

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №17»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 6 от «24» 08 2023г.



Утверждено:
заведующий МАДОУ №17
Л.И.Жаркова
приказ № 90 от «31» 08 2023г.

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

Заведующий
Ст. воспитатель
Ст. мед. сестра
Председатель ПК

Л.И. Жаркова Л. И. Жаркова
Г. М. Сармаева Г. М. Сармаева
Э. В. Сабирова Э. В. Сабирова

Нижнекамск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Общие сведения о детском саду | 3 |
| Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год..... | 6 |
| Задачи детского сада на 2023-2024 учебный год..... | 20 |
| Программно-методическое обеспечение..... | 21 |
| 1. Организационно-управленческая деятельность | 23 |
| Заседания органов самоуправления..... | 23 |
| Работа с кадрами..... | 28 |
| Общественная деятельность сотрудников..... | 29 |
| 2. Организационно-методическая работа | 30 |
| Аттестация педагогов..... | 30 |
| Курсы повышения квалификации..... | 31 |
| Самообразование педагогов..... | 33 |
| Медикопедсоветы..... | 35 |
| План работы по внедрению национально-регионального компонента..... | 39 |
| План ежемесячного тематического дня по курсу «Семьеведение»..... | 42 |
| План мероприятий по ранней профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и воспитанию здорового образа жизни..... | 43 |
| План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних..... | 44 |
| Система внутреннего мониторинга (контроль)..... | 46 |
| Работа психолого-педагогического консилиума в ДОУ..... | 47 |
| 3. План мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников | 47 |
| 4. План мероприятий по взаимодействию с социумом | 49 |
| СОШ№2,8..... | 49 |
| Нижекамский педагогический колледж..... | 51 |
| Центр диагностики и консультирования..... | 51 |
| Детская библиотека «Апуш»..... | 51 |
| ОГИБДД..... | 52 |
| Детская поликлиника «Солнечная»..... | 53 |
| 5. Административно-хозяйственная деятельность | 53 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| 1. План основных мероприятий первичной профсоюзной организации..... | 55 |
| 2. План медицинской работы..... | 60 |
| 3. План инструктора по физической культуре..... | 72 |
| 4. План воспитателя по обучению детей татарскому языку..... | 73 |
| 5. План педагога-психолога..... | 74 |
| 6. План учителя-логопеда..... | 76 |
| 7. План музыкального руководителя..... | 78 |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕТСКОМ САДЕ

| | |
|----------------------------|---|
| Адрес | 423578, Республика Татарстан, г.Нижнекамск, ул. Тукая, д.35А |
| Телефон | 8(8555) 39-83-83 |
| Электронная почта | detsad17@inbox.ru |
| Сайт | https://edu.tatar.ru/nkamsk/dou17 |
| Страница в социальной сети | https://vk.com/club211695363 |

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 17» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан функционирует с 26 марта 1973 года, в 2019 году сад был капитально отремонтирован.

Приоритетное направление ДООУ - «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста».

Основные виды услуг - развивающие, заключающиеся в подборе различных форм и методов воспитания и обучения, в том числе коррекции речи и психического развития детей.

Учредитель: Муниципальное образование Нижнекамский муниципальный район в лице Управления дошкольного образования Исполнительного комитета НМР РТ.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

16 Л 01 №0006545 регистрационный номер 10360 от 18.10.2019 г.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности

№ЛО-16-01-008139, от 26.03.2020г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 17» НМР РТ осуществляет деятельность на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., вступившего в силу с 01.09.2013г.;

- Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, вступивших в силу с 01.01.2014г.

- Санитарных правил от 28 сентября 2020 года №28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28 января 2021 года №2;

- Устава МАДОУ № 17;

- Основной образовательной программы МАДОУ №17;

- Адаптированной основной программы для детей с ТНР МАДОУ №17.

Окружающий социум. В жилом микрорайоне, где расположен детский сад, имеется достаточно дошкольных учреждений №1, 14, 16. Однако наполняемость нашего ДООУ достаточно высока. Это объясняется наличием группы младенческого возраста, логопедических групп, сохранной материальной базы, широким спектром образовательных услуг, использованием инновационных программ и технологий. Есть основание считать, что детский сад № 17 является конкурентоспособным, занимающим прочное место на рынке образовательных услуг. Рядом с нашим ДООУ находятся такие объекты как: средняя школа №8; Детская городская библиотека Апуш; Детская городская больница №1; Парк Тукая; магазины, жилые дома.

Материальная база. Дошкольное учреждение оснащено полным комплектом мебели и учебным оборудованием. В ДООУ функционируют:

- Физкультурный зал,
- Музыкальный зал,
- Методический кабинет,
- Кабинет БДД,
- Кабинет татарского языка,
- Кабинет познавательного развития,

- Кабинет психолога - для проведения подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми,
- Кабинеты учителей-логопедов (2) - для проведения подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий с детьми,
- Медицинский блок - для проведения лечебно-профилактической работы с детьми,
- Соляная комната - для оздоровления детей,
- Групповые помещения - с учетом возрастных особенностей детей, которые содержательно насыщены, вариативны, трансформируемы, доступны, безопасны. Выделены места для проведения опытов и экспериментирования, а также самостоятельной творческой деятельности.

Детский сад полностью укомплектован детьми.

Общее количество групп - 10, из них на 01.09.2023 г.:

4 группы раннего возраста,

6 групп дошкольного возраста

Общее количество детей - 180, из них:

| № групп | Возраст | Количество детей | | |
|------------------------|-------------------|------------------|------------------------|-----------------------|
| | | Норма | Общеразвивающие группы | Логопедические группы |
| 1 | 6мес-1год | 10 | 10 | - |
| 2 | 1-2 | 15 | 20 | - |
| 3 | 5-6 | 15 | 21 | - |
| 4 | 2-3 | 15 | 21 | - |
| 5 | 4-5 | 20 | 22 | - |
| 6 | 6-7 | 20 | 22 | - |
| 7 | 6-7 | 10 | - | 14 |
| 8 | 4-5 | 10 | - | 14 |
| 9 | 5-6 | 20 | 24 | - |
| 10 | 3-4 | 20 | 22 | - |
| всего: 10 групп | 6мес-7 лет | 155 | 152 | 28 |
| | | | 180 | |

Воспитание и обучение детей ведется на русском языке. Начиная с четырехлетнего возраста, ведется ознакомление детей с татарским языком по учебно-методическому комплексу (УМК) - авторы Зарипова З.М. и др.

Развивающая предметно-пространственная среда организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой.

УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ КАДРАМИ:

Заведующий - Жаркова Лидия Ивановна

Стаж работы - 40 лет

Педагогический стаж – 40 лет

В должности - 13 лет

Образование - высшее дошкольное, соответствие занимаемой должности

Старший воспитатель – Григорьева Виктория Марсовна

Стаж работы - 6 лет

Педагогический стаж - 6 лет

Стаж работы в данной должности – 2 года 6 мес.

Образование - высшее дошкольное, 1 первая квалификационная категория

| № | Ф.И.О. Должность | Образование | | Квалификац. категории | | | | Стаж | | | | Национал. состав | | |
|--|---------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|------------|------------|---------------|------------|----------------|-----------------|--------------|---------------------|------------|-----------|
| | | Высшее педагогическое | Среднее профессиональ | Высшая | Первая | СЗД | Без категории | До 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 до 15 лет | Свыше 15 лет | Русские | Татары | Чуваши |
| 1. | Жаркова Л.И. | + | | | | + | | | | | + | + | | |
| 2. | Мухаметшина С.М. | + | | | + | | | | | | + | | + | |
| 3. | Мухаметгалиева Н.А. | + | | + | | | | | | | + | + | | |
| 4. | Хадимуллина Г.А. | + | | | + | | | | | | + | | + | |
| 5. | Гимадиева В.З. | + | | | + | | | | | | + | | + | |
| 6. | Чермакова Е.П. | + | | | + | | | | | | + | + | | |
| 7. | Александрова Л.В. | + | | | + | | | | | + | | + | | |
| 8. | Гришина М.А. | + | | | + | | | | | | + | + | | |
| 9. | Баранова А.И. | + | | | + | | | | | + | | + | | |
| 10. | Хабибуллина Л.А. | + | | | | + | | + | | | | + | | |
| 11. | Камалеева Г.Г. | + | | | + | | | | | | + | + | | |
| 12. | Кириллова О.В. | + | | + | | | | | | | + | + | | |
| 13. | Шафеева Н.П. | + | | + | | | | | | | + | | | + |
| 14. | Альмухаметова И. | + | | | | + | | | | | + | + | | |
| 15. | Калугина А.В. | | + | | | | + | + | | | | + | | |
| 16. | Куликова Е.М. | + | | + | | | | | | + | | + | | |
| 17. | Кирпичникова Е. | + | | | + | | | | + | | | + | | |
| 18. | Павлочева А.В. | | + | | | | + | + | | | | + | | |
| 19. | Денисова Е.С. | | + | | | | + | + | | | | + | | |
| 20. | Яруллина С.Н. | + | | | + | | | | | | + | | + | |
| 21. | Охотникова С.П. | + | | | + | | | | | + | | | | + |
| 22. | Амирова Н.В. | + | | | + | | | | | | + | + | | |
| В декретном отпуске | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | Дмитриева С.А. | | + | | | | + | + | | | | | | + |
| 24. | Кузина М.С. | | + | | | | + | + | | | | + | | |
| 25. | Григорьева В.М. | + | | | + | | | | + | | | + | | |
| Всего: 1 заведующий, 21 педагог, 3 в декрет. отпуске | | 19 | 3 | 4 | 12 | 3 | 3 | 4 | 1 | 4 | 13 | 16 | 4 | 2 |
| 100% | | 86% | 14% | 18% | 54% | 14% | 14% | 18% | 4% | 18% | 60% | 73% | 18% | 9% |

АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЗАДАЧА 1

Продолжать совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья воспитанников через формирование основ здорового образа жизни, оптимального двигательного режима, внедрение здоровьесберегающих технологий.

Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных блоках:

Работа с детьми: специально организованные тематические, игровые, интегрированные занятия по ОБЖ и ЗОЖ, тематические досуги и развлечения, мероприятия по профилактике наркотизации (старшие группы), театрализованная и художественно-эстетическая деятельность.

Работа с родителями: консультативная помощь медицинскими работниками, выпуск санпросвет бюллетеней, оформление тематических стендов, открытые ОД, индивидуальное консультирование по текущим и проблемным вопросам, проведение совместных мероприятий, родительских собраний, тренингов.

Работа с сотрудниками ДОУ: освещение вопросов здорового образа жизни на педсоветах, семинарах. По плану сотрудники проходят медосмотры и диспансеризацию.

В детском саду созданы оптимальные условия для проведения лечебно-профилактической работы: физкультурный и музыкальный залы, спортплощадка.

В ДОУ систематически проводятся закаливающие процедуры и мероприятия. Используются природные факторы: вода, воздух, солнце, воздушно-контрастное закаливание, ходьба по ребристой доске. Особое внимание уделяется часто болеющим детям – осуществляется индивидуальный подход к их закаливанию.

Для достижения оздоровительного эффекта дети пребывают на свежем воздухе в соответствии с режимом дня. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание групп, кварцевание групп, влажная уборка, в меню добавляли лимон, чеснок, соки, фрукты.

Физкультурные занятия организуются в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей. В физкультурном зале дети занимаются в спортивной одежде. Физкультурные занятия проходят в физкультурном зале по расписанию. Осуществляется контроль за физиологическими принципами занятия: соответствуют ли физические упражнения возрасту, равномерно ли распределена нагрузка на все мышечные группы, упражнения для профилактики плоскостопия, формирования осанки. В ходе проверок за физ.воспитанием даются методические рекомендации по проведению занятий, по интенсивности нагрузок, а также обеспечению контроля за индивидуальным подходом к детям, состоящим на диспансерном учете.

Воспитанники, состоящие на диспансерном учете, подлежат наблюдению в течение года в зависимости от заболевания и его длительности и снимаются с учета педиатром поликлиники при полном выздоровлении и улучшении состояния ребенка по истечении срока наблюдения.

