

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Профсоюзного  
комитета ДООУ №7

№ 2

от 22 01 2025 года

## ПЛАН

### основных мероприятий первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с заболеваниями органов дыхания №7» НМР РТ на 2025 год

| № п/п | Проводимые мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный   |
|-------|---|-----------------|---|
| 1.    | Принять активное участие в реализации проекта -«Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»;<br>-регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе ПрофПлюс;<br>- популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз». | В течение года. | Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за АИС. |
| 2.    | Разработка, обсуждение, принятие и подписание Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДООУ на 2024-2027 гг.   | Февраль-март    | Председатель первичной профсоюзной организации.                       |
| 3.    | Подготовить и провести «Публичный отчёт о деятельности Профсоюза», разместить на сайте ДООУ в разделе "ПРОФКОМ".  | Февраль-март    | Председатель первичной профсоюзной организации.                       |
| 4.    | Принять участие в совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых Нижнекамской ТОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза  | В течение года  | Председатель первичной профсоюзной организации.                       |
| 5.    | Принять активно участие в акциях приуроченных 1 мая и 7 октября, в параде ко Дню города.  | В течение года  | Председатель первичной профсоюзной организации.                       |

|    |  |                   |   |
|----|--|-------------------|---|
| 6. | Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Профсоюзная среда», «Новое слово».                                    | 1 раз в полугодие | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 7. | Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Профсоюзная среда», «Новое слово»        | в течение года    | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 8. | Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию.  | в течение года    | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 9. | Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ТОРДО. | январь            | Председатель первичной профсоюзной организации. |

### 1. Профсоюзные собрания

| № п/п | Проводимые мероприятия   | Срок исполнения | Ответственный  |
|-------|--|-----------------|--|
| 1.1.  | Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2024 году и подписанию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг. | февраль-март    | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.2.  | Предоставление информации членам профсоюза о республиканских летних проектах отдыха: «Путевка за полцены»; и т.д.  | в течение года  | Председатель первичной профсоюзной организации.                |
| 1.4.  | Проведение профсоюзного собрания, посвящённого итогам работы X Съезда Профсоюза,<br>- Об организации летнего отдыха детей,   | апрель-май      | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>- «О порядке обеспечения работников муниципальных учреждений санаторно-курортным лечением посредством предоставления сертификата»</p> <p>- Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза.</p> |  |  |
|--|--|--|--|

## 2. Заседания Профсоюзного комитета

|      |   |                          |  |
|------|---|--------------------------|--|
| 2.1. | Утверждение годового плана основных мероприятий на 2025 год, размещение на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ"; утверждение сметы на 2025 год.  | январь                   | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.2. | Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг. Проведение собрания трудового коллектива по принятию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг.. | Февраль -март            | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.3. | Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.   | ежемесячно               | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.4. | Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда.  | Апрель, по особому плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.5. | Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся;<br>- Поздравление ветеранов,  | май                      | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

|       |  |                       |  |
|-------|--|-----------------------|--|
|       | тружеников тыла, посвященного Дню Победы.  |                       |  |
| 2.6.  | Организация и проведение:<br>- профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ,<br>- торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника.               | сентябрь              | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.7.  | Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте «Цифровой Профсоюз»  | В течение года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.8.  | Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ТОРДО. | В течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.9.  | О выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором.  | По отдельному плану   | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.10. | Рассмотрение обращений членов профсоюза.   | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.11. | Рассмотрение заявлений на материальную помощь  | По мере поступления   | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.12. | - О Новогодних подарках для детей сотрудников;<br>- Составление плана мероприятий на 2026 год.   | ноябрь                | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.13  | Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания   | В течении года        | Председатель первичной   |

|  |                     |  |                                    |
|--|---------------------|--|------------------------------------|
|  | профсоюзных взносов |  | профсоюзной организации, члены КРК |
|--|---------------------|--|------------------------------------|

### 3. Работа комиссий.

|             |  |                |  |
|-------------|--|----------------|--|
| <b>3.1.</b> | <b>Комиссия по информационной работе</b>   |                |  |
| 3.1.1.      | Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз».  | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.2.      | Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.  | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.3.      | Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, профсоюзном уголке и страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ.                         | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| <b>3.2.</b> | <b>Комиссия по социальному партнерству</b>   |                |  |
| 3.2.1.      | Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ;<br>- осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ. | Постоянно      | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.2.2.      | Разработать макет, провести обсуждение по принятию   | Февраль-март   | Председатель первичной   |

|             |  |                       |   |
|-------------|--|-----------------------|---|
|             | Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг. зарегистрировать в территориальной профсоюзной организации и в Центре занятости населения |                       | профсоюзной организации, члены профкома                                     |
| 3.2.3.      | Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ.  | регулярно             | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профсоюзного комитета |
| <b>3.3.</b> | <b>Комиссия по охране труда.</b>   |                       |   |
| 3.3.1.      | Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ (по особому плану).   | январь                | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| 3.3.2.      | Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда.   | В течение года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| 3.3.3.      | Контролировать ведение документации по ОТ в ДОУ.   | В течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| 3.3.4.      | Провести Всемирный день охраны труда   | апрель                | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| 3.3.5.      | Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах   | В течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| 3.3.6.      | Принимать участие в расследовании несчастных случаев   | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной  |

|             |   |                |  |
|-------------|---|----------------|--|
|             |   |                | организации, члены профкома                                    |
| 3.3.7.      | Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ  | В течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| <b>3.4.</b> | <b>Культурно-массовая комиссия</b>  |                |  |
| 3.4.1.      | Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной организации.                         | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.2       | Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов.  | сентябрь       | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.3.      | Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзов Республики Татарстан, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Всемирного Дня охраны труда. | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.4.      | Принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ.   | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.5.      | Организовать мероприятие для ветеранов ВОВ и тружеников тыла ко Дню Победы.   | май            | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.6.      | Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза  | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

|            |   |                |  |
|------------|---|----------------|--|
| <b>3.5</b> | <b>Ревизионная комиссия</b>   |                |  |
| 3.5.1      | Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов  | май            | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.5.2.     | Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички. | в течении года | председатель комиссии, члены комиссии                          |
| 3.5.3.     | Организация и проверка организационно - финансовой работы.  | сентябрь       | председатель комиссии  |
| <b>3.6</b> | <b>Комиссия по осуществлению общественного контроля</b>   |                |  |
| 3.6.1      | Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ.   | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.2.     | О согласовании, утверждении и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ.  | апрель         | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.3.     | Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров  | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.4.     | Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ  | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |

#### **4. Работа с социальным партнером.**

|     |   |                |                                    |
|-----|---|----------------|------------------------------------|
| 4.1 | Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по аттестации педагогических | В течение года | Председатель первичной профсоюзной |
|-----|---|----------------|------------------------------------|



|      |  |                |  |
|------|--|----------------|--|
|      | работников в рамках выполнения коллективного договора.   |                | организации, члены профкома                                    |
| 4.2  | Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Килэчэк».  | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.3  | Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятиях для работников ДОУ  | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.4. | Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ.   | В течении года | Председатель первичной профсоюзной организации                 |
| 4.5. | Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников ДОУ.   | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации                 |
| 4.6. | Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда   | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.7. | Организовать работу с ветеранами дошкольного учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника, фестивале смотра художественной самодеятельности «Лейся песня...». | по плану       | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

Председатель ППО ДОУ №7



Фазлиева С.В.