

2.1. К компетенции Наблюдательного совета ДЮУ относятся рассмотрение:
 • предложений Учредителя или заведующего о внесении изменений и дополнений в Устав дошкольного образовательного учреждения;

2. Основные задачи Наблюдательного совета

1.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами дошкольного образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
 Наблюдательного совета.
 документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе поназначению за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации
 1.5. Автономное дошкольное образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Совета безвозмездности участия в его работе, компетентности принятия решений и гласности.
 1.4. Деятельность Наблюдательного совета (далее - Совета) основывается на принципах относящихся к деятельности совета.

(далее ДЮУ), настоящим Положением и иными локальными актами учреждения в части, обеспечивающего видя № 23» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 174-ФЗ от 03.11.2006 г «Об автономных учреждениях» с изменениями на 15 октября 2020 года, № 1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом № и обязанности Членов Совета, порядок созыва и проведения заседания.

наблюдательного совета, устанавливает порядок его формирования и деятельности, а также права 1.2. Данное Положение определяет основные задачи, состав, полномочия и ответственность соответствия с Уставом автономного дошкольного образовательного учреждения.
 изменениями на 15 октября 2020 года; Гражданским, Трудовым кодексом РФ, а также в совершенствовании правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями в отделе акты Российской Федерации в связи с редакцией от 1 сентября 2020г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в 03.11.2006 г «Об автономных учреждениях» с изменениями на 15 октября 2020 года; 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г.

1. Общие положения

Положение о Наблюдательном совете
 муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 23» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО: на наблюдательном совете МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 23» НМР РТ
 от «12» декабря 2020 г. № 3
 Протокол № 3
 МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 23» НМР РТ
 на собрания родительского комитета
 от «16» декабря 2020 г. № 4
 Протокол № 12
 РАССМОТРЕНО:
 ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 23» НМР РТ
 Вводится в действие на основании приказа
 от 11 января 2021г. № 37/1



- приложением Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии представительства;
- приложением Учредителя или заведующего ДОУ о реорганизации, изменении учреждения или о его ликвидации;
- приложении Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления дошкольного образовательного учреждения
- в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче так имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя дошкольного образовательного учреждения, в том числе о внесении средств и иного имущества других юридических лиц или передаче этого имущества уставным (складочным) капиталом других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 "Об автономных учреждениях";
- приложении заведующего о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учреждением на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения уставным (складочным) капиталом других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- приложении заведующего о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учреждением на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения уставным (складочным) капиталом других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- приложении заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется образовательное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита головной бухгалтерской отчетности детского сада утверждения аудиторской организацией.

2.2. Наблюдательный совет реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Наблюдательный совет автономного дошкольного образовательного учреждения осуществляет расширение коллегияльных, демократических форм управления и воплощения жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы дошкольного образовательного учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета

3.1. В дошкольном образовательном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.2. В состав Наблюдательного совета ДОУ входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители собственника - 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 2 человека;
- представители работников учреждения - 2 человека.

3.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета ДОУ не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

- по просьбе члена Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения детского сада в предрассветные часы;

4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения могут быть прекращены его полномочий принимается по предложению заведующего детским садом.

4.4. Решение о назначении членом Наблюдательного совета ДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается урядителем. Решение о назначении представителя работников дошкольного образовательного учреждения принимается по предложению заведующего детским садом.

4.3. Членами Наблюдательного совета урядления не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.2. Заведующий дошкольным образовательным учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий урядления в заседаниях Наблюдательного совета

4.1. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета ДОУ неограниченное число раз.

4. Права и обязанности членов Наблюдательного совета

возрасту член Совета, за исключением представителя работников дошкольного образовательного учреждения.

3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по должности член Совета.

3.16. Председатель Совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, избирает председателя Наблюдательного совета.

3.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.14. Представитель работников дошкольного образовательного учреждения не может быть членом Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

3.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Совета из числа простых большинством голосов от общего числа голосов

досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с

отношениями, а также по представлению урядителя либо Собственника.

3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем урядителя

либо Собственника, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых

отношений члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

• в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

• по просьбе самого члена Наблюдательного совета;

• в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДОУ в течение

четырёх месяцев;

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета ДОУ могут быть прекращены досрочно:

в Наблюдательном совете из числа представителей обществ.

Дошкольное образовательное учреждение также направляет урядителю о

урядлении урядителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий направляется

3.9. Решение Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения

принимается урядителем на основании решения общего собрания работников урядления.

3.8. Решение о назначении представителя работников дошкольного образовательного

полномочий принимается урядителем.

3.7. Решение о назначении членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их

непогашенную судимость.

