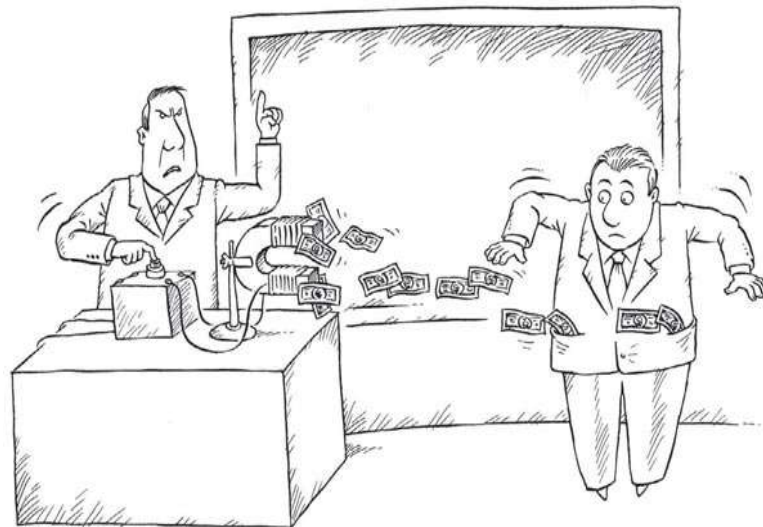




**О принятых мерах  
по итогам рассмотрения обращений граждан  
коррупционной направленности**



# Поборы в образовательных организациях





## Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (п.1 ст.1)

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, **злоупотребление полномочиями**, коммерческий подкуп **либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды** в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц **либо незаконное предоставление такой выгоды** указанному лицу другими физическими лицами.



## Любое решение родителей:

об участии обучающихся и воспитанников в платных культурно-массовых мероприятиях, благотворительной помощи и т.д.

принимается каждым родителем индивидуально и добровольно

Оказание давления на обучающихся, их родителей к участию в таких мероприятиях не допускается.



# Регламентация деятельности

- ✓ Письмо МОиН РТ №18992/14 от 02.10.2014 «О запрете сбора денежных средств и привлечении материальных ресурсов»
- ✓ Письмо МОиН РТ №21873/14 от 20.11.2014 «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями»
- ✓ Письмо МОиН РТ №1623/15 от 08.09.2015 «Рекомендации по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организации туристических поездок в образовательных учреждениях»
- ✓ Письмо в адрес управлений образования муниципальных образований республики «О запрете дарить и получать подарки»



## **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок привлечения внебюджетных средств**

**Статья 101 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»**

**Статья 4 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О  
благотворительной деятельности и благотворительных  
организациях»**

