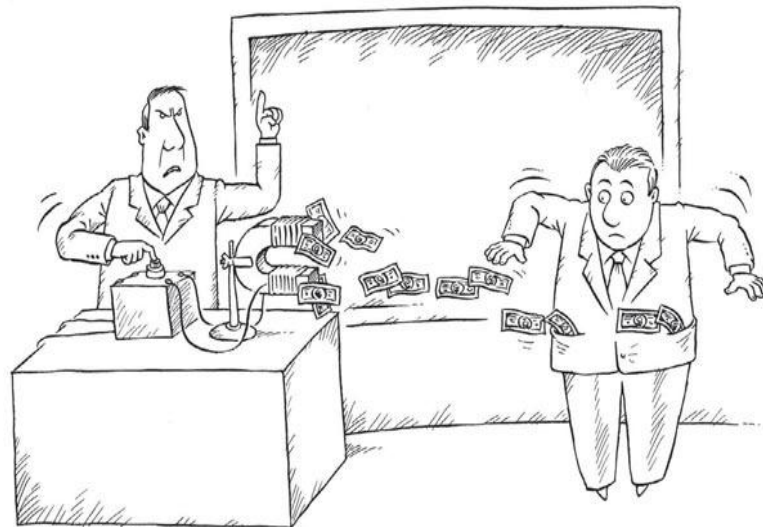




**О принятых мерах
по итогам рассмотрения обращений граждан
коррупционной направленности**



Поборы в образовательных организациях





Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (п.1 ст.1)

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, **злоупотребление полномочиями**, коммерческий подкуп **либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды** в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц **либо незаконное предоставление такой выгоды** указанному лицу другими физическими лицами.



Любое решение родителей:

об участии обучающихся и воспитанников в платных культурно-массовых мероприятиях, благотворительной помощи и т.д.

принимается каждым родителем индивидуально и добровольно

Оказание давления на обучающихся, их родителей к участию в таких мероприятиях не допускается.



Регламентация деятельности

- ✓ Письмо МОиН РТ №18992/14 от 02.10.2014 «О запрете сбора денежных средств и привлечении материальных ресурсов»
- ✓ Письмо МОиН РТ №21873/14 от 20.11.2014 «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями»
- ✓ Письмо МОиН РТ №1623/15 от 08.09.2015 «Рекомендации по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организации туристических поездок в образовательных учреждениях»
- ✓ Письмо в адрес управлений образования муниципальных образований республики «О запрете дарить и получать подарки»



Нормативные правовые акты, регулирующие порядок привлечения внебюджетных средств

**Статья 101 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»**

**Статья 4 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О
благотворительной деятельности и благотворительных
организациях»**