3.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или

Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.5. Заведующий дошкольным образовательным учреждением и его заместители не могут быть

членами Наблюдательного совета. Заведующий урядлением участвует в заседаниях

течение четырех месяцев;

4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета ДЮУ, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местной самоуправления.

4.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете дошкольного образовательного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его члена замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

4.8. Дошкольное образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение им своих обязанностей.

4.9. Члены Наблюдательного совета ДЮУ могут пользоваться услугами детского сада только равных условиях с другими гражданами.

5. Председатель Наблюдательного совета

5.1. Председатель Наблюдательного совета ДЮУ (далее – Председатель) избирается на срочном полномочий Совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.2. Избрание Председателя Наблюдательного совета, по решению членов Совета, участвующих в заседании, может проводиться в форме открытого и закрытого голосования.

5.3. Председатель работников дошкольного образовательного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.4. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания и председательствует на них и организует ведение протокола.

5.6. В отсутствие председателя Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников.

5.7. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета ДЮУ его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема писем бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.8. Дошкольное образовательное учреждение не вправе выплачивать Председателю Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение им своих обязанностей.

6. Секретарь Наблюдательного совета

6.1. Секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь) избирается на срок полномочий Совета большинством голосов его членов от общего числа голосов.

6.2. Секретарь осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы наблюдательного совета, ведет делопроизводство.

6.3. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протоколов заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания.

6.4. К обязанностям Секретаря относятся:

6.4.1. Сбор предложений от членов Наблюдательного совета ДЮУ по формированию плана

работы Совета и представляющие проект плана работы наблюдательного совета Председателю.

6.4.2. Непосредственное участие в подготовке проекта повестки очередного заседания наблюдательного совета в соответствии с предложением, поступившим от его членов.

6.4.3. Извещение членов наблюдательного совета и приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания.

6.4.4. Подготовка и рассылка материалов, необходимых для организации и проведения заседания Совета.

6.4.5. Подготовка запросов и ответов на письма от имени наблюдательного совета.

6.4.6. Рассылка членам Совета бюллетеней для голосования для принятия решений наблюдательным советом, принимаемых путем заочного голосования; сбор бюллетеней, заполненных членами Совета.

6.4.7. Подведение итогов голосования, принимаемых путем заочного голосования.

6.4.8. Организация ведения записи хода заседания наблюдательного совета, в том числе с согласия присутствующих членов на аудио-, видеоносители.

6.4.9. Подготовка проектов протокольных решений.

6.4.10. Ведение, оформление и подписание протоколов заседаний наблюдательного совета и выпуск из протоколов заседаний.

6.4.11. Рассылка документов, утвержденных наблюдательным советом.

6.4.12. В случае необходимости доведение до сотрудников дошкольного образовательного учреждения информации о принятых на заседаниях Совета решениях.

6.4.13. Ведение учета и хранения входящей документации и копий исходящей документации дошкольного совета дошкольного образовательного учреждения.

6.4.14. Обеспечивает хранение:

- протоколов заседаний наблюдательного совета;
- решений наблюдательного совета, принимаемых путем заочного голосования;
- бюллетеней для голосования, направленных в наблюдательный совет ДОО его членами для принятия решений, принимаемых путем заочного голосования.

6.4.15. Выполнение иных функций, предусмотренных поручениями Председателя наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Секретарь в ходе проведения заседания осуществляет:

6.5.1. Учет поступающих в наблюдательный совет предложений о проведении его заседаний и вопросов, поступающих для рассмотрения и решения Советом.

6.5.2. Распределение поступающих вопросов по направлениям деятельности, в которых такие вопросы возникли и требуют своего решения, сообщает Председателю Совета о поступивших вопросах.

6.5.3. Оповещает всех членов наблюдательного совета о поступивших в Совет предложениях и разъясняет заинтересованность каждого из членов в рассмотрении и решении вопросов, указанных в предложениях.

6.5.4. Регистрирует членов наблюдательного совета, принимающих участие в заседании.

6.5.5. Под руководством Председателя ведение протокола заседаний, контроль исполнения решений наблюдательного совета.

6.5.6. Ведение делопроизводства и архива документов и материалов наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

6.5.7. Выполнение иных полномочий, связанных с делопроизводством и организацией деятельности наблюдательного совета.

6.6. Секретарь обеспечивает скоординированную и оперативную работу членов Совета.

6.7. В случае временного отсутствия Секретаря (по причине нахождения в отпуске, командировке, в случае болезни и т.п.) наблюдательный совет назначает по представлению Председателя иного работника ДОО для временного исполнения функций Секретаря.

6.8. В случае несвоевременного представления Председателем кандидата для назначения на должность Секретаря наблюдательного совета (в т.ч. для временного исполнения функций Секретаря) Совет назначает Секретаря наблюдательного совета по своему усмотрению.