Со стороны медработника ведется также контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в группах.

Режимные моменты в группах организуется согласно составленному режиму дня на холодный и теплый периоды, с учетом возрастных особенностей детей. Режим строится с учетом сна, активного бодрствования, приема пищи, организованной образовательной деятельности (ООД).

Осуществляется санитарно-просветительская работа с родителями: имеются папки с различными темами, интересующими родителей, проводятся индивидуальные беседы, выступления на родительских собраниях. За учебный год родители вновь поступающих детей были охвачены санитарно-просветительским инструктажем, на общем собрании проведены беседы о значении режима, об организации правильного питания и сна, закаливающих мероприятиях, проводилась дегустация блюд, приготовленных поварами ДОУ.

Администрация ДОО обеспечивает контроль за качеством приготовления пищи, в соответствии с установленными нормами и правилами. Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным 10-дневным меню, картотекой технологических карт приготовления блюд. Меню составляется ежедневно, где указывается количество детей, выход блюд, количество необходимых продуктов. При отсутствии необходимых продуктов используется таблица замены продуктов. Систематически осуществляется контроль за качеством доставляемых продуктов, организацией их правильного хранения, соблюдением сроков реализации. Контролируется также качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.

В этом году родители дошкольного учреждения также как и в прошлом году имели возможность дегустировать приготовленные блюда для детей, т.е. любой родитель мог оценить качество готовых блюд и поставить свою оценку в «Журнале бракеража и контроля качества готовой продукции». Анализ отзывов родителей свидетельствует о том, что родители довольны блюдами и, в основном, ставят оценку «отлично».

Для реализации задачи: охрана и укрепление здоровья детей, создание благоприятных условий для их полноценного физического развития были определены группы здоровья и закаливания каждого ребенка, составлены схемы закаливания по группам. Инструктор по физической культуре с медсестрой детского сада проводили ежеквартально диагностику заболеваемости, два раза в год диагностику уровня развития физических качеств / выносливость, мышечная сила и т.д./ и движение детей, в конце года мониторинг физического развития воспитанников детского сада.

По графику проводились праздники и развлечения, физкультурные досуги и Недели здоровья. Ход и результаты анализировались на педагогических советах, медико-педагогических советах.

В целом динамика здоровья детей нестабильная, о чем свидетельствует сравнительный анализ заболеваемости за 3 года:

Сравнительный анализ заболеваемости детей

| Показатель / годы | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|
| кол-во пропусков по болезни на 1 ребенка | 2,7 | 3,4 | 3,8 |
| Всего заболеваний (кол-во детодней) | 480 | 647 | 692 |
| Всего детей | 183 | 190 | 178 |

За учебный год родители вновь поступающих детей были охвачены санитарно-просветительским инструктажем, на общем собрании старшей медсестрой Сармаевой Г.М. проведены беседы о значении режима, об организации правильного питания и сна, закаливающих мероприятиях.

Адаптация вновь принятых детей.

| Учебный год | Поступило | Легкая степень | Средняя | Тяжелая |
|-------------|-----------|----------------|---------|---------|
| 2020-21 | 86 | 76 | 10 | 0 |
| 2021-22 | 70 | 65 | 18 | 0 |
| 2022-23 | 53 | 34 | 19 | 0 |

Традиционно большое внимание педагогический коллектив уделял физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию. Особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группах.

В течение учебного года проводились не только физкультурные занятия, на которых дети развивали свои умения и навыки, но и различные спортивные мероприятия, праздники и развлечения. Организовывались «Дни здоровья», флешмобы «Утренняя зарядка», «Малые олимпийские игры», «Вечера народных игр».

Организованные массовые мероприятия «Масленица», «Навруз», «День защиты детей», «Сабантуй» позволили детям познакомиться с интересными аттракционами и эстафетами,

поиграть в подвижные игры. Музыкальный руководитель Мухаметгалиева Н.А. подбирает для мероприятий яркие и запоминающиеся сценарии, а инструктор по физической культуре Хадимуллина Г.А. наполняет их интересными играми и упражнениями для развития физических способностей воспитанников.

Выводы: В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их психического и физического развития. Физкультурные занятия проводились в разнообразных формах (сюжетное, комплексное, занятие- тренировка и др.). Физкультурные праздники и развлечения проводились с привлечением к участию в них родителей. Реализация поставленной задачи проводилась согласно плану работы специалистов всех структур ДУ.

Рекомендации на 2023-2024 учебный год:

1. Совместно сопровождать часто болеющих детей медицинским работником детского сада и врачами городской поликлиники.
2. Вести работу по выполнению всех рекомендаций врачей родителями детей коррекционных групп
3. Проводить совместное консультирование педагогов и родителей по вопросам профилактики различных заболеваний.
4. Проводить профилактическую работу по снижению уровня заболеваемости.

ЗАДАЧА 2

Содействовать развитию у детей дошкольного возраста познавательно-речевой активности; развивать речевые навыки, расширять детский кругозор и представления об окружающем через реализацию личностно-ориентированного подхода к обучению и воспитанию воспитанников.

Разработка модели развивающей среды, как одной из форм управления познавательно-речевым развитием дошкольников в рамках ФГОС дошкольного образования.

В течение учебного года воспитательно-образовательный процесс в общеразвивающих группах строился по основной образовательной программе ДОУ, в коррекционных группах по адаптированной программе для детей с нарушениями речи. Программы составлены согласно требованиям ФГОС ДО.

Структура образовательной программы ДОУ раскрывала 5 образовательных областей по ФГОС ДО и охватывала различные виды деятельности дошкольников.

Анализ планирования воспитательно – образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО показал, что педагоги, владеют используемой формой планирования, используют разнообразные виды деятельности с детьми, учитывая их индивидуальные и возрастные особенности. Очень хорошо в этом году в календарных планах отражена работа по УМК и ЭКС.

Педагоги строят образовательную деятельность таким образом, чтобы каждый ребёнок мог самореализоваться, развить умственные и творческие способности через познавательную активность, стать более общительным и доброжелательным. Для этого создаются условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; условия для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей.

Инициативу и самостоятельность детей поддерживали в различных видах детской деятельности. Для всестороннего развития детей, в детском саду были организованы дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям.

Дополнительные образовательные услуги на платной основе

| № | Название | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | До-ми-соль-ка | 34 (17%) | 35 (18%) | 33 (18%) |
| 2 | АБВГ Дейка | 11 (6%) | - | 12 (7%) |
| 3 | Здоровый малыш | 10 (5%) | 10 (5%) | 14 (8%) |
| 4 | Речевцветик | 5 (2%) | 12 (6%) | 7 (4%) |
| 5 | Веселый английский | - | - | 11 (6%) |

| | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 6 | Логомассаж | - | - | 4 (2%) |
| 7 | Малыш + мама | - | - | 7 (4%) |
| | Итого | 199 (100%)/ 60 (30%) | 190(100%)/ 57 (30%) | 178 (100%) 88(49%) |

В 2022-2023 учебном году детский сад оказывал 7 дополнительных образовательных услуг:

- Вокальный «До-ми-соль-ка» направлен на формирование эстетической культуры дошкольника, развитие эмоционально-выразительного исполнения песен, становление певческого дыхания, руководитель кружка – музыкальный руководитель Мухаметгалиева Н.А.
- Логопедический «Речевчик» направлен на развитие речи, фонематического слуха, артикуляционного аппарата, Формирование правильного звукопроизношения, расширение словарного запаса, формирование связной речи, руководители кружка – учителя логопеды Чермакова Е.П., Александрова Л.В.
- «Здоровый малыш» проводится с детьми раннего возраста, направлен на укрепление здоровья воспитанников, руководители кружка – старшая медсестра Сармаева Г.М., воспитатели Хабибулина Л.А., Баранова А.И.
- «Английский язык» направлен на социальное и культурное развитие личности обучающегося, его творческой самореализации посредством погружения в среду иноязычного общения, руководитель кружка воспитатель Куликова Е.М.
- Обучение чтению «АБВГДейка» направление на подготовку детей к успешному освоению чтения в начальной школе, руководитель кружка воспитатель Кириллова О.В.
- Логомассаж – эффективная процедура, направленная на стимулирование мышечного тонуса артикуляционного аппарата и развития речевой моторики, руководитель кружка дефектолог Амирова Н.В.
- Адаптационная группа «Малыш + мама» направлена на содействие всестороннему развитию детей раннего возраста, их ранней социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного учреждения, руководители педагог-психолог Гимадиева В.З., воспитатель Хадимуллина Г.А.

Работа в кружках велась по плану, ежеквартально показывались итоговые занятия. Среди родителей воспитанников был проведен опрос о качестве оказываемых образовательных услуг, а также об их предпочтениях в организации новых кружков в детском саду. По результатам опроса работа организуемых кружков удовлетворяет потребности родителей, детей с удовольствием посещают занятия, получая всестороннее развитие. Семьи воспитанников хотели бы видеть в детском саду больше секций по физическому развитию и кружков направленных на развитие творческого потенциала детей.

На следующий учебный год планируем расширять сферу дополнительного образования, повышать активность педагогов по оказанию дополнительных платных услуг, учитывая интересы воспитанников и запросы родителей.

Одним из условий поддержки инициативы детей является оснащение предметно-развивающей среды. В течение года успешно над пополнением пособий и игр работали педагоги Куликова Е.М., Кирпичникова Е.А., Кириллова Е.А., Яруллина С.Н, Охотникова С.П., Павлочева А.В., Шафеева Н.П.. Разработанные пособия и дидактические игры активно используются детьми в режимных моментах. В группах проводится работа над размещением детской мебели, атрибутов к игровой деятельности.

Предметно – развивающую среду педагоги организуют таким образом, чтобы каждый ребенок имел возможность заниматься любимым делом, в соответствии со своими индивидуальными и возрастными особенностями, через ведущий вид деятельности – игру.

Организация тематических дней, конкурсов в детском саду является эффективным средством развития детской самостоятельности и инициативы. Воспитанники совместно с родителями изготавливали различные поделки, творческие работы, которые использовались в оформлении холлов, приемных, залов, прогулочных участков в детском саду, а именно: ко Дню матери, Новому году, 23 февраля, 8 марта, 9 мая.

Одним из факторов, обеспечивающих эффективность воспитательно-образовательного процесса, является непрерывность и преемственность. Наш детский сад активно сотрудничает

со школой № 8. Педагоги систематически пополняют банк данных о выпускниках ДОУ. Педагоги ДОУ отслеживают, как проходит адаптация к школе у выпускников, их успеваемость.

| | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Всего выпускников, из них: | 40 | 38 | 43 |
| поступили в развивающие классы, гимназии | 2 (5%) | 2 (5%) | |

Педагоги создают языковую среду для общения с детьми на двух государственных языках и ознакомления дошкольников с культурой народов Поволжья. В группах №3,9 педагоги Охотникова С.П. и Яруллина С.Н. организовали познавательный проект «Сохраним культуру и традиции народов», в рамках которого в формате бесед, занятий и игр знакомили детей с традициями и культурой народов Поволжья.

Сравнительные данные о национальном составе воспитанников таковы:

| национальность / год | 2019-2020 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Русские | 132 | 124 | 115 |
| Татары | 42 | 64 | 54 |
| Чуваши | 2 | 6 | 2 |
| Другие | 5 | 5 | 7 |
| Общее кол-во детей | 181 | 199 | 178 |

Педагогами проведены музыкально-литературные вечера по творчеству М.Джалиля, Г.Тукая, народный праздник «Сабантуй», театрализованные постановки «Шурале», «Су анасы», «Шалкан», которые успешно показаны перед детьми детского сада.

Особенно успешно прошел весенний праздник «Навруз» в подготовительных к школе группах. Дети познакомились с татарской литературой и фольклором, озорным Шурале играли в национальные игры «Тюбетейка», «Продай горшок», «Бег в мешках», «Скачки». Водили хороводы и пели песни с красавицей Навруз.