**Письмо МОиН РФ №вк-2227/08 от 09.09.2015 «О недопущении
незаконных сборов денежных средств»**

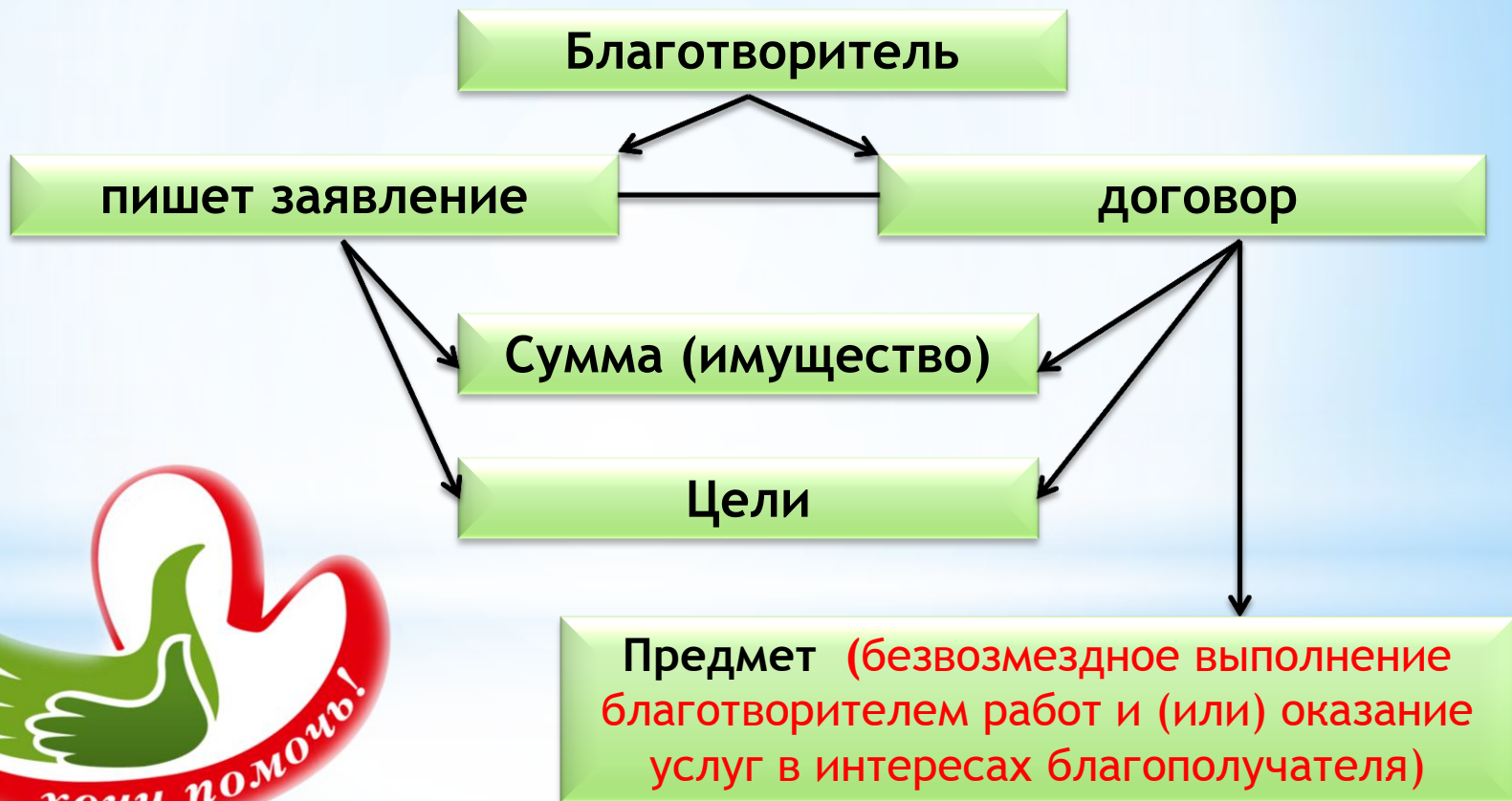


Порядок привлечения внебюджетных средств



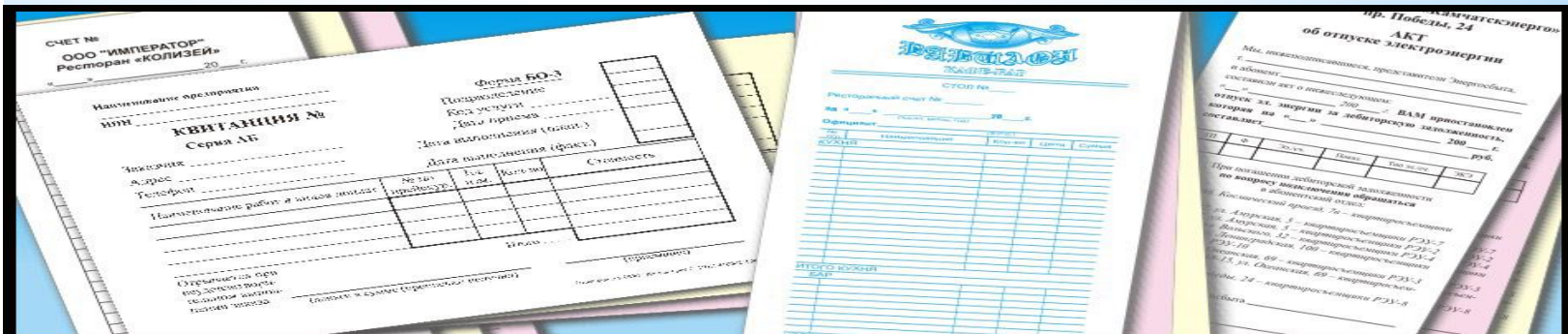
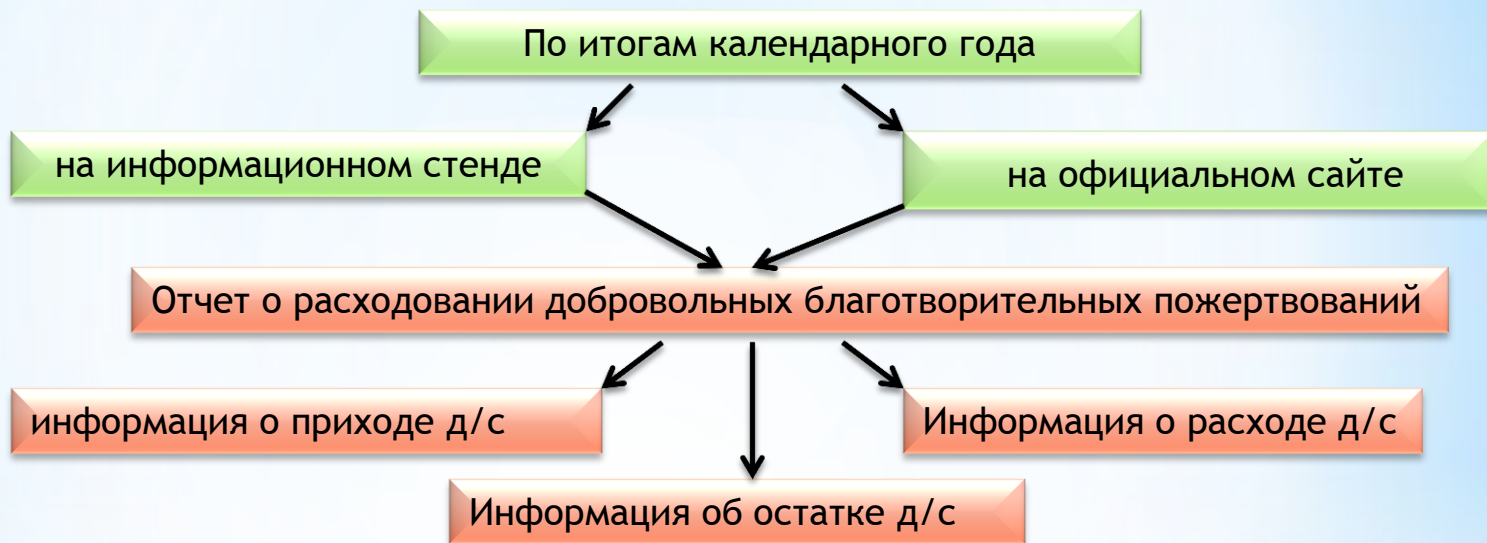


