

П О Р Я Д О К
обеспечения работников бюджетных учреждений
Республики Татарстан санаторно-курортным лечением

(утв. постановлением КМ РТ от 16 апреля 2004 г. N 184)
(с изменениями от 3 апреля 2006 г., 7 ноября 2007 г., 30 января 2009 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления работникам бюджетных учреждений Республики Татарстан путевок на санаторно-курортное лечение, приобретенных за счет средств бюджета Республики Татарстан.

1.2. Путевки на санаторно-курортное лечение (далее - путевки) приобретаются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан централизованно, на основе проведения открытого конкурса (тендера) среди санаторно-курортных организаций, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих соответствующие лицензии и сертификаты.

1.3. Финансирование санаторно-курортного лечения устанавливается в пределах общей суммы ассигнований, предусмотренных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в соответствии с законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий год.

1.4. **Определение количества путевок в разрезе муниципальных районов и городских округов республики с разбивкой по отраслям в соответствии с численностью работников бюджетных учреждений осуществляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.**

1.6. Путевками на льготных условиях обеспечиваются работники бюджетных учреждений образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, по делам детей и молодежи (далее - работники), среднедушевой доход семьи которых не превышает 500% прожиточного минимума на душу населения по Республике Татарстан (за исключением граждан, относящихся к категориям населения, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), при наличии соответствующего медицинского заключения.

Порядок исчисления величины среднедушевого дохода семьи аналогичен порядку, применяемому при назначении гражданам государственной социальной помощи.

Размер собственного платежа за санаторно-курортную путевку в зависимости от среднедушевого дохода семьи работника исчисляется в соответствии с приложением N 5 к настоящему Порядку.

1.7. Продолжительность санаторно-курортного лечения в

санаторно-курортных организациях составляет 18 дней.

1.8. Настоящий Порядок не применяется при направлении на санаторно-курортное лечение работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, и на долечивание непосредственно после стационарного лечения, осуществляемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.9. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно приобретать и выделять путевки работникам за счет средств местных бюджетов.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПУТЕВКОЙ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

2.1. **Работник, нуждающийся в санаторно-курортном лечении, обращается в отраслевую территориальную профсоюзную организацию со следующими документами:**

заявлением по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

медицинским заключением, выданным соответствующим учреждением здравоохранения;

справкой из жилищно-эксплуатационного управления о составе семьи;

справкой о доходах каждого члена семьи за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

справкой, подтверждающей место работы.

2.2. Работник несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.3. **Отраслевая территориальная профсоюзная организация:**

в течение 10 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами принимает решение о постановке работника на учет на получение путевки или об отказе в ней и доводит соответствующее решение до работника;

формирует личное дело работника, включив в него представленные документы и решение о постановке работника на учет на получение путевки;

формирует списки работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, по дате подачи заявления;

после поступления от территориального органа социальной защиты уведомления о поступлении путевок передает в территориальный орган социальной защиты сформированный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку список работников бюджетных учреждений на получение путевок с приложением документов, содержащих обновленные сведения о доходах членов семьи работника и его месте работы.

3. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

3.1. Территориальный орган социальной защиты:

- информирует отраслевые территориальные профсоюзные организации о поступлении путевок по профилю санаторного лечения;
- принимает решение о выделении работнику путевки (или в отказе в ней) на основании переданных отраслевой территориальной профсоюзной организацией документов и доводит соответствующее решение до отраслевой территориальной профсоюзной организации.

Территориальный орган социальной защиты вправе осуществлять дополнительную проверку представленных гражданами сведений.

3.2. Уведомление работника о выделении путевки или отказе в ней осуществляется отраслевой территориальной профсоюзной организацией.

3.3. Выдача путевки работнику осуществляется территориальными органами социальной защиты.

3.4. Путевка выдается работнику после оплаты ее стоимости в размерах, исчисленных в соответствии с приложением N 5 к настоящему Порядку. Оплата производится в районных филиалах ОАО "АКБ "Ак Барс" на счет Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан с последующим целевым расходованием поступивших средств на санаторно-курортное лечение работников бюджетных учреждений.

3.5. Путевка выдается получателю не позднее чем за 10 дней до начала срока ее действия.