**Письмо МОиН РФ №вк-2227/08 от 09.09.2015 «О недопущении  
незаконных сборов денежных средств»**



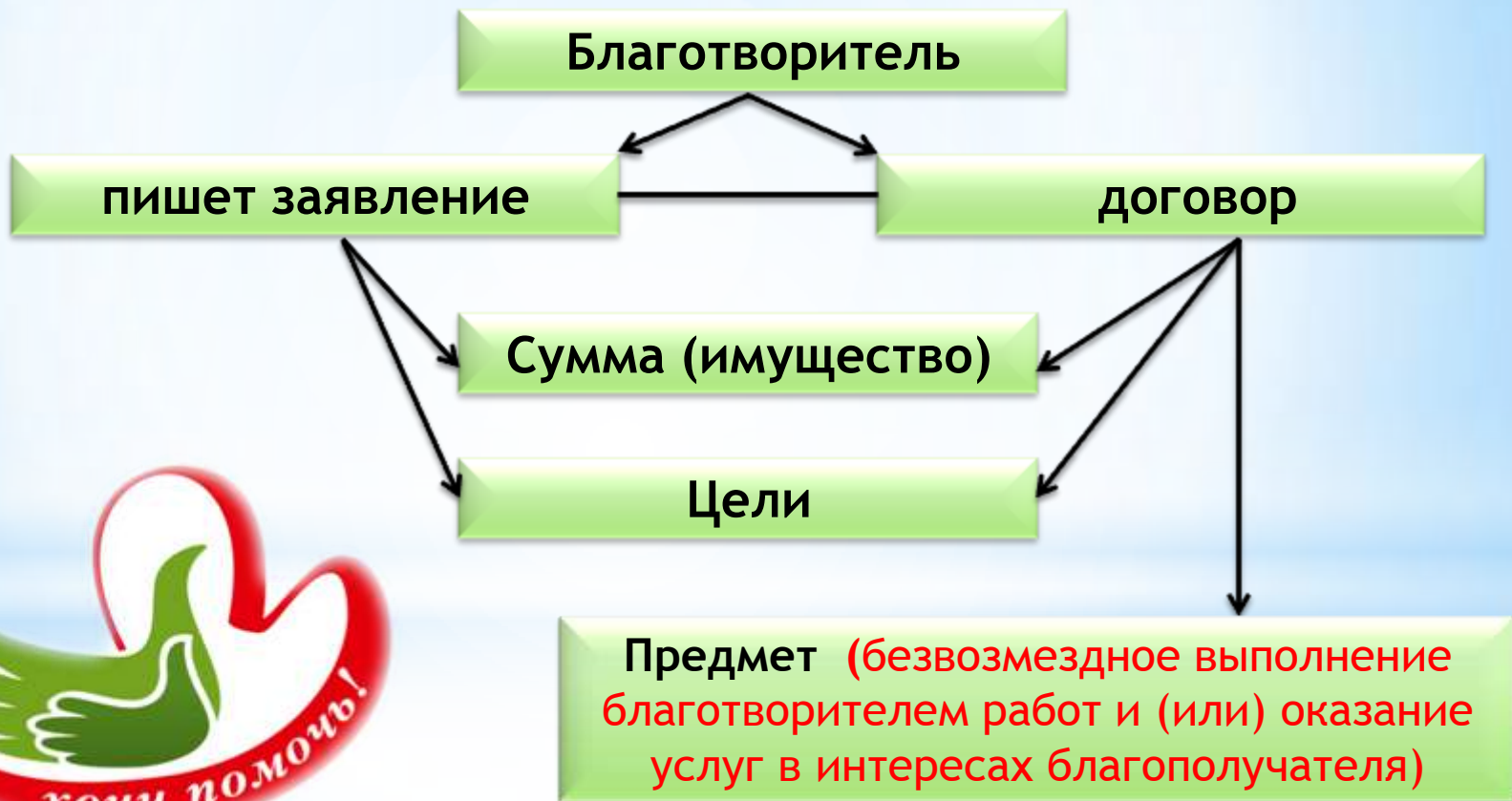


# Порядок привлечения внебюджетных средств





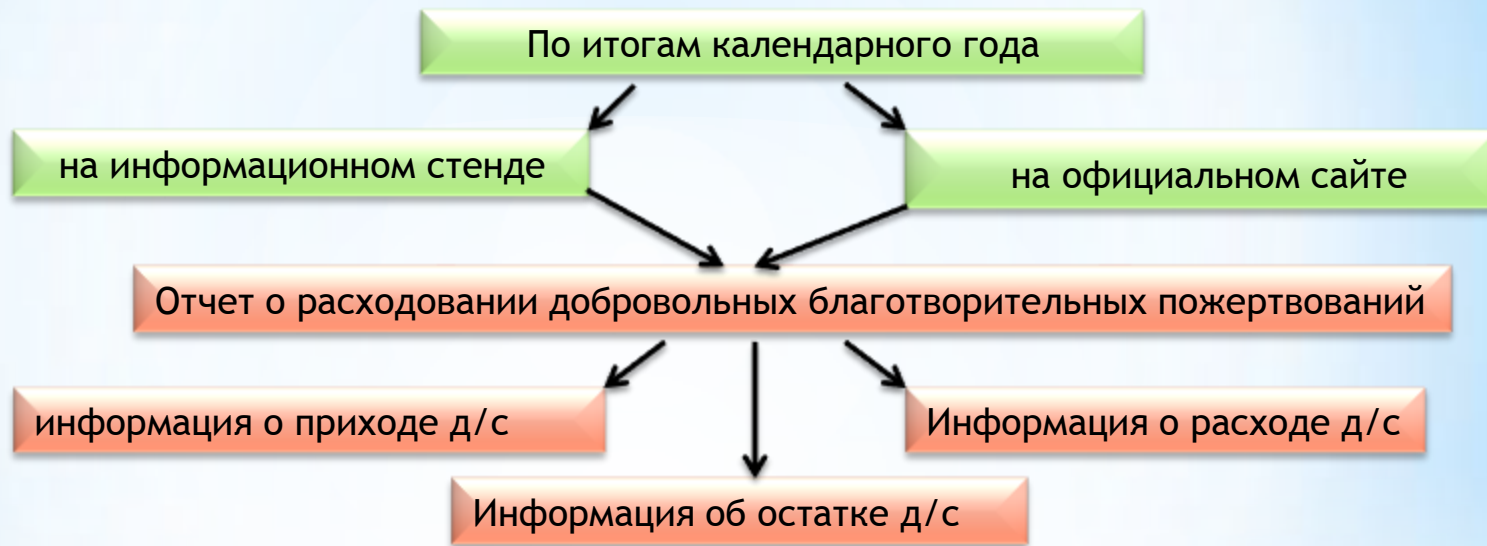
# Порядок привлечения внебюджетных средств