7. Порядок созыва заседаний наблюдательного совета ДОО

7.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения принципиальных вопросов проводятся заседания, порядок голосования

и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, порядок дошкольного образовательного учреждения, которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Заседание Наблюдательного совета в ДОО создается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или завлечущего детского садом. 7.3. Лично, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета. 7.4. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка.

7.5. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения. 7.6. Лично, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета и включенная в повестку заседания.

7.7. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета ДОО в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лично, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 5 дней до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

7.8. В случаях, не терпящих отлагательства, заседания Наблюдательного совета детского сада может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета (по телефону). 7.9. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета. 7.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. 7.11. Настоящим локальным актом предусматривается возможность учета, представленного письменной форме мнения члена Наблюдательного совета детского сада, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результаты голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.9 и 10 ч. 1 ст. 11 Федерального закона «О автономных учреждениях».

7.12. В заседании Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения вправе участвовать завлечущий ДОО. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Совета.

7.13. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета ДОО создается по требованию Учредителя детского сада. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета дошкольного образовательного учреждения, за исключением представляющих работников детского сада.

8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

8.1. Председатель Наблюдательного совета ДОО организует проведение заседаний Совета в соответствии с повесткой заседания.

8.2. Председатель на заседании обеспечивает порядок и соблюдение регламента проведения заседания, деловое и конструктивное рассмотрение вопросов повестки дня.

8.3. По завершении рассмотрения каждого вопроса Председатель оглашает итоги голосования и объявляет принятое по данному вопросу решение.

8.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

8.5. Члены Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения должны принимать участие в заседаниях лично. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса

другому лицу не допускается.

8.6. В случае невозможности принять участие в заседании член Наблюдательного совета может направить свое письменное мнение по вопросам повестки дня, которое должно быть представлено Председателем до начала заседания Совета.

8.7. Письменное мнение, направляемое членом Наблюдательного совета ДЮУ для принятия участия в заседании должно содержать:

- фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета;
- формулировка вопроса (проекта решения);
- мотивировка условий принятия такого решения по вопросу (проекту решения);
- позицию голосования («за», «против», «воздержался»);
- подпись члена наблюдательного совета;
- «Свое мнение», которое оспаривается в случае принятия решения, отличного от его варианта голосования и его текст, который прилагается к протоколу заседания в этом случае.

8.8. При определении кворума и результатов голосования по вопросу повестки дня учитывается письменное мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании, только в том случае, если в тексте письменного мнения члена Наблюдательного совета содержится обратное.

8.9. Письменное мнение члена Наблюдательного совета может содержать его голосование как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам.

8.10. В случае присутствия члена Совета на заседании его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании не учитывается и при определении кворума и результатов голосования не учитывается.

8.11. При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросу повестки заседания может учитываться письменное мнение члена Наблюдательного совета ДЮУ, не присутствующего на заседании, если соблюдены одновременно следующие условия:

- письменное мнение по вопросу получено Советом до начала заседания;
- член Наблюдательного совета однозначно определил свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении «за» или «против» он голосует по предложенному проекту решения, или «воздержался» от принятия решения;
- на заседании лично присутствуют более половины членов Совета.

8.12. Письменное мнение, содержащее поправки и оговорки по проекту решения, не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования.

8.13. Если поправки в проект решения внесены на заседании Наблюдательного совета детского сада, письменное мнение также не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования.

8.14. Письменные мнения учитываются при определении кворума и результатов голосования по

каждому вопросу отдельно, что отражается в протоколе заседания.

8.15. Если копия письменного мнения члена Наблюдательного совета не была включена в информационную (материалы), представляемые членам Совета к заседанию, то Председатель обязан отложить письменное мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представляется это мнение.

8.16. Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Совета, решающим является голос Председателя. Член наблюдательного совета, выполняющий функции Председателя в его отсутствие, правом решающего голоса на заседаниях не обладает.

8.17. Председатель, участвуя в открытом голосовании, голосует последним в той категории («да», «нет», «воздержался»), которую он для себя наметил.

8.18. Заседания Совета могут проводиться в режиме видеоконференции и предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, доклад, заключение, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, при внесении предложений, заявления, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, в также справка, информация, заявления, обращения.

8.19. На заседании Наблюдательного совета Председатель может формировать юридическое обеспечение заседания в составе привлеченного юриста (юристов). Юрист или юридическая группа дает разъяснения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в ходе заседания, со ссылкой на конкретные правовые акты. Кроме того, юридическая группа перед

проведением голосования по проекту решения в целом дает заключение на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством в связи внесением в проект решения поправок.

