

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №43»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Строителей, д. 32Б,  
г. Нижнекамск, 423570

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТҮБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«43 НЧЕ НОМЕРЛЫ ГОМУМУСТЕРЕЛЭШЛЕ  
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ  
МӘКТӘПКӘЧӘ ЯШЫТӘГЕ БАЛАЛАРГА  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ

Төзүчеләр урамы, 32Б нчы йорт,  
Түбән Кама шәһәре, 423570

Тел: (8555) 30-92-43e-mail: mishutka\_nk43@mail.ru, сайт: edu.tatar.ru

## ПРИКАЗ

от "29" 08. 2018г.

№ 128/1

### «О работе дополнительных платных образовательных услуг»

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г., Закона РТ «Об образовании», Постановления правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706, лицензии МО и Н РТ на проведение образовательной деятельности в сфере дополнительных образовательных услуг № 9060 от 17.11.2016 г., Положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ № 43», а также учитывая запросы родителей,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать следующие дополнительные образовательные услуги на платной основе:  
С сентября 2018 года:
  - «Веселый английский» - руководитель Рахмиева Г.И.
  - «Веселые нотки» – руководитель Давлетшина С.В.
  - «Тестоластика» – руководитель Исхакова А.Ф.С октября 2018 года:
  - «Заводные жучки» - руководитель Загуренко Н.Ю.
  - «Юный шахматист» - руководитель Ситникова М.Н.
  - «Грамотей-ка» - руководитель Логинова М.Н.
2. Делопроизводителю подготовить договора с руководителями кружков, договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
3. Бухгалтеру разработать и утвердить штатное расписание.
4. Организатору платных услуг составить расписание кружков, график работы штатных сотрудников. Ответственный: старший воспитатель Белоусова О.Н.

5. Руководителю платных услуг подготовить условия для организации дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями СанПиН.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
(Должность руководителя)



/К.П. Минибаева/  
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

<u>[Signature]</u> (Подпись)	/	<u>Белоусова О.Н.</u> (Ф.И.О.)
<u>[Signature]</u> (Подпись)	/	<u>Вилкова О.И.</u> (Ф.И.О.)
<u>[Signature]</u> (Подпись)	/	<u>Рахмиева Г.И.</u> (Ф.И.О.)
<u>[Signature]</u> (Подпись)	/	<u>Давлетшина С.В.</u> (Ф.И.О.)
<u>[Signature]</u> (Подпись)	/	<u>Исхакова А.Ф.</u> (Ф.И.О.)
<u>[Signature]</u> (Подпись)	/	<u>Загуренко Н.Ю.</u> (Ф.И.О.)
<u>[Signature]</u> (Подпись)	/	<u>Стникова М.Н.</u> (Ф.И.О.)
<u>[Signature]</u> (Подпись)	/	<u>Логинова М.Н.</u> (Ф.И.О.)