

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 4
от «29» 01 2026

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 88»
З. Н. Шарифуллина
Вводится в действие на основании приказа
№ 34 от «29» 01 2026



Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №88» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №88» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДООУ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами ДООУ с целью качественного обеспечения их педагогической деятельности.

1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ.

1.4. Информацию о праве на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами педагогические работники получают при приеме на работу в ДООУ.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники ДООУ имеют право на бесплатное обучение по образовательным программам повышения квалификации в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию на осуществление данной деятельности.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных образовательных услуг не реже, чем один раз в 3 года.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1., педагогический работник проходит анкетирование; осуществляет выбор темы, даты и место проведения курсов повышения квалификации в системе электронного образования).

2.4. График образовательных услуг по повышению квалификации педагогических работников вносится в годовой план работы и утверждается руководителями на текущий

год. Оказание образовательных услуг педагогическому работнику производится в соответствии с утвержденным графиком.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники ДОО имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в образовательной организации, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- использование методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- консультирование по вопросам разработки учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, экспертиза и рецензирование такой документации;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в осуществлении экспериментальной деятельности;
- консультирование по вопросам применения педагогических технологий в практической деятельности,
- помощь при подготовке публикаций;
- помощь при подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности или присвоении квалификационной категории;
- организация участия в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

3.2. Реализация права педагогических работников образовательной организации на использование методических разработок, размещенных на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, осуществляется путем самостоятельного доступа к необходимым материалам непосредственно педагогическим работником.

3.3. Использование методических разработок (учебных и методических материалов), входящих в оснащение методического кабинета осуществляется путем выдачи указанных материалов старшим воспитателем.

3.4. Выдача и сдача учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, фиксируются в журнале выдачи методических пособий. Срок выдачи материалов определяется старшим воспитателем, с учетом востребованности и графика использования запрашиваемых материалов.

3.5. При использовании методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять и/или изменять (редактировать) на них информацию.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники ДОУ имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам: - подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и разработки проектов, исследовательских работ; - технологии выполнения научных исследований; - материально-технического обеспечения научных исследований, как лично, так и с учащимися образовательной организации.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научно-практических конференций (семинаров), а также электронных сетевых журналах.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ДОУ, и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя ДОУ.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.