Приобщая дошкольников к истории и культуре народов Татарстана, воспитатель по обучению татарскому языку активно взаимодействует с родителями. Выступая на родительских собраниях, Мухаметшина С.М. презентовала свой опыт работы с дошкольниками и заслуженно получила положительные отклики со стороны родителей. На «Неделе творческих отчетов» Мухаметшина С.М. были показаны занятия в разных возрастных группах. Тактичность, умелое использование игровых приемов и дидактического материала способствовали закреплению знаний детей.

Работа по обучению татарскому языку осуществляется и воспитателями групп. Создается языковая среда для общения с детьми на двух государственных языках и ознакомления дошкольников с культурой народов Поволжья. Используемые педагогами дидактические, словесные, сюжетные и народные подвижные игры позволяют повысить качество обучения, способствуют лучшему усвоению программного материала, закреплению речевого материала в игровой форме. В группах имеются уголки «Родного языка», среди них своей насыщенностью и разнообразием выделяются группы №6,7,9.

В ноябре вопросам развития речи была посвящена «Неделя творческих отчетов». Педагоги представили вниманию коллег открытые занятия. Продемонстрировали профессионализм, творческий подход к образовательной деятельности, умение использовать в работе различные методы и приемы работы с детьми дошкольного возраста.

С согласия родителей (законных представителей), в апреле 2023 год педагогом-психологом Гимадиевой В.З. проводилось обследование воспитанников подготовительной к школе групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 43 человек. Предъявляемые задания №1, 3, 4, 5 позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Мониторинг проведён в соответствии с общей образовательной программой ДОУ. Результаты представлены ниже.

Анализ освоения образовательных областей за 2022-2023 учебный год (осень - весна) в %

| Группа № | возраст | Области (направление) в % | | | | | | | | | | | | Среднее значение | |
|---------------------|-------------------|---------------------------|------------|---------------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|----------------------------|------------|------------------------------------|------------|------------------|------------|
| | | Физическое | | Социально-коммуникативное | | Речевое | | Познание | | Художественно-эстетическое | | Предпосылки к учебной деятельности | | | |
| | | начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года |
| 1 | бмес-1г | 49 | 79 | 57 | 90 | 52 | 80 | 55 | 80 | 51 | 81 | | | 53 | 82 |
| 2 | 1-2 лет | 35 | 80 | 38 | 86 | 25 | 74 | 29 | 80 | 33 | 80 | | | 32 | 80 |
| 3 | 6-7 лет | 60 | 90 | 57 | 89 | 55 | 85 | 50 | 85 | 50 | 86 | 53 | 86 | 54 | 87 |
| 4 | 2-3 лет | 52 | 81 | 53 | 81 | 52 | 80 | 53 | 81 | 52 | 80 | | | 52 | 81 |
| 5 | 5-6 лет | 64 | 94 | 68 | 89 | 63 | 88 | 61 | 89 | 74 | 90 | 61 | 85 | 66 | 90 |
| 6 | 3-4 лет | 62 | 87 | 68 | 90 | 55 | 89 | 62 | 85 | 64 | 88 | 55 | 86 | 62 | 88 |
| 7 лог | 4-5 лет | 49 | 79 | 57 | 90 | 52 | 76 | 55 | 72 | 51 | 81 | 53 | 81 | 53 | 80 |
| 8 лог | 5-6 лет | 50 | 92 | 50 | 93 | 47 | 78 | 50 | 87 | 49 | 90 | 49 | 87 | 49 | 88 |
| 9 | 6-7 лет | 78 | 92 | 75 | 89 | 63 | 84 | 54 | 86 | 79 | 89 | 63 | 93 | 70 | 88 |
| 10 | 4-5 лет | 60 | 84 | 57 | 85 | 55 | 82 | 49 | 86 | 50 | 89 | 49 | 81 | 54 | 85 |
| ИТОГО по ДОУ | бмес-7 лет | 56 | 86 | 58 | 88 | 52 | 82 | 52 | 83 | 55 | 85 | 55 | 86 | 55 | 85 |

Исходя из выше перечисленных данных видно, что Образовательная программа освоена на 85 %. Качество оказываемых образовательных услуг, находится на достаточно высоком уровне, о чем свидетельствуют мониторинг уровня освоения программного материала. Итоги мониторинга освоения программного материала на конец учебного года показали, что детьми материал по всем образовательным областям усвоен на оптимальном и базовом уровне.

Выводы: Таким образом, можно утверждать, что в 2022-2023 учебном году достаточно хорошие результаты освоения образовательной программы по всем разделам программы, это 85%. Низкие показатели в основном показывают воспитанники групп раннего возраста и с нарушениями речи по образовательной области *речевое развитие*, что связано со сложными диагнозами детей, с частыми пропусками по болезни, а иногда и без уважительной причины. Так же педагогам этих групп следует предусмотреть более системное планирование упражнений и игр по развитию ЗКР.

Рекомендации: На следующий 2023-2024 учебный год уделить внимание на все выявленные проблемы и:

- запланировать мероприятия (консультации, семинар практикумы, мастер-классы) для воспитателей по ЗКР;
- использовать инновационные методы и приемы по речевому развитию детей с целью повышения качества усвоения программного материала, необходимо больше проводить с детьми наблюдений, создавать проблемно-поисковые ситуации.

ЗАДАЧА 3

Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогов, обобщению положительного опыта работы ДОУ.

Повышение профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО – одна из задач программы развития ДОУ.

В течение года планомерно и систематически велась работа, направленная на повышение профессионального мастерства педагогов.

Кадровое обеспечение.

| | 2020-2021 уч. год | 2021-2022 уч. год | 2022-2023 уч. год |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Всего педагогов, из них: | 23 | 22 | 22 |
| старший воспитатель | 1 | 1 | 1 |
| воспитатели | 16 | 15 | 15 |
| муз. руководитель | 1 | 1 | 1 |
| воспитатель по обучению детей тат. и рус. языкам | 1 | 1 | 1 |
| инструктор по физической культуре | 1 | 1 | 1 |
| педагог - психолог | 1 | 1 | 1 |
| учитель-логопед | 2 | 2 | 2 |

В детском саду работает 22 педагогических работника, укомплектованность кадрами - 100%.

Анализ состава педагогических кадров по стажу.

| Педагогический стаж | 2020-2021 уч. год | 2021-2022 уч. год | 2022-2023 уч. год |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| до 3 лет | 4 (18%) | 4 (18%) | 4 (19%) |
| до 3-5 лет | 3 (9%) | 2 (9%) | 2 (9%) |
| от 5-10 лет | 2 (9%) | 2 (9%) | 2 (9%) |
| от 10-15 лет | 5 (23%) | 5 (23%) | 2 (9%) |
| от 15 до 20 лет | 2 (9%) | 2 (9%) | 2 (9%) |
| от 20 и более | 7 (32%) | 7 (32%) | 10 (45%) |
| Всего | 23 (100%) | 22 (100%) | 22 (100%) |

В ДОУ работают педагоги с разным стажем работы: есть молодые специалисты и наставники. В годовом плане предусмотрено наставничество и работа с молодыми педагогами. Работа велась планомерно, 3 молодых воспитателя закреплены за опытным наставником Кирилловой О.В.. Организация работы «Школы молодого педагога» позволила повысить теоретический и практический уровень компетентности молодых специалистов.

Сравнительный анализ образовательного ценза педагогических кадров.

| Наименование | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| Всего педагогов | 23 (100%) | 22 (100%) | 22 (100%) |
| Высшее образование | 20 (87%) | 20 (90%) | 19 (86%) |
| Средне-специальное | 3 (13%) | 2 (10%) | 3 (14%) |
| Обучаются в ВУЗе | 2 (9%) | 2 (10%) | 2 (10%) |

Вывод: Все педагоги с профессиональным образованием.

Сравнительный анализ категориального уровня педагогических кадров

| Наименование | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| высшая | 2 (9%) | 3 (9%) | 4 (19%) |
| 1 кв. категория | 9 (41%) | 13 (57%) | 13 (59%) |
| СЗД | 4 (18%) | 2 (4%) | 2 (9%) |

| | | | |
|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| Не аттестовано | 7 (21%) | 6 (30%) | 3 (13%) |
| Всего педагогов | 23 (100%) | 22 (100%) | 22 (100%) |

Вывод: 17 (78%) педагогов имеют категорию

Курсовая подготовка педагогов:

| Наименование | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Курсы повышения квалификации | 7 (31%) | 4 (18%) | 8 (36%) |
| Курсы профессиональной переподготовки | - | - | - |
| Итого | 23 (100%) | 22 (100%) | 22 (100%) |

Вывод: Все педагоги своевременно проходят курсовую подготовку.

Работа осуществлялась по плану, в соответствии с пунктами федерального государственного образовательного стандарта ДО.

Мероприятия осуществлялись в соответствии с годовым планом ДОУ.

Проведено 5 педсоветов, 1 семинара-практикума, индивидуальные консультации по подготовке к занятиям, мероприятиям, открытые занятия на неделе творческих отчетов. На педсоветах раскрывались актуальные вопросы развития детей в виде мастер-классов, презентаций, деловых игр.

Осуществляя задачу *о совершенствовании профессионального мастерства педагогов*, в данном учебном году наше ДОУ продолжило работу стажировочной площадки для студентов педагогического колледжа НМР РТ.

С 2018-2019 учебного года заключили договор о сотрудничестве с общественной организацией «Санкт Петербург за экологию Балтика» (НГО) о работе по международной программе «Эко школа/Зеленый флаг». В течение учебного года 3 педагога со своими воспитанниками и вовлекая родителей активно работали по данной теме, сотрудничая со многими организациями города и республики.

Хочется отметить работу музыкального руководителя Мухаметгалиевой Н.А. В течение всего учебного года она плодотворно работала с детским коллективом, с коллегами и особенно над своим профессиональным мастерством. Она участвовала в самых различных конкурсах как муниципального так и регионального и всероссийского уровня.

Выполняя задачу по *развитию познавательного и интеллектуального и творческого потенциала детей* создавались условия для индивидуализации образования. Педагогами коллектива была проведена большая работа по оснащению РППС: в каждой группе был пересмотрен и пополнен именно с этой позиции, игрушки, дидактические и сюжетные игры, оборудование подобраны по возрасту детей. Провели семинар-практикум «Изготовление дидактических пособий». На семинаре педагоги продемонстрировали 21 пособие, изготовленное своими руками. Отмечался творческий подход педагогов, чувствовался соревновательный дух, что очень радует. Все пособия многофункциональны, разнообразны, вариативны. Принято решение, что педагоги изготовят для своей группы наиболее понравившееся и необходимое пособие.

