

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 32»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
пр. Химиков, д. 110 А,
г. Нижнекамск, 423570

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТҮБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«32 НЧЕ НОМЕРЛЫ ГОМУМУСТЕРЕЛЕШЛЕ
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӨ ЯШТӨГЕ БАЛАЛАРГА
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ
Химиклар урамы, 110 А нчы йорт,
Түбән Кама шәһәре, 423570

Тел: (8555) 43-30-73, mail: doy-32@mail.ru, сайт: edu.tatar.ru

ПРИКАЗ

09.01.2023 г

№ 16 /23-01

Об антикоррупционной работе

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности», в целях организации работы по противодействию коррупции в детском саду,

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Лапину С.Б., воспитателя детского сада.
 - 1.1. Проводить работу по утвержденным функциональным обязанностям ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32» НМР РТ.
2. Проводить работу по утвержденному Положению о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.
3. Утвердить и ввести в действие план по антикоррупционной работе на 2023 год.
4. Назначить в состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2023 год:
- Лапина С.Б., воспитатель- председатель комиссии;

- Шумилина В.Н., заведующий детским садом - член комиссии;

- Сунгатуллина Л.Т., заместитель заведующего по административно-хозяйственной части - член комиссии.

4.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

4.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

-обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;

-обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

-осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

6. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших в виде пожертвований, дарений:

- заместителю заведующего по административно- хозяйственной части - члену комиссии - строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал учёта имущества.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ со взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. План работы по организации антикоррупционной деятельности на 2022 год довести до сведения сотрудников и родителей, добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку.

9. Администрации ДОУ обеспечить:

