

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 68»

Г. А Ермохина

20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида № 68»

Г. Р. Адиатуллина

Вводится в действие на основании

приказа № 08 «3» 02 20 20 г.

**Положение
о творческой группе по инновационной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 68»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по инновационной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 68» (далее ДООУ).
- 1.2. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи творческой группы

- 2.1. Основная цель создания творческой группы - повышение качества предоставляемых дошкольных образовательных услуг, поиска и использования в работе новых технологий, нетрадиционных форм всеми участниками образовательного процесса
- 2.2. Главными задачами творческой группы являются:
 - разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
 - обеспечение условий для достижения образовательных результатов;
 - представление информации о результатах реализации инновационной программы.

3. Функции творческой группы

- Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;
 - определяет цели и задачи, направленные на реализацию программ;
 - периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации программ;
 - консультирует участников образовательного процесса по проблеме;
 - информирует родителей (законных представителей) о реализации инновационной программы через активные формы взаимодействия;

4. Состав творческой группы и организация деятельности

- 4.1. Творческая группа является коллегиальным органом, создается из числа администрации ДООУ, компетентных и квалифицированных педагогов, участвующих в инновационной деятельности.
- 4.2. В состав творческой группы входят: заведующий, старший воспитатель, секретарь и члены творческой группы. Количественный и списочный состав творческой группы определяется приказом руководителя учреждения.
- 4.3. Общее руководство творческой группой осуществляет председатель рабочей группы. Председатель творческой группы:
 - открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

4.6. Члены творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания творческой группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание творческой группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя творческой группы.

4.9. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.

5. Права творческой группы

Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по проблеме инновационной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений.

6. Ответственность творческой группы

6.1. Творческая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах реализации проекта;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации программы инновационной деятельности;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к реализации программы;
- компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения – 3 года.

