.19. Укрепление взаимодействия и сотрудничества между заинтересованными организациями.

#### IV. Состав Совета.

- 4.1. В состав Совета входят: - председатель Совета - заместитель председателя Совета - секретарь Совета - члены Совета: старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели.

4.2. Для участия в работе Совета могут быть приглашены представители правоохранительных органов (инспектор ПДН и т.п.), родители (активные представители родительского комитета МАДОУ №78).

#### V. Организация деятельности Совета.

5.1. Заседание Совета проходит по мере необходимости .

5.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более 50 % его членов. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.3. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению заведующего Детского сада.

5.4. План работы Совета профилактики составляется на календарный год с учетом муниципальных целевых программ и нормативных документов.

5.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

#### VI. Права и обязанности членов Совета.

6.1. Члены Совета обязаны: - участвовать в заседаниях; - выполнять решения Совета; - активно принимать участие в мероприятиях, организуемых Советом.

6.2. Члены Совета имеют право:

- высказывать предложения по улучшению деятельности Совета;
- совершенствовать формы и методы воспитательной работы;
- участвовать в разработке и реализации программ Совета;
- публиковать в средствах массовой информации материалы о результатах деятельности Совета и проводимых мероприятиях.

#### VII. Функциональные обязанности членов Совета.

7.1. Функциональные обязанности Председателя Совета:

- организует работу Совета;
- организует руководство рабочих групп Совета;
- осуществляет полный контроль за работой Совета;
- организует проведение заседаний Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;

- проводит общественную презентацию работы Совета в средствах массовой информации и других формах;
- ведет персонифицированный учет семей, находящихся в социально опасном положении, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Председатель Совета несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

#### 7.2. Функциональные обязанности заместителя Председателя Совета:

- контролирует ведущуюся документацию Совета в течение учебного года;
- организует планирование и координацию работы членов Совета, обобщение результатов работы;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам – членам Совета; - организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений; - организует досуг воспитанников;
- вносит предложения по эффективной работе Совета.

Заместитель Председателя Совета в отсутствие Председателя Совета выполняет его обязанности. Заместитель Председателя Совета несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

7.3. Функциональные обязанности секретаря Совета: - принимает участие в подготовке материалов к заседанию Совета; - ведет документацию в соответствии с требованиями документооборота; - подписывает протоколы заседания Совета; - выполняет поручения Председателя и заместителя Председателя Совета, связанные с работой Совета; - вносит предложения по эффективной работе Совета. Секретарь Совета несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

7.4. Функциональные обязанности членов Совета: - принимают участие в подготовке материалов к заседанию Совета; - присутствуют на заседании Совета; - заблаговременно предупреждают о невозможности присутствия на заседаниях Совета; - выполняют решения заседаний Совета в рамках своих обязанностей; - вносят предложения по эффективной работе Совета.

#### 7.5. Функциональные обязанности специалистов – членов Совета: Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

- осуществляет консультативную помощь воспитанникам, родителям; - определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психо-коррекционной, реабилитационной и консультативной);

- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;

- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;

- содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка. Воспитатель:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности воспитанников «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;

- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников «группы риска» и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- выступает посредником между воспитанниками «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет; - содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.