Но количество игр и игрушек желательно пополнять с учетом современных интересов дошкольников. *К сожалению, проблема приобретений присутствует.*

Достижения педагогов и их участие в мероприятиях за 2022/23 учебный год:

| № | ФИО педагога | Педсовет | Семинар | ГМО | Конкурсы с победой педагога | Конкурс с победой воспитанника | Авторская разработка |
|----|---------------------|----------|--|-----------------------------|--|--|---|
| 1 | Мухаметшина С.М. | - | ЦСГО г.Заинск | д/с №66 д/с №17 | ВС 1м Шаг вперед | РТ 2м Интернет портал учителей РТ 2м АНО ДПО ВС гран-при Шаг вперед МунК 3м Упр культуры | д/п «Пирамида» |
| 2 | Мухаметгалиева Н.А. | - | член жюри | д/с№98 | Рег. Лауреат 2ст ВС хор 1 ст | Мун 2шт, 2м,участник МЖ 2шт, 2м,участник | - |
| 3 | Хадимуллина Г.А. | №4 | - | д/с№66 д/с№17 д/с №68 | ВС 5 дипломов 2 и 3 места | Мун номинация «Юные олимпийцы» | - |
| 4 | Гимадиева В.З. | №3 | мж - электронно | д/с №68 д/с №17 | МЖ 2м Престиж | МЖ 1м Мир олимпиад (2шт) | - |
| 5 | Чермакова Е.П. | №2 | д/с№78 д/с №84 | д/с №17 | ВС 1м Эталон | ВС 1м Миллениум | м/р «Гласные и согласные звуки и буквы. Повторение и закрепление» |
| 6 | Александрова Л.В. | №2 | - | д/с»12 д/с№57 | ВС 1м 2шт | ВС 1м | д/и «Звуковой паровоз» |
| 7 | Баранова А.И | №2 | д/с№8 ООО «Уч.центр проф.переподг. и пов.кв» | д/с№63 | ВС 1ст МК 1ст МК 1ст Вдохновение | | д/и «Волшебный цветок» |
| 8 | Хабибуллина Л.А. | - | - | д/с№17 | ВС проф.мастерства | ВС 1ст | м/п «Су-Джок» |
| 9 | Гришина М.А. | - | - | д/с№17 | ВС 1м Шаг вперед | МЖ 1м Шаг вперед | - |
| 10 | Яруллина С.Н. | - | мастер-класс в рамках КПК | | МЖк 1ст | МК 2 м Умка 2,3 ст | - |
| 11 | Камалеева Г.Г. | - | публикация в сет.издании | д/с№17 | ВС 2м ВС 2 м | МЖ диплом ВС 5шт 1 место | |
| 12 | Альмухаметова И.И. | - | - | | МунК участник | РК «Жемчужина | - |

| | | | | | | | |
|----|-------------------|----|----------------------------------|------------------|---|--|--|
| 13 | Амирова Н.В. | - | д/с№63 | | МунК участник | Татарстана 2м МК Зимняя фантазия 1м ВС В гостях у зимы 1м ВС Здравствуй Зима 1м | - |
| 14 | Шафеева Н.П. | - | ВС пед.конф | д/с№17 д/с№12 | ВС диплом Мун д/с№36 МЖ публикация 3шт ВС публикация 1шт | Мун 3м МЖ -3м МЖ – 2м 2шт | лэпбук «Фольклор для дошкольников» |
| 15 | Кириллова О.В. | №1 | д/с №12 д/с №27 педколледж | д/с №17 | МЖ 2м Поделки дома ВС 2м Шаг вперед ВС 1м Интеллектуальное развитие детей и молодежи | МЖ 3м Одаренность.ру ВС 1м Центр образования и воспитания (2шт) ВС 1м Высшая школа образования | лепбук «Фольклор для малышей» |
| 16 | Куликова Е.М. | №4 | д/с№78 д/с№84 д/с№90 | д/с №17 | МЖ 1,2м Фгос-онлайн Рк 2м Планета педагогов ВС 1м Альманах вос-ля ВС 1м Росконкурс РК 2м Апрель РК 2м Академия развития ВС 1м Портал педагога | ВС 1м Гениальные дети ВС 1 м Альманах педагога МР 2м М/ж центр обр и пед МК 2м Евроко.РФ МК 1м Время знаний МК 1м Завуч ВС 1 м Беби-арт | д/п «Чудо- прищепки» |
| 17 | Кирпичникова Е.А. | №3 | д/с №66 д/с №86 | д/с №17 | ВС 1м Фгос онлайн | ВС 1м Время знаний (3шт) ВС 1м Шаг вперед | д/п «В гостях у леса» |
| 18 | Охотникова С.П. | №3 | ТИСБИ | д/с№63 | Воспитатель года ВС - 2шт сертификат Рк сертификат | Рк Умка 3м Мун 2шт диплома ВС 2шт гран-при, 2м | лэпбук «Пожарная безопасность» |
| 19 | Денисова Е.С. | - | Об.тренинг | | ВС 1 м | ВС – 2м | д/и «Шнуровка» |
| 20 | Калугина А.В. | - | | д/с17 | | МЖк 3м интернет МЖк участник интернет | конспект «Сказочные приключения» |
| 21 | Павлочева А.В. | - | Об.тренинг | | ВС 1 м | МЖ 1 м интернет 3шт | лэпбук «В гостях у сказки» |

Все педагоги ведут самообразовательную педагогическую работу. Разрабатывают авторские программы и пособия. В 2022-2023 уч.году 14 педагогов получили рецензию на авторские разработки.

В отчётный период осуществлялся запланированный контроль педагогического процесса в ДОУ, изучение состояния и качества образовательной работы в условиях ФГОС, подготовка к педсоветам, выполнение годового плана работы ДОУ.

Особое внимание уделялось реализации УМК в детском саду. Контроль и анализ осуществлялся по сетке оперативного и предупредительного контроля, запланированной в годовом плане. Результаты контроля анализировались и доводились до сведения педагогов на пед.часах и педсоветах. Результатами наблюдений и поискового контроля педагоги делятся на педсоветах. Считаем эту работу очень демократичной и эффективной в плане контроля, и формирования навыков педагогического анализа у воспитателей.

20.10.2022г. детский сад организовал городское методическое объединение «Коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста в формате интерактивного логопедического воздействия». В методическом объединении приняли участие 39 педагогов: 24 учителя-логопеда и узких специалистов, 13 воспитателей логопедических и коррекционных групп из 23 детских садов города.

20.04.2023г. – на базе сада проведено ГМО для педагогов, работающих с детьми раннего возраста «Развитие познавательного интереса детей раннего возраста посредством совместных практических действий экспериментального характера». Приняло участие 35 педагогов из 13 детских садов города.

Вывод: Все мероприятия в рамках методических объединений (выступления, презентации, мастер-классы) получили положительные отзывы участников и высокую оценку от руководителей методических объединений Ванюковой В.В., Петуховой Л.Н.

Анализ результатов коррекционной работы ППк ДОУ.

Коррекционно-формирующий аспект воспитания дошкольников с речевыми нарушениями - основная часть воспитательно-образовательной системы логопедических групп детского сада. Планирование и содержание коррекционного обучения определяются программами, методическими материалами и строится с учетом возраста детей, профиля группы и индивидуальных проявлений речевого дефекта не исключая и национально-региональный компонент.

В течение учебного года большая работа проводилась ПП- консилиума детского сада. Учителями-логопедами были обследованы воспитанники, посещающие общеразвивающие группы № 3,5,6,9,10. По результатам обследования 4 детей были направлены в Центр диагностики и консультирования для дальнейшего определения условий получения образования. В результате обследования в логопедическую группу переведены 6 детей. Так же в прошедшем учебном году провели огромную работу по выпускному консилиуму воспитанников. Так силами педагогов нашего ДОУ были обследованы все выпускники подготовительных групп нашего ДОУ и ДОУ №58, была создана комфортная обстановка как для членов комиссии, так и для воспитанников и их родителей.

Выводы: В результате системного и творческого труда коллектива добились определенных успехов, принимали участие во многих смотрах, конкурсах различного уровня. В ходе проведенной работы в течение учебного года все поставленные задачи были выполнены на хорошем уровне

Перспектива: несмотря на вышесказанное, необходимо укрепить достигнутые результаты и совершенствовать работу по улучшению качества воспитательно-образовательной работы с детьми, направленное на всесторонне развитой личности с учетом его индивидуальных особенностей. Большое внимание следует обращать на, участие педагогов в МО, семинарах, конкурсном движении и разработке авторских игр и пособий.

ЗАДАЧА 4

Внедрение разнообразных форм и методов работы ДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых.

Решая задачу сотрудничества и выстраивания партнерских отношений ДОУ с семьей, вовлечение родителей в образовательный процесс, в целях повышения статуса семьи, ее роли в воспитании и развитии дошкольников, возрождения традиций семейного воспитания организована служба взаимодействия педагогов и родителей в следующих направлениях в соответствии с годовым планом.

- ✓ родительские собрания (общие и групповые);
- ✓ консультации и беседы на различные темы;
- ✓ показ открытых занятий, мастер классов

В течение учебного года родители являлись не только частыми гостями педагогических мероприятий и детских праздников, но и активными участниками воспитательно-образовательного процесса. Особо хотелось бы отметить группы, где хорошо налажена работа с родителями, это № 1,3,5,7,8,9,10, – проводится планомерная систематическая работа по педагогическому просвещению родителей, организации совместных мероприятий, приглашение на «Недели открытых дверей». В течение всего года эти педагоги работали с родителями в очень тесном контакте: приглашали их на просмотр открытых занятий, закаливающих процедур, организовывали групповые развлечения, конкурсы. Особенно хочется отметить педагогов 7,8,10 групп, которые широко использовали совместную с родителями и детьми проектную деятельность и проводили итоговые мероприятия по каждой теме совместно с музыкальными руководителями. В итоге, положительные результаты совместного труда воспитателя и своих детей родители поддерживали педагогов в любых их начинаниях.

Также в тесном контакте с родителями сотрудничали и узкие специалисты (музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатель по тат.яз, педагог-психолог). Силами Мухаметгалиевой Н.А., организовали и провели развлечения, конкурсы, где родители были активными участниками мероприятий, а не просто зрителями.

Так же плодотворную работу с родителями в течение 2022-2023 учебного года проводил педагог-психолог Гимадиева В.З. это многочисленные тренинги, неделя психологии, выступления на родительских собраниях, показ занятий и т.д. Педагогом-психологом и старшим воспитателем в полную меру проводилась работа с неблагополучными семьями: был составлен план работы, велся своевременный контроль со стороны администрации ДОУ, воспитателей групп.

Информирование родителей о деятельности ДОУ, новшествах проводится:

- через информационные стенды в холле ДОУ, в родительских уголках групп;
- через размещение материалов на официальном сайте дошкольного учреждения;
- информирование родителей на групповых и общих родительских собраниях,

открытых мероприятиях;

- почти во всех группах функционирует групповая страничка в контакте и работает групповой WhatsApp.

Три семьи были поставлены на внутренний контроль ДОУ и с ними так же проводились все необходимые мероприятия.

Для обеспечения реализации задач, дошкольное учреждение, как открытая система, успешно сотрудничает с различными организациями. С целью повышения качества подготовки детей к школе, осуществления преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием, на родительские собрания и открытые просмотры ОД приглашались не только родители, но и учителя СОШ № 8.

| № | Мероприятия | Количество | Выполнено % |
|----|---------------------------------|------------|-------------|
| 1. | Общие родительские собрания | 2 | 2/100 |
| 2. | Групповые родительские собрания | 4 | 4/100 |

| | | | |
|----|----------------------------|----|--------|
| 3. | Консультация для родителей | 12 | 12/100 |
|----|----------------------------|----|--------|

Выводы: При анализе работы с родителями воспитанников отмечено то, что 78% родителей принимают активное участие в жизни детского сада, откликаются на просьбы педагогов об оказании помощи, участвуют в мероприятиях организованных в детском саду, конкурсах и выставках ДОУ.

Проблемы: Но в тоже время, отмечается низкий уровень культуры и педагогической компетентности отдельных родителей и слабая заинтересованность в проблемах детского сада некоторых семей.

Рекомендации: В новом учебном году необходимо повышать эффективность и результативность сотрудничества с семьей через использование традиционных и нетрадиционных форм работы.

Анализ выполненных задач

Выводы, заключения и рекомендации анализа деятельности МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №17» НМР РТ

1. Реализация годовых задач ДОУ на 2022-2023 уч. год выполнена.
2. Педагогический коллектив активно участвовал в конкурсах, выставках, мероприятиях городского, регионального, всероссийского и международного уровня, высокий профессионализм и творчество отличили работу педагогов: Мухаметгалиевой Н.А., Кирилловой О.В., Шафеевой Н.П., Куликовой Е.М., Охотниковой С.П. и др.
3. Выполнение программы составляет 85%, что является хорошим показателем работы педагогов за прошедший учебный год. Положительное влияние на позитивный процесс оказывают качественная работа воспитателей и специалистов по подготовке детей к школе, решению поставленных задач;
4. По итогам мониторинга за учебный год уровень подготовки детей к школе хороший.
5. Состояние материально технической базы ДОУ, условий воспитания и обучения детей улучшились, во всех группах созданы необходимые условия для успешного развития личности каждого ребенка и каждого взрослого в едином воспитательно-образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО,

Проблемы и пути их решения:

В целом за прошедший учебный год была проделана большая и результативная работа педагогического коллектива. Задачи, поставленные перед коллективом, в основном удалось выполнить. Воспитательно-образовательный процесс в детском саду ведется достаточно эффективно, что подтверждается результатами мониторинга, положительными отзывами родителей.

