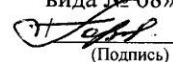



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 68» НМР РТ


(Подпись) 
(И.О. Фамилия)

**План работы
по организации питания в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 68»
на 2020 год.**

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Издание приказов по организации питания на 2020г.	посезонно	Заведующий
2.	Контроль состояния и функционирования технологического оборудования	Ежедневно	Шеф – повар; Зам.зав. по ХР
3.	Приобретение спецодежды для поваров	По мере необходимости	Заведующий; Кастелянша
4.	Разработка нормативно – методической документации для организации контроля питания детей в учреждении	Постоянно	Заведующий
5.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение вёдер для отходов.	В течение года	Зам. зав. по ХР

6.	Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	Зам. зав. по ХР
7.	Утверждение новых технологических карт	По мере необходимости	Ст. м/с
Работа с родителями			
8.	Информирование родителей об ассортименте питания детей	Ежедневно	Медицинский работник
9.	Индивидуальное консультирование	По мере необходимости	Медицинский работник, заведующий
10.	Размещение в уголках здоровья памяток для родителей по формированию у воспитанников культуры здорового питания	Ежемесячно	Медицинский работник
11.	Обсуждение вопросов организации здорового питания в учреждении и дома на групповых родительских собраниях	2 раза в год	Медицинский работник, Заведующий, воспитатели
Работа с кадрами			
12.	Проверка знаний СанПиН сотрудниками	Сентябрь	Медсестра
13.	Консультация для младших воспитателей «Организация процесса питания»	Октябрь	Медсестра

14.	Контроль «Организация питания в учреждении»	Ноябрь	Старший воспитатель
15.	Производственное совещание: «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	Декабрь	Медсестра, председатель ПО
16.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	Февраль	Заведующий
17.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Медсестра
Работа с детьми			
18.	Организация дежурства по сервировке столов по в средних, старших, подготовительных группах	Постоянно	Воспитатели
19.	Организация коммуникативной, познавательной-исследовательской игровой, продуктивной, музыкально-художественной, двигательной детской деятельности по	Согласно комплексно-тематическому планированию	Воспитатели

	воспитанию культуры питания		
Контроль организации питания			
20.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	По мере завоза продуктов питания	Кладовщик
21.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Ежедневно	Кладовщик
22.	Контроль санитарного состояния рабочего места	Ежедневно	Сотрудники пищеблока
23.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно	Кладовщик
24.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно	Шеф – повар
25.	Соблюдение технологических инструкций	Ежедневно	Шеф - повар
26.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Ежедневно	Медсестра
27.	Обеспечение С-витаминизации питания.	Ежедневно	Медсестра

36.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	Ежедневно	Медсестра; Кладовщик
37.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Кладовщик; Бухгалтер
38.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Медсестра; Шеф - повар
Работа с поставщиками			
39.	Заключение договоров на поставку продуктов	1 раз в квартал	Бухгалтер; Заместитель заведующего по закупкам
40.	Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	Кладовщик
41.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Кладовщик, бракеражная комиссия