9. Порядок проведения заочного голосования

9.1. Решения Наблюдательного совета ЦОУ могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем).
9.2. Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем. Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой телефонной, электронной или иной связи, видео-конференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.
9.3. Для проведения заочного голосования всем членам Наблюдательного совета направляются уведомления о проведении заочного голосования. Уведомления о проведении заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень).

9.4. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- повестку заседания Наблюдательного совета;
- указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;
- дату и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования;
- материалы повестки дня;
- проект протокола (форма протокола заочного голосования).

9.5. Бюллетень для голосования содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- дату окончания срока представления Секретарю Наблюдательного совета ЦОУ заполнения бюллетеня;
- дату определения результатов заочного голосования;
- запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета допказольного образования членами Наблюдательного совета.

9.6. Принявшим участие в заочном голосовании членами Наблюдательного совета бюллетени которых получены Советом до указанной в бюллетене даты представления

заполненного бюллетеня.
9.7. Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам, при наличии каких-либо знаков более чем в одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или отсутствию в бюллетене подписи голосующего члена Наблюдательного совета.

9.8. Члены Наблюдательного совета ЦОУ вправе представлять свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решения Наблюдательного совета по вопросам поставленным на заочное голосование, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

9.9. Секретарь составляет бюллетени для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.
9.10. Бюллетени для заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета детского сада не позднее, чем за 3 дня до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

9.11. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Совета указанным его фамилией и инициалами.

9.12. Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Положении

признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

9.13. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Совета в срок, указанный в бюллетене, Секретарю в оригинале либо посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

9.14. Членами Наблюдательного совета ДЮУ, принявшими участие в заочном голосовании, считаются те, чьи бюллетени были получены Секретарем в оригинале либо посредством электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня в уведомлении о проведении заочного голосования.

9.17. На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов наблюдательного совета Лужковского образовательного учреждения.

9.18. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени.

9.19. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях.

9.20. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос Председателя является решающим. Если Председатель не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

9.21. При принятии решений на заседании Наблюдательного совета или путем заочного голосования Председатель и члены Наблюдательного совета ДЮУ, обходят 1 голосом каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается.

9.22. Днем проведения заочного заседания Наблюдательного совета является день окончания приема бюллетеней для голосования.

10. Ответственность Наблюдательного совета

10.1. Наблюдательный совет ДЮУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

10.2. Ответственность членов Наблюдательного совета:

члены наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Лужковского образовательного учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении ДЮУ добросовестно и разумно.

10.3. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Лужковским садом за убытки, причиненные ему их виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, принимавшие участие в голосовании.

10.4. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

11. Деятельность Наблюдательного совета

11.1. Все заседания Наблюдательного совета ДЮУ оформляются протоколом.

11.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения.

11.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата повеления;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- решение.

11.4. Мнение члена Наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

11.5. Письменное мнение члена Наблюдательного совета по вопросу повестки дня, в случае его учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, отсутствует на заседании Совета, приобщается в виде приложения к протоколу.

11.6. Протокол заседания Наблюдательного совета ДОО подписывается председателем присутствующих на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем.

11.7. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается Председателем, а в его отсутствие – членом Наблюдательного совета, уполномоченным Председателем Совета.

11.8. В протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- форма проведения заседания;
- время и место составления протокола;
- дата окончания приема бюллетеней, адрес, по которому должен направляться заполненный бюллетень;
- члены наблюдательного совета, бюллетени которых учитываются при принятии решения членами Совета, бюллетени которых признаны недействительными;
- вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

11.9. Копии протоколов рассылаются Секретарем Председателю и членам Наблюдательного совета, заведующему ДОО, а также по списку рассылки, утвержденному Советом, обеспечивая Секретарь ведет электронный архив протоколов.

11.11. Нумерация протоколов ведется от начала года.

11.12. Книга протоколов Наблюдательного совета детского сада нумеруется постранично поштучно, скрепляется подшивкой заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

11.13. Книга протоколов хранится в делах ДОО (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив) в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

11.14. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора ДОО, а также копии этих документов Учредителю.

11.15. Секретарь Наблюдательного совета ведет учет поступивших запросов и выданных копий выписок из протоколов заседаний Совета в специальном журнале.

12. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Наблюдательным советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Совета.

12.2. Положение принимается на неопределенный срок. Предложения о внесении изменений дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Совета.

12.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

13. Заключительные положения

13.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом допозыльного образовательного учреждения.

13.2. В случае принятия нормативных актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные акты.

Пролуменовано, прошнуровано и
скреплено печатью

Алексей Савельев

Заведующий МАДОУ «Детский сад
«Общеразвивающего вида №23» НМР РТ
А.И. Газизова