Но в ходе проверок, посещения ОД, а также исходя из мониторинга развития детей, были выявлены следующие проблемы и намечены пути решения:

1. Снизился уровень освоения программы по познавательному (на 2,3%) и речевому развитию (на 1,4%) по сравнению с прошлым годом.

Предлагаемые пути решения:

– запланировать педагогические часы, консультации, мастер-классы открытые показы по образовательным областям «Познавательное развитие», «Речевое развитие»,

2. По итогам проведения проверок, необходимо доработать в вопросе реализации ФГОС ДО и повысить уровень профессиональных компетенций отдельных педагогов.

Предлагаемые пути решения:

- запланировать просмотр открытых занятий и игровой деятельности у наиболее опытных педагогов;

- мотивировать педагогов для участия в мероприятиях проф. мастерства.

3. Не все педагоги в полном объеме используют современные образовательные технологии (ИКТ).

Предлагаемые пути решения:

- повысить ИКТ-компетентность педагогов путем организации практических семинаров

Перспективы развития на 2023-2024 учебный год:

Перед коллективом детского сада стоит задача – построить свою работу так, чтобы она не только соответствовала запросам общества, но и обеспечивала сохранение самооценности, неповторимости дошкольного периода детства. Мы должны постоянно доказывать свою привлекательность, необходимость, продержаться на индивидуальной нише, занявшую в общем образовательном пространстве.

Образовательная деятельность:

- Внедрить в работу ФОП ДО совмещая с требованиями ФГОС ДО;
- Продолжить реализацию регионального компонента, применение УМК по обучению двум государственным языкам;
- Продолжить работу по обогащению развивающей предметно – пространственной среды с учетом требований ФОП ДО.

Работа с кадрами:

- Обеспечение своевременной и качественной аттестации педагогических кадров, повышение ИКТ компетентности в части работы с интерфейсом в аттестационной информационной системе «Электронное образование в РТ»
- Продолжить мотивацию педагогов на участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, мастер – классах.
- Активизировать участие педагогов ДОУ в работе методических объединений, в работе по самообразованию.

Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников:

- Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников с применением здоровьесберегающих и игровых технологий.
- Формировать у дошкольников и их родителей осознанное отношение к своему здоровью
- Проводить систематическую работу по профилактике и коррекции физиологических качеств.

Работа с родителями и социумом:

- Повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов.
- Повышение компетентности родителей в вопросах организации воспитательно - образовательного процесса в ДОУ через проведение совместных семинаров- практикумов по различным направлениям деятельности, привлечение родителей к посещению выставок, участие в конкурсах, изготовление памяток, буклетов, активизировать посещение сайта ДОУ.

Методическая тема:

«КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ, СОЦИАЛЬНО-КОМУНИКАТИВНОЕ ВОСПИТАНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ»

ЗАДАЧИ

на 2023 – 2024 учебный год

1. Создание благоприятных условий для охраны и укрепление здоровья детей, их полноценного развития и коррекции речевого развития.
2. Продолжать деятельность ДООУ в режиме инновационного развития с учетом ФОП ДО для повышения профессионального педагогического мастерства педагогов.
3. Оптимизировать развитие становления гражданско-нравственной культуры дошкольников, используя взаимодействие педагогов с детьми и родителями во всех видах деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Снижение детской заболеваемости. Укрепление здоровья детей. Воспитание полезных привычек. Осознанно правильное отношение к своему здоровью у детей, родителей, сотрудников.
2. Проявление воспитанниками познавательно-речевой активности, инициативы, самостоятельности в различных видах детской деятельности, раскрытие творческого потенциала через реализацию социально-коммуникативного подхода к воспитанию воспитанников.
3. Соответствие педагогов требованиям профессионального стандарта, повышение их профессиональной компетентности.
4. Создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов между ДООУ и семьями воспитанников, объединение усилия для развития и воспитание детей.

Программно-методическое обеспечение:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
- Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Е.Н.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой, М,2020 год. (издание шестое)
- Примерное комплексно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы» (младшая группа) под ред. Е.Н.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
- Примерное комплексно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы» (средняя группа) под ред. Е.Н.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
- Примерное комплексно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы» (старшая группа) под ред. Е.Н.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
- Примерное комплексно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы» (подготовительная к школе группа) под ред. Е.Н.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
- Комплексные занятия по программе «От рождения до школы» (средняя группа) под ред. Е.Н.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
- Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет под ред. Н.В.Нищевой.

- Планирование коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) и рабочая программа учителя логопеда (методический комплект программы) под ред. Н.В.Нищевой.
- Образовательная программа дошкольного образования «Теремок» (для детей от двух месяцев до трех лет), М, 2019 год.
- Календарно-тематическое планирование по программе «Теремок».
- Ознакомление с предметным и социальным окружением (старшая группа) - О.В. Дыбина.
- Социально-нравственное воспитание дошкольников. - Р.С.Буре.
- Образовательная программа «Школа 2000...» -Л.Петерсон
- Программа по обучению детей татарскому языку «Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү» - З.М.Зарипова, Р.С.Исаева, Р.Г.Кидрячева.
- Учебно-методический комплект «Говорим по-татарски» (УМК) - Зарипова З.М., Кидрячева Р.П. и др.
- «Изобразительная деятельность в д/с» -Г.С.Швайко
- «Татарский орнамент в изобразительной деятельности»- Р.Бурганова
- «Юный эколог» - С.Н.Николаева
- «В гармонии с природой» - Л.Ф.Павленко
- «Разговор о правильном питании» - М.М. Безруких, Т.А.Филиппова
- «Долго ли до беды»- А.Г.Макеева, И.А.Лысенко
- «Воспитывая маленького гражданина» - Г.А.Ковалева
- «Наследие. Патриотическое воспитание в д/с» - М.Ю.Новицкая
- «Играя, учимся творить», «Считая, учимся творить», «Читая, учимся творить», «Ступеньки к творчеству» - Р.К.Шаехова.
- Тематические дни и недели в детском саду. - Е.А.Алябьева.

Планируемые дополнительные платные образовательные услуги:

| № п/п | Название кружков | Возраст детей | Руководитель |
|-------|----------------------|---------------|---|
| 1. | «До-ми-соль-ка» | 3-7 лет | Музыкальный руководитель Мухаметгалиева Н.А. |
| 2. | «АБВГДейка» | 5-7 лет | Воспитатель Кириллова О.В. |
| 3. | «Речецветик» | 4-7 лет | Учителя-логопеды Чермакова Е.П., Александрова Л. |
| 4. | «Логомассаж» | 4-7 лет | Воспитатель, дефектолог Амирова Н.В. |
| 5. | «Английский язык» | 5-7 лет | Воспитатель Куликова Е.М. |
| 6. | Адаптационная группа | 1-3 лет | Инструктор по физ. культуре Хадимуллина Г.А., педагог-психолог Гимадиева В.З. |

Расстановка кадров по группам

| Группа № | возраст | ФИО сотрудника | должность |
|----------|---|--------------------|---------------------|
| 1 | 6 мес – 1 год, младенческая | Баранова А.И. | воспитатель |
| | | Хабибуллина Л.А. | воспитатель |
| | | Валдавина Г.В. | младший воспитатель |
| 2 | с 1-2 лет первая группа раннего возраста | Гришина М.А. | воспитатель |
| | | Калугина А.В. | воспитатель |
| | | Петрова Н.Я. | младший воспитатель |
| 3 | с 2-3 лет вторая группа раннего возраста | Яруллина С.Н. | воспитатель |
| | | Амирова Н.В. | воспитатель |
| | | | младший воспитатель |
| 4 | с 2-3 лет вторая группа раннего возраста | Камалеева Г.Г. | воспитатель |
| | | Гришина М.А. | воспитатель |
| | | Калугина А.В. | воспитатель |
| | | Кожевникова Ю.Ф. | младший воспитатель |
| 5 | с 6-7 лет подготовительная к школе | Альмухаметова И.И. | воспитатель |
| | | Амирова Н.В. | воспитатель |
| | | | младший воспитатель |
| 6 | с 4-5 лет средняя | Павлочева А.В. | воспитатель |
| | | Денисова Е.С. | воспитатель |
| | | Суворова Н.Е. | младший воспитатель |
| 7 | с 5-6 лет старшая логопедическая | Кириллова О.В. | воспитатель |
| | | Шафеева Н.П. | воспитатель |
| | | Александрова Л.В. | учитель-логопед |
| | | Минеева Е.А. | младший воспитатель |
| 8 | с 6 -7 лет подготовительная к школе логопедическая | Куликова Е.М. | воспитатель |
| | | Кирпичникова Е.А. | воспитатель |
| | | Чермакова Е.П. | учитель-логопед |
| | | Минеева Е.А. | младший воспитатель |
| 9 | с 3-4 лет младшая | Охотникова С.П. | воспитатель |
| | | Денисова Е.С. | воспитатель |
| | | Павлочева А.В. | воспитатель |
| | | Краснова Н.С. | младший воспитатель |
| 10 | с 5-6 лет старшая | Резцова А.В. | воспитатель |
| | | Хадимуллина Г.А. | воспитатель |
| | | | младший воспитатель |

1. Организационно - управленческая деятельность

1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---------------------------------|------------------|---------------|
|---|---------------------------------|------------------|---------------|

| | | | |
|---|--|----------------|------------|
| 1 | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОО на 2023 – 2024 учебный год. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2022 – 2023 учебный год | в течение года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий |

1.2. Информационно-аналитическая деятельность.

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|------------------|------------------------|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Определение основных направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы | август | Заведующий Педагоги |
| 3 | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | август | Заведующий Педагоги |
| 4 | Проведение: - рабочих планерок, - педагогических часов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | в течение года | Заведующий Педагоги |
| 5 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | | Заведующий Педагоги |
| 6 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | в течение года | Заведующий Педагоги |
| 7 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | май | Заведующий Педагоги |

1.3. Заседание органов самоуправления

| № | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------|---|-----------------|--------------------------|----------------------|
| 1 | Общее собрание трудового коллектива: | | | |
| №1 | Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Подведение итогов летней работы | август | Заведующий сотрудники | |

| | | | | |
|----------|--|---|--|--|
| | <p>2. Итоги подготовки групп, ДОО к началу нового учебного года.</p> <p>3. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».</p> <p>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>6. Расстановка кадров.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)</p> | | | |
| №2 | <p>1. Анализ заболеваемости детей за истекший год</p> <p>2. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке)</p> <p>3. Соблюдение требований пожарной безопасности</p> <p>4. Результаты производственного контроля.</p> <p>5. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год.</p> | январь | Заведующий старшая медсестра Зам.зав.по АХЧ | |
| №3 | <p>О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1.О подготовке к летней оздоровительной работе 2.О состоянии охраны труда за 2 полугодие.</p> <p>3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> | май | Заведующий старшая медсестра Зам.зав.по АХЧ | |
| 2 | Заседания Наблюдательного совета: | | | |
| №1 | <p>1.Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения за квартал.</p> <p>2. Отчет о выполнении муниципального задания.</p> | 1 неделя начинающего ся квартала октябрь | Члены наблюдательно го совета Заведующий ДОУ | |
| №2 | Поощрительные выплаты по результатам труда работников за год. | декабрь | Заведующий ДОУ | |

