


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 43» НМР РТ

 *А.Н. Агамалиева* Е.Н. Агамалиева
от «28» _____ 2019 год

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида № 43»

НМР РТ

К.П. Минибаева К.П. Минибаева

Вводится в действие на основании приказа
№ 160/п от «29» 08 2019 год



СОГЛАСОВАНО:

Протоколом педагогического совета МАДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида №43»

НМР РТ

от «28» 08 2019 год *н/п*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАДОУ "Детский сад общеразвивающего вида №43" НМР РТ

Республика Татарстан
г. Нижнекамск

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №43» НМР РТ (далее – ДОУ) создается и действует в качестве органа самоуправления.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя ДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.6. Педагогический совет действует на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
 - Устава ДОУ.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности ДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в ДОУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- примерную основу образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые ДОО совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно–аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО, анализ работы ДОО за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно–методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов ДОО;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;
- в разработке программы развития ДОО;
- в разработке различных программ и планов развития ДОО, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов ДОО, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно–пространственной среды ДОО.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает :

- отчет заведующего ДОО с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно–надзорных органов о результатах контрольно–надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДОУ;
- программу развития ДОУ;
- план работы ДОУ на учебный год;
- локальные нормативные акты ДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в ДОУ;
- о поддержании творческих поисков и опытно–экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ;
- о представлении педагогических работников ДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации ДОУ, коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты ДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДОУ, программу развития ДОУ;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых Педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ДОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников ДОУ к публикации;
- рекомендовать работникам ДОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей ДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ДОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ДОУ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности ДОУ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности ДОУ.

5. Регламент работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы ДОУ с учетом целей и задач работы ДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.
- 5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.
- 5.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета на информационном стенде ДОУ для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения Педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета ДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.7. Решения Педагогического совета после утверждения заведующим ДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
 - дата проведения Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение Педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью ДООУ.
- 6.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