Порядок привлечения внебюджетных средств





Порядок привлечения внебюджетных средств





Письмо МОиН РТ №1623/15 от 08.09.2015 «Рекомендации по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организации туристических поездок в образовательных учреждениях»

ЖУРНАЛ регистрации и учета благотворительных пожертвований

(учреждение УИС)

№ п/п	Благотворитель (наименование юридического лица, почтовый юридический адрес, ИНН, Ф.И.О. гражданина)	Дата, № договора	Данные об исполнении договора (номера актов, накладных, ведомостей)	Наименование имущества	Инвентарный (номенклатурный) №	Количество, единица измерения	Цена, рублей	Сумма, рублей	Материально ответственное лицо, получившее имущество на хранение, подразделение	Подтверждение целевого использования благотворительных пожертвований (подпись, должность лица, уполномоченного на проведение проверки, дата)	Примечание

Договор (типовая форма) на передачу и целевое использование денежных средств или имущества

г. [вписать нужно]

[число, месяц, год]

[указывается полное наименование организации], именуемое в дальнейшем "Благотворитель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо] с одной стороны, и [указывается полное наименование организации], именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо], с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства и (или) имущество, а Благополучатель обязуется принять благотворительную помощь и распорядиться ею в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.
- 1.2. Сроки действия "Договора" [вписать нужно].

2. ЦЕЛИ Договора

- 2.1. Основными целями Договора являются: [вписать нужно] (подробное описание целей Договора дается в Календарном плане работ, который полностью согласован сторонами и прилагается к Договору.) Календарный план работ не может быть изменен Благотворителем или Благополучателем в одностороннем порядке.

3. СОСТАВ Договора

В состав добровольного пожертвования входят:

- 3.1. Денежные средства в размере [сумма денежных средств цифрами и прописью] в виде

Рекомендации по организации участия обучающихся в платных мероприятиях

Решение об участии обучающихся и воспитанников в платных культурно-массовых мероприятиях принимается каждым родителем **индивидуально и добровольно**

Оказание давления на обучающихся, их родителей к участию в таких мероприятиях **не допускается**

1. Министерство предлагает **примерный перечень мероприятий**, рекомендуемых для посещения в рамках учебно-воспитательного процесса.
2. **Справочная информация** об учреждениях культуры и их репертуаре представлена в письме МО и НРТ от 17.09.2015 №20614

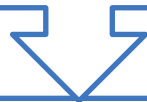
**на педагогическом совете принимается проект годового
плана посещения культурно-массовых мероприятий**



который после согласования с родительской общественностью



утверждается руководителем образовательного учреждения



**Процедура согласования регламентируется локальными
актами образовательного учреждения**



любой
законный
доступный
способ
оплаты, в
том числе:

- он-лайн портал государственных услуг индивидуальное приобретение билетов родителями
- кассы учреждений культуры приобретение билетов родителями
- приглашение распространителей в образовательную организацию, для индивидуального приобретения билетов родителями
- заключение договоров между организацией, предоставляющей услугу (концертным залом, театром, иными организациями культуры), и каждым родителем
- **УЧИТЕЛЯМ и ВОСПИТАТЕЛЯМ собирать наличные деньги собирать-ЗАПРЕЩЕНО**

!!!