| | | | | |
|----------|---|----------|---|--|
| №3 | Слушание публичного отчета | январь | Заведующий ДОУ | |
| №4 | Обсуждение проекта самообследования ДОУ | апрель | Заведующий ДОУ | |
| №5 | Поведение итогов работы Совета ДОО за учебный год. Обсуждение планов ремонта детского сада и благоустройства территории в летний период | май | Члены наблюдательного совета Заведующий ДОУ | |
| 3 | Заседания Педагогического совета | | | |
| №1 | Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОО». Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОО. Принятие Образовательной программы ДОО 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 5. Подведение итогов и принятие решений. | сентябрь | Заведующий Педагоги | |
| №2 | Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по гражданско-нравственному воспитанию в условиях ДОУ» Цель: Создание условий для повышения педагогических компетенций у педагогов по вопросам гражданско-нравственного направления воспитания дошкольников в ВОП ДОУ. 1. «Ценности гражданско-нравственного направления воспитания дошкольников» 2. «Создание условий в ДОУ по гражданско-нравственному направлению воспитания дошкольников: -итоги анкетирования педагогов; -планирование работы с детьми; -организация ВОД с детьми в ДОУ; -организация РППС в группах ДОУ; -взаимодействие с родителями через наглядную информационно-просветительскую работу. 4. Выставки: –Тематические методические | ноябрь | Заведующий Педагоги | |

| | | | | |
|----|---|--------|---------------------|--|
| | <p>выставки для педагогов по теме педсовета.</p> <p>- «Это русская сторонка! Это Родина моя!» (видеопрезентация);</p> <p>- «Как элементарно изготовить генеалогическое древо со старшими дошкольниками»</p> <p>5. «Педагогические дебаты: Я – патриот!»</p> | | | |
| №3 | <p>Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»</p> <p>1. Анализ здоровьесберегающей среды в группах: - выступление медицинской сестры «Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня» - презентация картотек по здоровьесберегающим технологиям (группа младшего и среднего дошкольного возраста) - презентация игр по здоровому образу жизни (группа старшего возраста),</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» и итоги конкурса семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»</p> <p>3. Выступление педагогов ДОУ по организации работы с семьями воспитанников по совместному проекту «Семья и здоровый образ жизни».</p> <p>4. Анализ выполнения плана программы воспитания, раздел «Физическое и оздоровительное направление воспитания»</p> <p>5. Подведение итогов и принятие решений.</p> | январь | Заведующий Педагоги | |
| №4 | <p>Тема «Речевое развитие дошкольников в соответствии требованиями ФООП»</p> <p>Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего Педагогического Совета</p> <p>2. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста</p> <p>3. Основные направления и средства речевого развития дошкольников</p> <p>4. Итоги логопедического</p> | ноябрь | Заведующий Педагоги | |

| | | | | |
|----|--|--------|---------------------|--|
| | обследования 5.Деловая игра «Умники и умницы» | | | |
| №5 | <p>Тема: «Результативность работы за учебный год»</p> <p>Цель: проанализировать работу ДОО за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1.Анализ образовательной деятельности ДОО за истекший учебный год:</p> <p>2.Анализ мониторинга развития детей</p> <p>3. Анализ готовности детей к школе</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за учебный год.</p> <p>5. Отчеты деятельности специалистов за учебный год.</p> <p>6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОО на следующий учебный год</p> <p>7. Утверждение плана на летний период</p> | май | Заведующий Педагоги | |
| №6 | <p>Тема: «Навигационная карта - маршрут деятельности в 2023 – 2024 учебном году»</p> <p>Цель: Создание оптимальных условий для разработки навигационной карты - маршрута, определяющего план деятельности ДОУ на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>1.Знакомство и принятие годового плана деятельности ДОУ на 2023–2024 уч. г:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Приоритетные цель и задачи образовательной деятельности ДОУ»; - Организационно – методическая работа в ДОУ: педсоветы, НОД, мастер-классы, КОП, семинары практикумы, смотры-конкурсы, постоянно – действующее МО в ДОУ; - «Внутриучрежденческий контроль в ДОУ»; - «Повышение квалификации педагогов – одно из главнейших условий для предоставления качественной образовательной услуги»; - «Активизация работы с социумом в ДОУ» <p>2. Знакомство с ООП ДО и АООП ДО на 2023/24 учебный год.</p> | август | Заведующий Педагоги | |

1.4. Работа с кадрами

| № | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|--|--|----------------------|
| 1 | Инструктажи: | | | |
| | - Пожарная безопасность | август февраль | Заведующий | |
| | - Охрана труда: МОП – 1 раз в квартал Педагоги – 1 раз в полугодие | август (все) | Заведующий | |
| | | ноябрь | | |
| | | февраль (все) | | |
| май | | | | |
| - Внеплановые | по мере необходимости , по приказу | Заведующий | | |
| - Вводный, первичный на рабочем месте - Антитеррор, гражданская оборона | при приеме на работу при приеме на работу и по мере необходимости | Заведующий | | |
| 2 | Малые аппаратные совещания | по мере необходимости , но не реже 1 раза в месяц | Заведующий | |
| 3 | Административные совещания при заведующем: 1. Утверждение плана на следующий месяц. 2. Анализ работы за текущий месяц: - воспитательно-образовательного процесса - по сохранению и укреплению здоровья воспитанников - расходованию энергетических ресурсов - организации питания и выполнение норм питания - кадрового состава - финансовой деятельности - поступления родительских взносов | ежемесячно, последняя пятница месяца | Заведующий Главный бухгалтер Зам.зав по АХЧ Инспектор по кадрам Шеф-повар Старший воспитатель Зам.зав по закупкам Старшая медсестра | |
| 3.1 | Подготовка групп к зимнему периоду | сентябрь | Зам.зав по АХЧ | |
| 3.2 | Охрана труда и техника безопасности | октябрь | Уполномоченный по ОТ | |
| 3.3 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | ноябрь | Зам.зав по АХЧ | |
| 3.4 | Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период | декабрь | Старшая медсестра | |
| 3.5 | Об организации работы по ОТ и обеспечению жизнедеятельности | январь | Инспектор по кадрам | |
| 3.6 | Профилактика гриппа в период эпидемиологического | февраль | Старшая медсестра | |

| | | | | |
|----------|---|-------------------|-------------------|--|
| | неблагополучия | | | |
| 3.7 | О результативности работы психологической службы | март | Педагог психолог | |
| 3.8 | О проведении субботников и выполнении графика уборки территории | апрель | Зам.зав по АХЧ | |
| 3.9 | Организация летней оздоровительной работы | май | Заведующий | |
| 3.10 | О соблюдении питьевого режима в ДОУ | июнь | Старшая медсестра | |
| 3.11 | О проведении ремонтных работ | июль | Зам.зав по АХЧ | |
| 3.12 | Правила внутреннего трудового распорядка | август | Заведующий | |
| 4 | Тренировочные эвакуации воспитанников и работников ДОУ: | | | |
| 4.1 | - по пожарной безопасности | апрель октябрь | Заведующий | |
| 4.2 | - по антитеррористической защищенности | июль январь | Заведующий | |

1.5. Общественная деятельность сотрудников

| № п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Выполняемая деятельность |
|--|--|---|
| Члены профсоюзного комитета | | |
| 1. | Сабирова Эльвира Владимировна | Председатель профкома |
| 2. | Валдавина Гульнвз Васильевна | Заместитель председателя профкома |
| 3. | Кириллова Оксана Владимировна Мухаметшина Самия Минсалиховна | Комиссия по защите социально -трудовых, профессиональных прав членов Профсоюза |
| 4. | Петрова Елена Алексеевна | Комиссия по охране труда, здоровья и техники безопасности |
| 5. | Гонгало Ольга Александровна Сабирова Дина Дамировна | Комиссия по социальному партнерству |
| 6. | Мухаметгалиева Наталья Анатольевна Гимадиева Венера Завдатовна | Культурно-массовая комиссия |
| 7. | Хадимуллина Гульнара Альбертовна Горячкина Айсылу Гарифзяновна | Ревизионная комиссия |
| Члены творческой комиссии | | |
| | Мухаметгалиева Наталья Анатольевна Гимадиева Венера Завдатовна Кириллова Оксана Владимировна Мухаметшина Самия Минсалиховна | Выполняют обязанности по организации и проведению: конкурсов; вечера-встречи; праздников; развлечений; городских мероприятий. |
| Члены психолого- педагогического консилиума детского сада | | |
| | Председатель: Жаркова Л.И. Секретарь: Чермакова Е.П. | Планируют, организуют, контролируют работу по службе сопровождения каждого ребенка детского сада |

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Аттестация педагогов

Перспективный план прохождения аттестации педагогами ДОУ

| № п/п | Фамилия И.О. педагога | должность | имеют катег | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-------|--|--|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | Григорьева В.М. | старший воспитатель | 1 | | | в | | |
| 2 | Мухаметшина С.М. | воспитатель по обучению детей татарскому и русскому языкам | 1 | | | в | | |
| 3 | Мухаметгалиева Н.А. | музыкальный руководитель | в | | | | | в |
| 4 | Хадимуллина Г.А. | инструктор по физической культуре | 1 | | | | в | |
| 5 | Гимадиева В.З. | педагог-психолог | 1 | | | 1 | | |
| 6 | Чермакова Е.П. | учитель-логопед | 1 | | | в | | |
| 7 | Александрова Л.В. | учитель-логопед | 1 | | | | | в |
| 8 | Баранова А.И. | воспитатель | 1 | | | | | 1 |
| 9 | Хабибуллина Л.А. | воспитатель | сзд | | 1 | | | |
| 10 | Гришина М.А. | воспитатель | 1 | | | 1 | | |
| 11 | Яруллина С.Н. | воспитатель | 1 | | | 1 | | |
| 12 | Камалеева Г.Г. | воспитатель | 1 | | | | | 1 |
| 13 | Альмухаметова И.И. | воспитатель | сзд | 1 | | | | |
| 14 | Амирова Н.В. | воспитатель | 1 | в | | | | |
| 15 | Зайнутдинова С.А. д/о | воспитатель | сзд | | | 1 | | |
| 16 | Шафеева Н.П. | воспитатель лог.гр. | в | | | | | в |
| 17 | Кириллова О.В. | воспитатель лог.гр. | в | в | | | | |
| 18 | Куликова Е.М. | воспитатель лог.гр. | в | | в | | | |
| 19 | Кирпичникова Е.А. | воспитатель лог.гр. | 1 | | | в | | |
| 20 | Охотникова С.П. | воспитатель | 1 | | | в | | |
| 21 | Павлочева А.В. | воспитатель | | | сзд | | | |
| 22 | Денисова Е.С. | воспитатель | | | сзд | | | |
| 23 | Калугина А.В. | воспитатель | | | сзд | | | |
| 24 | Кузина М.С. д/о | воспитатель | | | сзд | | | |
| | Всего человек: 24, из них в декретном -2 Итого: 22 педагога | высшая категория - 4 1 категория – 13 СЗД – 2 (+1) без категории – 3 (+1) | 17 | 4 | 5 | 9 | 1 | 5 |

По плану подлежат аттестации в 2023 году 4 педагога:

На высшую кв.категорию – воспитатель Кириллова О.В., Амирова Н.В

На первую кв.категорию – воспитатель Альмухаметова И.И.