# Порядок привлечения внебюджетных средств





# Письмо МОиН РТ №1623/15 от 08.09.2015 «Рекомендации по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организации туристических поездок в образовательных учреждениях»

## ЖУРНАЛ регистрации и учета благотворительных пожертвований

(учреждение УИС)

№ п/п	Благотворитель (наименование юридического лица, почтовый адрес, ИНН, Ф.И.О. гражданина)	Дата договора	№ договора	Данные об исполнении договора (номера актов приема, накладных, ведомостей)	Наименование имущества	Инвентарный (вспомогательный) №	Количество, единица измерения	Цена, рублей	Сумма, рублей	Материально ответственное лицо, получившее имущество на ответственное хранение, подразделение	Подтверждение целевого использования благотворительных пожертвований (подпись должностного лица уполномоченного на проведение проверки дата)	Примечание

### Договор (типовая форма) на передачу и целевое использование денежных средств или имущества

г. [вписать нужно]

[число, месяц, год]

[Указывается полное наименование организации], именуемое в дальнейшем "Благотворитель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо] с одной стороны, и [указывается полное наименование организации], именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо], с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства и (или) имущество, а Благополучатель обязуется принять благотворительную помощь и распорядится ею в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.
- 1.2. Сроки действия "Договора" [вписать нужно].

#### 2. ЦЕЛИ ДОГОВОРА

- 2.1. Основными целями Договора являются: [вписать нужно] (подробное описание целей Договора дается в Календарном плане работ, который полностью согласован сторонами и прилагается к Договору.) Календарный план работ не может быть изменен Благотворителем или Благополучателем в одностороннем порядке.

#### 3. СОСТАВ ДОГОВОРА

В состав добровольного пожертвования входят:

- 3.1. Денежные средства в размере [сумма денежных средств цифрами и прописью] в виде

# Рекомендации по организации участия обучающихся в платных мероприятиях

Решение об участии обучающихся и воспитанников в платных культурно-массовых мероприятиях принимается каждым родителем **индивидуально и добровольно**

Оказание давления на обучающихся, их родителей к участию в таких мероприятиях **не допускается**

1. Министерство предлагает **примерный перечень мероприятий**, рекомендуемых для посещения в рамках учебно-воспитательного процесса.
2. **Справочная информация** об учреждениях культуры и их репертуаре представлена в письме МО и НРТ от 17.09.2015 №20614

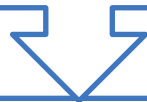
**на педагогическом совете принимается проект годового  
плана посещения культурно-массовых мероприятий**



**который после согласования с родительской общественностью**



**утверждается руководителем образовательного учреждения**



**Процедура согласования регламентируется локальными  
актами образовательного учреждения**



любой  
законный  
доступный  
способ  
оплаты, в  
том числе:

- он-лайн портал государственных услуг индивидуальное приобретение билетов родителями
- кассы учреждений культуры приобретение билетов родителями
- приглашение распространителей в образовательную организацию, для индивидуального приобретения билетов родителями
- заключение договоров между организацией, предоставляющей услугу (концертным залом, театром, иными организациями культуры), и каждым родителем
- **УЧИТЕЛЯМ и ВОСПИТАТЕЛЯМ собирать наличные деньги собирать-ЗАПРЕЩЕНО**



!!!

