

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 32» НМР РТ

 В.Н. Шумилина

Вводится в действие на основании приказа
№ 16/23-01_ « 09_ » 01_ 2023_г.

**План антикоррупционной деятельности
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32» НМР РТ
на 2023 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
|---|---|--|-----------------|
| I Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | заведующий детским садом | Январь |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников ДОУ | заведующий детским садом, воспитатель ДОУ Лапина С.Б. | 1 раз в год |
| II Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1 | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | заведующий детским садом | Январь |
| 2 | Размещения памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, работа «ящика для обращения родителей» | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части | Февраль |
| 3 | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов | заведующий детским садом | постоянно |
| 4 | Проведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | заведующий детским садом | постоянно |
| 5 | Проведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | заведующий детским садом | постоянно |
| 6 | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств ДОУ | заведующий детским садом, председатель профкома | постоянно |
| 7 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по | Заместитель заведующего по административно- | 2 раза в год |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| | анализу эффективности его использования | хозяйственной части, главный бухгалтер ДОУ | |
| III Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 1 | Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников | комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, заведующий детским садом | постоянно |
| 2 | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | заведующий детским садом, старший воспитатель | октябрь |
| 3 | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания платных дополнительных образовательных услуг | заведующий детским садом, старший воспитатель | постоянно |
| 4 | Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | заведующий детским садом | по мере поступления |
| 5 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | заведующий детским садом, педагоги ДОУ | 1 раз в полугодие |
| 6 | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе | постоянно |
| 7 | Размещение на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению платных дополнительных услуг | Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе | Начало учебного года |
| 8 | Организация личных приемов заведующего ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | заведующий детским садом | По мере необходимости |