План работы

| № | Мероприятие | дата | ответственный |
|---|--|----------|--------------------------------------|
| 1 | Подготовка к аттестации: - ознакомление аттестующихся с нормативно-правовыми документами по аттестации. | сентябрь | Аттестующиеся старший воспитатель |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| 2 | Консультирование педагогов о «Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории | сентябрь | старший воспитатель |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет - Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. - Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. - Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. - Организовать активное участие всех педагогов в работе метод. объединений, педагогических часов, семинаров, практикумов, лекториев, а также в изучении психолого-педагогической литературы, статей педагогических изданий. | в т/ч года | старший воспитатель аттестующиеся |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи аттестующимся при подготовке к аттестации. Прикрепление документов в электронной системе. - Прохождение компьютерного тестирования аттестующимися. - Обновление стенда и папки «Аттестация педагогов» | октябрь ноябрь январь | старший воспитатель аттестующиеся старший воспитатель |
| 5 | Подготовка отчета по завершению аттестационного периода | декабрь, апрель | старший воспитатель |

**2.2. Курсы повышения квалификации
Перспективный план
прохождения курсов повышения квалификации педагогов ДОУ**

| № п/п | Фамилия И.О. педагога | должность | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------|-----------------------|--|----------|----------|-----------|----------|----------|
| 1 | Жаркова Л.И. | заведующий | +/в | | | + | |
| 2 | Мухаметшина С.М. | воспитатель по обучению детей татарскому и русскому языкам | +/б | | | + | |
| 3 | Мухаметгалиева Н.А. | музыкальный руководитель | +/б | | | + | |
| 4 | Хадимуллина Г.А. | инструктор по физической культуре | +/б | | | + | |
| 5 | Гимадиева В.З. | педагог-психолог | +/в | | | + | |
| № п/п | Фамилия И.О. педагога | должность | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 6 | Чермакова Е.П. | учитель-логопед | +/б | | | + | |
| 7 | Александрова Л.В. | учитель-логопед | | | + | | |
| 8 | Баранова А.И. | воспитатель | | | + | | |
| 9 | Хабибуллина Л.А. | воспитатель | | | + | | |
| 10 | Гришина М.А. | воспитатель | | | + | | |
| 11 | Калугина А.В. | воспитатель | | у | | | + |
| 12 | Яруллина С.Н. | воспитатель | | | + | | |
| 13 | Григорьева В.М. | воспитатель | | + | | | + |
| 14 | Камалеева Г.Г. | воспитатель | | + | | | |
| 15 | Альмухаметова И.И. | воспитатель | +/в | | | + | |
| 16 | Амирова Н.В. | воспитатель | + | | | + | |
| 17 | Зайнутдинова С.А. д/о | воспитатель | | | +/д | | |
| 18 | Шафеева Н.П. | воспитатель лог.гр. | | + | | | + |
| 19 | Кириллова О.В. | воспитатель лог.гр. | | | + | | |
| 20 | Куликова Е.М. | воспитатель лог.гр. | | | + | | |
| 21 | Кирпичникова Е.А. | воспитатель лог.гр. | | | + | | |
| 22 | Охотникова С.П. | воспитатель | | | + | | |
| 23 | Кузина М.С. д/о | воспитатель | | | +/д | | |
| 24 | Павлочева А.В. | воспитатель | | у | | | + |
| 25 | Денисова Е.С. | воспитатель | | у | | | + |
| | Всего человек: | | 7 | 3 | 12 | 8 | 4 |

Вывод: всего 25 педагогов, все прошли курсы повышения квалификации.

Подлежат на прохождение курсов повышения квалификации в 2024 году – **8 педагогов:**

- заведующий Жаркова Л.И.
- музыкальный руководитель Мухаметгалиева Н.А.,
- воспитатель по обучению детей тат. и рус. языкам Мухаметшина С.М.,
- инструктор по ФК Хадимуллина Г.А.,
- педагог-психолог Гимадиева В.З.
- учитель-логопед Чермакова Е.П.
- воспитатель Альмухаметова И.И., Амирова Н.В.

План работы

| № | Мероприятие | дата | ответственный |
|---|--|------------|----------------------------------|
| 1 | Составление и обновление графика прохождения курсов ПК на следующий год. | июль | Старший воспитатель |
| 2 | Практикум «Работа в личном кабинете электронной системы». | сентябрь | старший воспитатель, педагоги |
| 3 | Прохождение педагогами анкетирования в ЛК. | по графику | педагоги |
| 4 | Прохождение пост курсового тестирования. | по графику | педагоги |

2.3. Самообразование педагогов

| № | ФИО педагога | Должность | Тема | Форма отчета |
|---|--------------------|--------------------------------------|---|---|
| 1 | Мухаметшина С.М. | воспитатель по обучению детей тат.яз | Эффективные формы и методы обучения татарскому языку детей дошкольного возраста | 2025-2026 участие в семинарах, педсоветах, занятия для родителей и учителей школ |
| 2 | Мухаметгалиева Н.А | музыкальный руководитель | Формирование певческих навыков у дошкольников посредством музыкальных игр и упражнений | 2027-2028 участие в МО города |
| 3 | Хадимуллина Г.А. | инструктор по ФК | Приобщение детей к здоровому образу жизни с использованием здоровьесберегающих технологий | 2026-2027 участие в семинарах, педсоветах, занятия для родителей и учителей школ |
| 4 | Гимадиева В.З. | педагог-психолог | Познавательное развитие детей дошкольного возраста | 2025-2026 участие в семинарах, педсоветах, занятия для родителей и учителей школ |
| 5 | Чермакова Е.П. | учитель-логопед | Формирование лексико-грамматического строя речи у детей с ОВЗ с использованием инновационных технологий | 2025-2026 участие в МО города, конкурсах занятия для родителей и учителей школ |
| 6 | Александрова Л.В. | учитель-логопед | Коррекция речи детей дошкольного возраста с ОВЗ средствами игровых технологий | 2027-2028 участие в МО города, конкурсах занятия для родителей и учителей школ |
| 7 | Баранова А.И | воспитатель | Художественное слово, как средство всестороннего развития детей | 2027-2028 участие в семинарах, педсоветах, занятия для родителей |

| | | | | |
|----|--------------------|-------------|--|---|
| | | | раннего возраста | и учителей школ |
| 8 | Хабибуллина Л.А. | воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста | 2024-2025 участие в семинарах, педсоветах, занятия для родителей |
| 9 | Гришина М.А. | воспитатель | Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста | 2025-2026 участие в семинарах, педсоветах, занятия для родителей и учителей школ |
| 10 | Калугина А.В. | воспитатель | Театрализованная игра как средство развития словаря | 2025-2026 участие в семинарах, педсоветах, занятия для родителей |
| 11 | Яруллина С.Н. | воспитатель | Социализация детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевые игры | 2025-2026 участие в семинарах, педсоветах, занятия для родителей и учителей школ |
| 12 | Григорьева В.М. | воспитатель | в декретном | |
| 13 | Камалеева Г.Г. | воспитатель | Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности | 2027-2028 участие в семинарах, педсоветах, занятия для родителей и учителей школ |
| 14 | Альмухаметова И.И. | воспитатель | Формирование грамматического строя речи у дошкольников посредством дидактических игр | 2023-2024 участие в семинарах, педсоветах, занятия для родителей |
| 15 | Амирова Н.В. | воспитатель | Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с природным миром родного края | 2023-2024 участие в МО города |
| 16 | Шафеева Н.П. | воспитатель | Развитие речи детей дошкольного возраста посредством ознакомления с устным народным творчеством | 2027-2028 участие в МО города |
| 17 | Кириллова О.В. | воспитатель | Развитие связной речи дошкольников через игровые технологии | 2023-2024 участие в МО города |
| 18 | Куликова Е.М. | воспитатель | Речевое развитие дошкольников посредством игровой деятельности | 2024-2025 участие в МО города |
| 19 | Кирпичникова Е.А. | воспитатель | Речевое развитие дошкольников | 2025-2026 участие в семинарах, |

| | | | | |
|----|-----------------|-------------|--|--|
| | | | посредством различных форм экологического воспитания | педсоветах, занятия для родителей и учителей школ |
| 20 | Охотникова С.П. | воспитатель | Экспериментирование как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста | 2025-2026 участие в семинарах, педсоветах, занятия для родителей и учителей школ |
| 21 | Павлочева А.В. | воспитатель | Сказкотерапия как средство развития речи у детей дошкольного возраста | 2025-2026 участие в семинарах, педсоветах, занятия для родителей |
| 22 | Денисова Е.С. | воспитатель | Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста по средствам конструирования | 2025-2026 участие в семинарах, педсоветах, занятия для родителей |

2.4. Медико-педсоветы

| № | Мероприятие | дата | ответственный | отметка о выполнении |
|---|---|---------|--|----------------------|
| 1 | <p>Подготовка к медикопедсовету:</p> <p>1. Провести анализ адаптации детей к условиям ДОУ.</p> <p>2. Провести анализ состояния здоровья и развития детей по заключениям ПМПК.</p> <p>3. Подготовить сообщение «Влияние музыки на адаптивные возможности ребенка раннего возраста в группе ДОУ»</p> <p>Повестка медикопедсовета:</p> <p>1. Анализ адаптации детей к условиям ДОУ.</p> <p>2. Мониторинг состояния здоровья и развития детей по заключениям ПМПК.</p> <p>3. Сообщение «Влияние музыки на адаптивные возможности ребенка раннего возраста в группе ДОУ»</p> | октябрь | Старший воспитатель Старшая медсестра Воспитатели групп раннего возраста | |
| 2 | <p>Подготовка к медикопедсовету:</p> <p>1. Провести анализ адаптации детей к условиям ДОУ.</p> <p>2. Провести анализ состояния здоровья и развития детей по заключениям ПМПК.</p> <p>3. Подготовить сообщение «Влияние музыки на адаптивные возможности ребенка раннего возраста в группе ДОУ»</p> <p>Повестка медикопедсовета:</p> | февраль | Старший воспитатель Старшая медсестра Воспитатели групп раннего возраста | |

| | | | | |
|---|---|-----|--|--|
| | 1. Анализ адаптации детей к условиям ДОУ. 2. Мониторинг состояния здоровья и развития детей по заключениям ПМПК. 3. Сообщение «Влияние музыки на адаптивные возможности ребенка раннего возраста в группе ДОУ» | | | |
| 3 | Подготовка к медикопедсовету: - Подготовить анализы-отчеты, аналитические справки по диагностике освоения ООП. - Анализ заболеваемости детей за учебный год. - Наметить планы и перспективы на лето и следующий учебный год. Повестка медикопедсовета: - Результаты мониторинга освоения детьми основной образовательной программы. - Анализ заболеваемости детей за учебный год. - Планы и перспективы на лето и следующий учебный год. | май | Старший воспитатель Старшая медсестра Воспитатели групп раннего возраста | |

2.5. Методические объединения

| № | Мероприятие | дата | ответственный | отметка о выполнении |
|---|--|---------|---|----------------------|
| 1 | ГМО для учителей – логопедов «Пути коррекции звукопроизношения у детей с ТНР» | октябрь | Старший воспитатель учителя-логопеды | |
| 2 | ГМО для педагогов раннего возраста «Социально – коммуникативное развитие детей раннего возраста» | апрель | Старший воспитатель воспитатели групп раннего возраста | |

2.6. Конкурсы.

| № | Мероприятие | дата | ответственный | отметка о выполнении |
|---|--|---------|------------------------------|----------------------|
| 1 | Конкурс «Лучший по профессии» для воспитателей дошкольных учреждений | октябрь | Заведующий | |
| 2 | Смотр-конкурс ПРС в группах по сюжетно-ролевым играм | ноябрь | Ст.воспитатель педагоги | |
| 3 | Смотр-конкурс строя и песни | январь | Инструктор ФК | |
| 4 | Смотр-конкурс зимних участков | январь | Педагоги | |
| 5 | Конкурс чтецов | февраль | Воспитатели | |
| 6 | Конкурс «Умники и умницы» | март | Воспитатели подгот. групп | |
| 7 | Фестиваль детского творчества | апрель | муз.руководитель | |

| | | | | |
|----|--|------------|--------------------------|--|
| 8 | Конкурс на Приз Главы муниципального района | май | музыкальный руководитель | |
| 9 | Конкурсы детских рисунков | в теч года | Воспитатели | |
| 10 | Смотр-конкурс готовности групповых помещений и кабинетов к учеб году | август | Педагоги | |
| 11 | Смотр-конкурс готовности ДОУ к учебному году | август | Заведующий | |

2.7. Консультации. Мастер классы.

| № | Мероприятие | дата | ответственный | отметка о выполнении |
|---|---|---------|--------------------|----------------------|
| 1 | Пути повышения речевой активности детей в совместной работе с родителями | октябрь | Кириллова О.В. | |
| 2 | Мастер-класс: Инновационные формы работы по физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ. | ноябрь | Хадимуллина Г.А. | |
| 3 | Воспитание гражданско-патриотических качеств у детей дошкольного возраста посредством сказки | декабрь | Альмухаметова И.И. | |
| 4 | В школу - с радостью | январь | Амирова Н.В. | |
| 5 | Индивидуальные консультации с воспитателями по результатам обследования речевого развития детей по вопросам речевой коррекции с целью взаимодействия и информированности о состоянии и особенностях речевого развития дошкольников. | февраль | Учителя-логопеды | |
| 6 | Мастер-класс: Значение логического мышления для развития детей дошкольного возраста | март | Куликова Е.М. | |

