
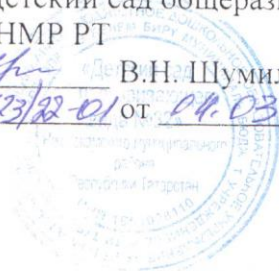


ПРИНЯТО:
на общем собрании работников,
протокол № 1 от 01.03 2022 г.

Согласовано:
на заседании родительского комитета,
протокол № 2 от 01.03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №32», НМР РТ

В.Н. Шумилина
Приказ № 23/22-01 от 04.03 2022 г.



Положение
о видеонаблюдении
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 32»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

г. Нижнекамск

1. Общие положения

1.1. Положение о видеонаблюдении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 32» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - " Учреждение " и "Положение") определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Учреждении.

1.2. Места установки видеокамер в Учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория, залы). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Целью организации видеонаблюдения в Учреждении является профилактика правонарушений, предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества Учреждения и личного имущества работников.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией Учреждения;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видео фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Учреждения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;

- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Режим видеонаблюдения в Учреждении

3.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.

3.2. О видеонаблюдении сотрудники и посетители оповещаются надписями и символами установленного типа на видных местах.

3.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.3.3. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий Учреждением.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, лица их замещающие.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в случае, если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

ИНСТРУКЦИЯ

при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция по охране труда предназначена для охранника, занятого наблюдением за изображениями, передающимися с камер видеонаблюдения на мониторы.

1.2. Охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- требования настоящей Инструкции;
- знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с видеодисплеем (компьютером) (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.);
- сообщать своему непосредственному руководителю или техническому персоналу обо всех неполадках в работе видеодисплея;
- знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи;
- знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- знать принцип работы видеодисплея и методику правильной его эксплуатации.

1.3. Невыполнение требований настоящей Инструкции является нарушением производственной дисциплины. Виновные в этом несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы

Перед началом работы охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
 - проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
 - протереть специальной салфеткой поверхность экрана.
- Охраннику при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения запрещается приступать к работе при:
- отсутствии защитного экранного фильтра;
 - обнаружении неисправности оборудования;
 - отсутствии защитного заземления устройств.

Проверить удобность установки стола, стула, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврик.

3. Требования безопасности во время работы.

Охранник при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения во время работы обязан:

- выполнять только ту работу, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован;
- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств;
- при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- соблюдать правила эксплуатации техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 80 см.

Охраннику при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения во время работы запрещается:

- прикасаться к блоку процессора видеодисплейного монитора при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой, в целях недопущения накопления органической пыли;
- не допускать попадание влаги на поверхность процессора видеодисплейного монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

Охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации своему непосредственному руководителю;
- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь;
- при любых случаях сбоя в работе технического оборудования

или программного обеспечения немедленно сообщить своему непосредственному руководителю;

- в случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости,
- невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем своему непосредственному руководителю и обратиться к врачу;

- при возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, вызвать пожарную команду (охраняемого объекта) и сообщить о происшествии своему непосредственному руководителю.

5. Требования безопасности по окончании работы
По окончании работ охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- проверить видеодисплей (компьютер) на предмет технических неполадок, в случае необходимости о технических неполадках сообщить своему непосредственному руководителю;
- вымыть с мылом руки и лицо.