

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Педагогического совета ^{№5}
МБДОУ «Детский сад комбинирован-
ного вида № 68» НМР РТ от
« 27 » авг 20 21 г

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания родительского
комитета МБДОУ «Детский сад ком-
бинированного вида № 68» НМР РТ от
« 20 » авг 20 21 г
^{№3}

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного обра-
зовательного учреждения
«Детский сад комбинирован-
ного вида №68» НМР РТ

Э.М.Горшкова

Приказ № 160/па

от « 27 » авг 20 21 г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 68» НМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ № 68 (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 68» НМР РТ

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ № 68 НМР РТ подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБ ДОУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБ ДОУ руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01 марта 2020г.;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МБ ДОУ
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБ ДОУ обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- 2.2. Организовать работу в учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- 2.3. Организовать работу в МБ ДОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- 2.4. Организовать работу в учреждении по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
 - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг
 - об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до

педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками ДООУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю МБ ДООУ для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать руководителю МБ ДООУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности педагогов учреждения по оказанию платных образовательных услуг.

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов учреждения (кадровых, материально-технических и иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в учреждении порядке;
 - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
 - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников в учреждении;
 - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.13. Составлять план работы учреждения (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг
- 2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- 2.15. Готовить отчёты МБ ДОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБ ДОУ

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;
 - 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
 - 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг
- .

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБ ДОУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководителю МБ ДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- 4.2. Вносить предложения руководителю МБ ДОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- 4.4. Представлять предложения руководителю МБ ДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

Министерство образования Республики Татарстан
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 68 «Мир» р.т.

2. Организация

Учреждение создано на основании постановления
Муниципального совета в соответствии с законодательством
Республики Татарстан и постановлением о создании

Прошнуровано и пронумеровано
и скреплено печатью
(5 п.л.и.б) листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 68 «Мир» р.т.
вида № 68»
Ижевского муниципального района
Республики Татарстан
Э.М. Горшкова