## **Образовательная организация по возможности обеспечивает выезд участников на культурно-массовые мероприятия**

**документы, регламентирующие перевозки организованных групп детей:**

- Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»
- Санитарные правила 2.5.3157-14, от 21.01.2014 г. №3 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»
- Приказы МО и Н РТ :  
от 11.12.2013г. №4715/13, от 20.05.2014г. №2850/14 «Об упорядочении организации выездов обучающихся и воспитанников»  
от 10.06.2015 №6739/15 «О создании «горячей линии» по вопросам организации выездов обучающихся по Республике Татарстан и за ее пределы»

# Мероприятия для детей дошкольного возраста

**могут организовываться в помещениях детского сада**

## Требования:

- ✓ согласие руководителя образовательной организации;
- ✓ согласование с учредителем

При показе театральных представлений учитываются возрастные особенности обучающихся и воспитанников. (Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных общеобразовательных организаций»)

## **Рекомендации по организации экскурсионных, туристических поездок на платной основе.**

1. При организации туристических экскурсионных туров образовательным организациям необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

- *Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами.*
- *Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 22.11.2010 № 152.*
- *Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» от 21.09.2006г. № 13/4-4738*

2. Решение об участии в платных мероприятиях (туристических поездках) принимается каждым родителем **индивидуально и добровольно**

3 Маршруты для туристической поездки, туристических операторов (организаторов, стоимость тура выбирают родители на родительском собрании. Решение о выезде фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется подписями родителей .

4. Заказ и оплата выбранного тура осуществляется **непосредственно** родителями, каждым в отдельности на счёт туристического оператора, после заключения договора.



# **Постановление Правительства Российской Федерации**

**от 15 августа 2013 г. N 706**

**"Об утверждении Правил  
оказания платных  
образовательных услуг"**

### Утратили силу:

- постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. N 815 "О внесении изменений в Правила оказания платных образовательных услуг";
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 682 "О внесении изменений в Правила оказания платных образовательных услуг"



## Типичные нарушения :

- **Договор** на оказание платных дополнительных образовательных услуг не соответствует требованиям Постановления № 706;
- **Прейскурант** не утвержден учредителем;
- **Образовательная программа** дополнительного образования не соответствует фактически оказываемым услугам;
- **Рабочие программы**: составлены на основе ФГОС, ООП, не соответствуют требованиям ЛА учреждения;
- **Расписание** занятий не выполняется;
- Отсутствие либо устаревшая информация на сайте в сети Интернет;
- Не соответствие образовательного ценза педагогов;
- Услуги по охране, «кислородные коктейли» - представлены как образовательная услуга



# Основные вопросы обращений за 2015 год

- Несоблюдение принципа добровольности при привлечении благотворительной помощи
- Нарушение порядка оказания дополнительных платных услуг
- Злоупотребление должностным положением
- Сбор денежных средств на нужды образовательной организации, ремонт помещения
- Сбор денежных средств на оказание фото, видео, театральных и иных развлекательных услуг



## Межведомственное взаимодействие

**ВАЖНО !!!**

**Обращение**

Департамент надзора  
и контроля в сфере образования  
МОиН РТ

Исполнительный  
комитет МО для  
принятий управленческих  
решений

**Выезд в ОО**

Итоги  
рассмотрения

Помощники глав  
по вопросам  
противодействию  
коррупции (ПК)

Рассмотрение на  
заседании  
муниципальной  
комиссии по ПК

Совместное рассмотрение  
обращения

**Прокуратура РТ**

Помощники глав  
по вопросам ПК





# ВАЖНО!!!

Руководители образовательной организации несут:



**Дисциплинарную ответственность**



**Административную ответственность**



**Уголовную ответственность**





## Полезная информация

Сайт департамента <http://obrnadzor.tatarstan.ru/>

- Раздел противодействие коррупции/ информационно-методические письма и часто задаваемые вопросы
- «Памятка для родителей»
- «Памятка по противодействию коррупции для руководителей и педагогов образовательных организаций»

Официальная группа Департамента надзора и контроля в сфере образования Республики Татарстан в Контакте  
[vk.com.obrnadzor.tatarstan.ru](https://vk.com.obrnadzor.tatarstan.ru)