3.6. Предоставление работнику путевки осуществляется не чаще одного раза в год.

4. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ПУТЕВОК

4.1. Путевки являются документами строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными средствами.

4.2. Учет путевок осуществляется в территориальных органах социальной защиты на основании приходных документов (накладных от Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан) в книге учета и распределения путевок на санаторно-курортное лечение, заполняемой по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, лицом, принявшим их на хранение.

4.3. Документом, подтверждающим пребывание работника в санаторно-курортном учреждении, является отрывной талон санаторно-курортной путевки, который по возвращению из санаторно-курортной организации сдается работником в территориальный орган социальной защиты.

4.4. Отчеты об использовании санаторно-курортных путевок

представляются территориальным органом социальной защиты в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан 2 раза в год по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в следующие сроки:

за первое полугодие - до 10 июля,

за истекший год - до 10 января.

4.5. Ответственность за соблюдение правил, изложенных в настоящем Порядке, несут председатели отраслевых территориальных профсоюзных организаций, начальники территориальных органов социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

4.6. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в порядке, определенном действующим законодательством.

Приложение N 1
к Порядку обеспечения работников бюджетных учреждений
Республики Татарстан санаторно-курортным лечением
(с изменениями от 30 января 2009 г.)

Форма

В Нижнекамскую
городскую профсоюзную организацию работников
дошкольного образования

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

место работы _____

должность _____

паспорт серии _____ N _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне путевку в санаторий _____
(наименование)

на _____ 20__ года согласно медицинскому заключению.
(месяц)

Дата последнего получения путевки _____ года.

Приложение: медицинская справка от _____ (дата)

К заявлению прилагаю:

1. Медицинскую справку ____ штук.
2. Справку о составе семьи ____ штук.
3. Справки о доходах членов семьи ____ штук.
4. Справку, подтверждающую место работы, ____ штук.

Дата: _____

Подпись: _____

Форма

СПИСОК
работников бюджетных учреждений отрасли
_____ муниципального района (городского
округа) Республики Татарстан на получение путевок на санаторно-
курортное лечение в _____ году
(с изменениями от 30 января 2009 г.)

Ф.И.О.	Дата принятия решения о постановке на учет	Санаторно-курортное учреждение по профилю санаторного лечения

**Председатель территориальной
профсоюзной организации**

Приложение N 3
к Порядку обеспечения работников бюджетных учреждений
Республики Татарстан санаторно-курортным лечением

Форма

СВЕДЕНИЯ

**о реализации санаторно-курортных путевок работникам
бюджетных учреждений за _____ год по
_____ муниципальному району
(городскому округу) Республики Татарстан
(с изменениями от 30 января 2009 г.)**

Район	Количество путевок, полученных из Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	В том числе по отрасли бюджетной сферы					Количество путевок, выданных за счет средств муниципального образования	Итого
		образова-ние	здра-воох-ране-ние	куль-тура	социаль-ная защита	по делам детей и молодежи		

**Руководитель территориального органа
социальной защиты**

Приложение N 4
к Порядку обеспечения работников бюджетных учреждений
Республики Татарстан санаторно-курортным лечением

Форма

К Н И Г А
учета и распределения путевок на санаторно-курортное
лечение
работников бюджетных учреждений в органах социальной
защиты

№	Название санатория	№ путевок	Срок путевок	Ф.И.О. получателя	Паспортные данные	Отрасль бюджетной сферы	Дата выдачи и путевок	Подпись получателя	Примечание (дата получения предыдущей путевки)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Постановлением КМ РТ от 30 января 2009 г. N 45 настоящее приложение
изложено в новой редакции
См. текст приложения в предыдущей редакции*

Приложение N 5
к Порядку обеспечения работников бюджетных учреждений
Республики Татарстан санаторно-курортным лечением

**Размер собственного платежа работника
за санаторно-курортную путевку
(с изменениями от 30 января 2009 г.)**

Группа	Величина среднедушевого дохода семьи работника, % от прожиточного минимума на душу населения	Размер собственного платежа работника за санаторно-курортную путевку, % от стоимости путевки
I	до 250 включительно	10
II	свыше 250 до 300 включительно	20
III	свыше 300 до 400 включительно	30
IV	свыше 400 до 500 включительно	50