Образовательная организация по возможности обеспечивает выезд участников на культурно-массовые мероприятия

документы, регламентирующие перевозки организованных групп детей:

- Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»
- Санитарные правила 2.5.3157-14, от 21.01.2014 г. №3 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»
- Приказы МО и Н РТ :
от 11.12.2013г. №4715/13, от 20.05.2014г. №2850/14 «Об упорядочении организации выездов обучающихся и воспитанников»
от 10.06.2015 №6739/15 «О создании «горячей линии» по вопросам организации выездов обучающихся по Республике Татарстан и за ее пределы»

Мероприятия для детей дошкольного возраста

могут организовываться в помещениях детского сада

Требования:

- ✓ согласие руководителя образовательной организации;
- ✓ согласование с учредителем

При показе театральных представлений учитываются возрастные особенности обучающихся и воспитанников. (Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных общеобразовательных организаций»)

Рекомендации по организации экскурсионных, туристических поездок на платной основе.

1. При организации туристических экскурсионных туров образовательным организациям необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

- *Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами.*
- *Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 22.11.2010 № 152.*
- *Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» от 21.09.2006г. № 13/4-4738*

2. Решение об участии в платных мероприятиях (туристических поездках) принимается каждым родителем **индивидуально и добровольно**

3 Маршруты для туристической поездки, туристических операторов (организаторов, стоимость тура выбирают родители на родительском собрании. Решение о выезде фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется подписями родителей .

4. Заказ и оплата выбранного тура осуществляется **непосредственно** родителями, каждым в отдельности на счёт туристического оператора, после заключения договора.



Постановление Правительства Российской Федерации

от 15 августа 2013 г. N 706

**"Об утверждении Правил
оказания платных
образовательных услуг"**

Утратили силу:

- постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. N 815 "О внесении изменений в Правила оказания платных образовательных услуг";
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 682 "О внесении изменений в Правила оказания платных образовательных услуг"

Типичные нарушения :

- **Договор** на оказание платных дополнительных образовательных услуг не соответствует требованиям Постановления № 706;
- **Прейскурант** не утвержден учредителем;
- **Образовательная программа** дополнительного образования не соответствует фактически оказываемым услугам;
- **Рабочие программы**: составлены на основе ФГОС, ООП, не соответствуют требованиям ЛА учреждения;
- **Расписание** занятий не выполняется;
- Отсутствие либо устаревшая информация на сайте в сети Интернет;
- Не соответствие образовательного ценза педагогов;
- Услуги по охране, «кислородные коктейли» - представлены как образовательная услуга



Основные вопросы обращений за 2015 год

- Несоблюдение принципа добровольности при привлечении благотворительной помощи
- Нарушение порядка оказания дополнительных платных услуг
- Злоупотребление должностным положением
- Сбор денежных средств на нужды образовательной организации, ремонт помещения
- Сбор денежных средств на оказание фото, видео, театральных и иных развлекательных услуг



Межведомственное взаимодействие

ВАЖНО !!!

Обращение

Департамент надзора
и контроля в сфере образования
МОиН РТ

Исполнительный
комитет МО для
принятий управленческих
решений

Выезд в ОО

Итоги
рассмотрения

Помощники глав
по вопросам
противодействию
коррупции (ПК)

Рассмотрение на
заседании
муниципальной
комиссии по ПК

Совместное рассмотрение
обращения

Прокуратура РТ

Помощники глав
по вопросам ПК





ВАЖНО!!!

Руководители образовательной организации несут:



Дисциплинарную ответственность



Административную ответственность



Уголовную ответственность





Полезная информация

Сайт департамента <http://obrnadzor.tatarstan.ru/>

- Раздел противодействие коррупции/ информационно-методические письма и часто задаваемые вопросы
- «Памятка для родителей»
- «Памятка по противодействию коррупции для руководителей и педагогов образовательных организаций»

Официальная группа Департамента надзора и контроля в сфере образования Республики Татарстан в Контакте
vk.com.obrnadzor.tatarstan.ru