

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Педагогического совета № 5
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 68» НМР РТ

от « 27 » 05 20 21 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68» НМР РТ


Э.М.Горшкова

Приказ № 160/1а
от « 27 » 05 20 21 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ
ВМУНИЦИПАЛЬНОМБЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САДКОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 68»**

НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральном Законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.03.2020г, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006г № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019г №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий), Постановлением

Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Уставом МБ ДОУ.

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего его использования.

1.3. Система видеонаблюдения в МБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» НМР РТ (Далее ДОУ) является элементом общей системы безопасности в образовательном учреждении, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников и воспитанников ДОУ, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.5. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению всеми участниками образовательного процесса и посетителями ДОУ.

1.7. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников и воспитанников ДОУ и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Видеонаблюдение на территории ДОУ осуществляется с целью:

- Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДОУ: охраны здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ (отслеживание случаев, в которых требуется немедленная медицинская помощь);
- Обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса (а также случаев грубого обращения с детьми, применения к ним физического и психического насилия);
- Пресечение противоправных действий со стороны работников ДОУ и посетителей;
- Своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами в помещениях и на территории ДОУ;
- Установления достоверности фактов при расследовании происшествий (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы ребенком или работником);
- Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;

- Обеспечение противопожарной защиты здания ДОУ;
- Охраны имущества (игровое оборудование на прогулочных участках).

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДОУ;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер;
- оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и идентификатора телекамеры.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает заведующий ДОУ.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях ДОУ является открытой.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в ДОУ в следующих зонах:

- в местах, открытых для общего доступа (входы въезд на территорию ДОУ, входы в здание, групповые ячейки);

3.4. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники ДОУ не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.5. Видеонаблюдение в ДОУ ведется круглосуточно.

3.6. Работники, родители (законные представители), посетители ДОУ информируются о системе видеоконтроля следующими способами:

- информирование родителей, посетителей и иных лиц посредством размещения специальных информационных табличек при входе на территорию ДОУ, в групповую ячейку;

- информирование родителей (законных представителей), посредством размещения настоящего Положения о видеонаблюдении на официальном сайте ДОУ;

- информирование работников ДОУ осуществляется посредством ознакомления с настоящим Положением и приказами заведующего по данному вопросу под роспись.

3.7. В ДОУ запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

4. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на пункте охраны в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, который не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска не ранее, чем через 30 дней.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий ДОУ (исполняющий обязанности заведующего), заведующий хозяйством, учредитель. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего ДОУ.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДОУ в условиях ограниченного доступа. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители (законные представители) воспитанников, участвовавших в конфликте).

4.6. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заместитель заведующего по АХР.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий ДОУ.

4.8. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей видеокамер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников ДОУ на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение считается обработкой персональных данных.

4.11. ДОУ принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4.12. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

4.13. Обработанные персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или случае утраты необходимости в достижении этих целей.

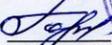
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его заведующим ДОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего ДОУ.

5.3. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

1	Министр	М.М. Минин
2	Заместитель	М.М. Минин
3	Министр	М.М. Минин
4	Министр	М.М. Минин
5	Министр	М.М. Минин
6	Министр	М.М. Минин
7	Министр	М.М. Минин
8	Министр	М.М. Минин
9	Министр	М.М. Минин
10	Министр	М.М. Минин
11	Министр	М.М. Минин
12	Министр	М.М. Минин
13	Министр	М.М. Минин
14	Министр	М.М. Минин
15	Министр	М.М. Минин
16	Министр	М.М. Минин
17	Министр	М.М. Минин
18	Министр	М.М. Минин
19	Министр	М.М. Минин
20	Министр	М.М. Минин
21	Министр	М.М. Минин
22	Министр	М.М. Минин
23	Министр	М.М. Минин
24	Министр	М.М. Минин
25	Министр	М.М. Минин
26	Министр	М.М. Минин
27	Министр	М.М. Минин
28	Министр	М.М. Минин
29	Министр	М.М. Минин
30	Министр	М.М. Минин
31	Министр	М.М. Минин
32	Министр	М.М. Минин
33	Министр	М.М. Минин
34	Министр	М.М. Минин
35	Министр	М.М. Минин
36	Министр	М.М. Минин
37	Министр	М.М. Минин
38	Министр	М.М. Минин
39	Министр	М.М. Минин
40	Министр	М.М. Минин
41	Министр	М.М. Минин
42	Министр	М.М. Минин
43	Министр	М.М. Минин
44	Министр	М.М. Минин
45	Министр	М.М. Минин
46	Министр	М.М. Минин
47	Министр	М.М. Минин
48	Министр	М.М. Минин
49	Министр	М.М. Минин
50	Министр	М.М. Минин
51	Министр	М.М. Минин
52	Министр	М.М. Минин
53	Министр	М.М. Минин
54	Министр	М.М. Минин
55	Министр	М.М. Минин
56	Министр	М.М. Минин
57	Министр	М.М. Минин
58	Министр	М.М. Минин
59	Министр	М.М. Минин
60	Министр	М.М. Минин
61	Министр	М.М. Минин
62	Министр	М.М. Минин
63	Министр	М.М. Минин
64	Министр	М.М. Минин
65	Министр	М.М. Минин
66	Министр	М.М. Минин
67	Министр	М.М. Минин
68	Министр	М.М. Минин
69	Министр	М.М. Минин
70	Министр	М.М. Минин
71	Министр	М.М. Минин
72	Министр	М.М. Минин
73	Министр	М.М. Минин
74	Министр	М.М. Минин
75	Министр	М.М. Минин
76	Министр	М.М. Минин
77	Министр	М.М. Минин
78	Министр	М.М. Минин
79	Министр	М.М. Минин
80	Министр	М.М. Минин
81	Министр	М.М. Минин
82	Министр	М.М. Минин
83	Министр	М.М. Минин
84	Министр	М.М. Минин
85	Министр	М.М. Минин
86	Министр	М.М. Минин
87	Министр	М.М. Минин
88	Министр	М.М. Минин
89	Министр	М.М. Минин
90	Министр	М.М. Минин
91	Министр	М.М. Минин
92	Министр	М.М. Минин
93	Министр	М.М. Минин
94	Министр	М.М. Минин
95	Министр	М.М. Минин
96	Министр	М.М. Минин
97	Министр	М.М. Минин
98	Министр	М.М. Минин
99	Министр	М.М. Минин
100	Министр	М.М. Минин

Прошнуровано, скреплено и
 заверено печатью 
 4 слайда комбинированного вида №958 листа (ов)
 Заведующий МБДОУ № 68 Республики Татарстан
 **Э.М. Горщикова**
 (подпись)