2.8. Педагогические часы.

| № | Мероприятие | дата | ответственный | отметка о выполнении |
|---|--|---------|---------------------|----------------------|
| 1 | Методические рекомендации по организации работы с детьми раннего возраста | октябрь | Старший воспитатель | |
| 2 | Развитие связной речи дошкольников с помощью приема мнемотехники | декабрь | Кирпичникова | |
| 3 | Использование игр Воскобовича в развитии сенсорных способностей детей раннего возраста | февраль | Камалеева Г.Г. | |
| 4 | Что такое мелкая моторика и почему так важно её развивать | апрель | Денисова Е.С. | |
| 5 | Влияние театрализованной игры на формирование личностных компетенций ребенка-дошкольника | июнь | Калугина А.И. | |

2.9. Недели открытых дверей.

| № | Мероприятие | дата | ответственный | отметка о |
|---|-------------|------|---------------|-----------|
|---|-------------|------|---------------|-----------|

| | | | | |
|---|---|-----------------|---------------------------|------------|
| | | | | выполнении |
| 1 | Недели творческих отчетов педагогов | 1 раз в квартал | Педагоги | |
| 2 | Просмотр режимных моментов | в течение года | Ст.воспитатель | |
| 3 | Открытые занятия (ОД) для учителей школ № 2, 8. | февраль | Воспитатели подгот. групп | |

2.10. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.

| № | Мероприятие | дата | ответственный | отметка о выполнении |
|---|---|----------------|------------------------|----------------------|
| 1 | Продолжать работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов детского сада среди педагогов города и республики | в течение года | Педагоги | |
| 2 | Посещения педагогами семинаров, КМО, с целью изучения и распространения педагогического опыта | в течение года | Педагоги | |
| 3 | Оформление материалов по изучению опыта работы педагогов аттестующихся на категории. | октябрь | Аттестующиеся педагоги | |
| 4 | Распространение среди педагогов детских садов города передового педагогического опыта через печатные издания:- статьи в газетах | в течение года | Педагоги | |
| 5 | Изучение педагогического опыта педагогов, аттестующихся в 2023-2024 учебном году | сентябрь | Педагоги | |

2.11. Тематические дни и недели.

| № | Мероприятие | дата | ответственный | отметка о выполнении |
|----|--|-----------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1 | День города. | сентябрь | Педагоги | |
| 2 | Неделя знаний | сентябрь | Педагоги | |
| 3 | Неделя безопасности на дорогах | сентябрь май | Педагоги | |
| 4 | День пожилого человека | октябрь | Председатель ПК Муз.руководитель | |
| 5 | Осенние утренники | октябрь | Педагоги Муз.руководитель | |
| 6 | Неделя русской культуры | ноябрь | Педагоги | |
| 7 | День матери | ноябрь | Педагоги муз.руководитель | |
| 8 | Декада инвалидов | декабрь | Педагоги Педагог психолог | |
| 9 | День родного языка | февраль | Педагоги Вос. тат. яз | |
| 10 | Неделя татарской национальной культуры | февраль | Педагоги Восп. тат. яз | |

| | | | | |
|----|--|------------------|------------------------------|--|
| 11 | Неделя здоровья | февраль | Педагоги Инструктор по ФК | |
| 12 | День защитников Отечества | февраль | Педагоги Инструктор по ФК | |
| 13 | Международный женский День | март | Педагоги Муз.руководитель | |
| 14 | Неделя встречи с прекрасным | март | Педагоги | |
| 15 | День смеха | апрель | Педагоги | |
| 16 | Неделя этики | апрель | Педагоги | |
| 17 | День космонавтики | апрель | Педагоги | |
| 18 | День, посвященный 79 – ей годовщине Победы в Великой Отечественной войне | май | Педагоги Муз.руководитель | |
| 19 | Неделя семьи | май | Педагоги | |
| 20 | День защиты детей | июнь | Педагоги Муз.руководитель | |
| 21 | День эколога | июль | Педагоги | |
| 22 | Всероссийский день физкультурника | август | Педагоги Инструктор по ФК | |
| 23 | День Республики | август | Педагоги Вос. тат.яз | |
| 24 | День охраны труда | 1 раз в месяц | Уполномоченный по ОТ | |

2.12. Семинары, семинары-практикумы

| № | Мероприятие | дата | ответственный | отметка о выполнении |
|---|--|--------|------------------------------------|----------------------|
| 1 | Коррекционное занятие воспитателя: - выступление учителей-логопедов - показ занятия в средней, старшей и подготовительных группах по лексическим темам | ноябрь | Педагог логопедических групп | |
| 2 | Воспитываем в детях гражданственную грамотность | январь | Старший воспитатель Педагоги | |
| 3 | Особенности речевого развития детей дошкольного возраста | март | Старший воспитатель Педагоги | |
| 4 | Самообразование – как фактор совершенствования педагогической деятельности воспитателя (итоги самообразования педагогов) | май | Старший воспитатель Педагоги | |

2.13. План работы по внедрению национально-регионального компонента

| № | Мероприятие | дата | ответственный | отметка о выполнении |
|--|--|----------|-----------------|----------------------|
| Оснащение педагогического процесса и создание условий | | | | |
| 1. | Оформить подписку на периодическую печать на русском и татарском языках. | сентябрь | ст. воспитатель | |

| | | | | |
|------------------------|--|--------------------|--|--|
| 2. | Обновлять учебно-методический материал для обучения детей русской национальности татарскому языку и детей татарской национальности русскому языку, учитывая направление деятельности детского сада. | в течение года | ст.воспитатель воспитатель тат.яз | |
| 3. | Оснащение методической литературой на двух государственных языках Республики Татарстан (татарском и русском языках) методического кабинета и кабинета татарского языка. | в течение года | старший воспитатель | |
| 4. | Пополнять в методическом кабинете, группах, кабинете изучения татарского и русского языков разделы и зоны «Родного края»: 1. Классика и видные татарские детские писатели, композиторы, участники Великой Отечественной войны; 3. Декоративно-прикладное искусство РТ; 4. История развития РТ; 5. Рекомендации для родителей по воспитанию любви у детей к родному краю, городу. | в течение года | старший воспитатель тат.яз воспитатели | |
| 5. | Организация и проведение праздников и развлечений для детей и родителей на двух государственных языках РТ | в течение года | воспит тат.яз воспитатели муз. руководитель | |
| 6. | Обновление и пополнение материалом стенда по обучению двум государственным языкам | сентябрь | воспитатель тат.яз | |
| 7. | Обновление и пополнение материалом стенда наглядной пропаганды двуязычья в ДОУ | в течение года | воспитатель тат.яз | |
| 8. | Проведение семинаров, лекций, тематических занятий по теме «Традиции и обычаи народов Поволжья» | в течение года | ст.воспитатель, воспитатель тат.яз | |
| Работа с детьми | | | | |
| 1. | Систематическое проведение занятий применением инновационных форм и методов работы | в течение года | воспитатель тат.яз | |
| 2. | Подготовка и проведение тематических «Недель национальной культуры»(татарской, русской) | ноябрь, февраль | воспитатель тат.яз | |

| | | | | |
|----------------------------|---|--|---|--|
| 3 | Подготовка и проведение тематических Дней татарской национальной культуры | ежемесячно | воспит тат.яз воспитатели муз. руководитель | |
| 4 | Организация и проведение праздников и развлечений для детей и родителей на двух государственных языках РТ | по плану | воспитатель тат.яз Муз. руководитель | |
| 5 | Провести государственные и национальные праздники: - День Республики Татарстан; - День города; - День пожилых людей; - «Науруз» бэйрәме, "Масленица" - День родного языка; - «Малый Сабантуй» | август август октябрь апрель февраль июнь | воспитатель тат.яз воспитатели | |
| 6 | Показ кукольного театра на татарском и русском языках | в течение года | воспитатель тат.яз | |
| 7 | Подготовка и участие детей в конкурсе юных чтецов произведений татарских и русских писателей. | февраль, март | педагоги | |
| 8 | Проведение тематических занятий по теме «Традиции и обычаи народов Поволжья» | в течение года, по плану | воспитатель тат.яз | |
| 10 | Проведение итоговых занятий с детьми | квартал | воспит тат.яз | |
| 11 | Организация выставок детских работ(рисунков, аппликаций и др.): - «Мой родной край»; | апрель | ст. воспитатель, воспитат тат.яз воспитатели | |
| 13 | Организация фотовыставки: - «Это Родина моя!» | декабрь | воспитатель тат.яз | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Консультации: - «Роль праздников в развитии - «Учите детей любить родной край» | октябрь март | воспитатель тат.яз | |
| 2. | Подготовка и проведение тематических «Недель национальной культуры»(татарской, русской) | ноябрь, февраль | ст. воспитатель, воспит тат.яз, воспитатели | |
| 3. | Проведение интеллектуальной игры «Что мы знаем о родном крае?» | февраль | воспитатель тат.яз | |

| | | | | |
|----|---|--------------------------|---|--|
| 4. | Выставки: - «Народно-прикладное искусство татар»; - «Наши руки не для скуки!» | ноябрь март | воспитатель тат.яз | |
| 5. | Организация и проведение праздников и развлечений для детей и родителей на двух государственных языках РТ | в течение года, по плану | воспитатель тат.яз, воспитатели муз. руководитель | |
| 6. | Обновление стенда наглядной пропаганды двуязычья в детском саду | в течение года | воспитатель тат.яз | |
| 7. | Общие и групповые родительские собрания с освещением вопросов национального воспитания детей с нарушениями речи | в течение года | воспитатель тат.яз воспитатели групп | |

2.14. План ежемесячного тематического дня по курсу «Семьеведение» для детей

| № п.п | Месяц | Тема | Годы обучения (Возраст) | | | |
|-------|----------|----------------------|--|---|---|--|
| | | | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 |
| 1 | Сентябрь | Мой дом | Дом, в котором я живу | В гостях хорошо, а дома лучше. | Моё место в моём доме. | Моя комната - мой мир. Что я люблю в нём? |
| 2 | Октябрь | Моя семья | Мама с папой - моя родня, нет роднее родни у меня. | Я, мои имя и фамилия. Родные люди - кто это? | Какая семья самая счастливая? | У меня есть семья - в городе, в деревне (родословная семьи). |
| 3 | Ноябрь | Мои родители | Моя мама. Какая она? Похож ли я на папу? | Расскажу о своих маме и папе. | Мама с папой меня любят. | Я люблю своих маму и папу. |
| 4 | Декабрь | Семейный отдых | Новогодние традиции в нашей семье. | Путешествие в мой Музей семьи. | Мы встречаем Новый год дома, в гостях, на природе всей семьёй. | Красен обед пирогами, а семья традициями (Как мы готовимся встречать Новый год). |
| 5 | Январь | Сестра, брат в семье | Зимние развлечения с моими братьями и сестрами. | У нас в семье родился (братик? Сестричка?) | Что я могу и умею делать, ухаживая за младшими братом, сестрой? | Можно ли научиться чему-то у младшего братика, младшей сестрёнки? |
| 6 | Февраль | Семейные дела | Я многое умею делать сам/сама! | Как надо любить папу? Кто кому помогает дома - я папе или он мне? | Папа - защитник Отечества, хозяин в доме и мой друг. | Папа и мама ведут дом, я им стараюсь помочь. |

| | | | | | | |
|---|--------|---------------------------|--|--|---|--|
| 7 | Март | Мои бабушки и дедушки | Мама - дочь бабушки, папа - сын бабушки, я - их дочь/сын, внучка/внук. | Какие пословицы и поговорки вы знаете про бабушку и дедушку? | Читаем сказки о мамах и бабушках в честь Женского дня. | Чему научили семью наши бабушки и дедушки? |
| 8 | Апрель | Здоровая семья | Как в моей семье заботятся о здоровье. | Что надо делать, если кто-то в семье заболел? | Как мы укрепляем здоровье, занимаясь физкультурой. | Почему природа - друг здоровой семьи? |
| 9 | Май | Дружная семья - моя семья | Я бываю в гостях у бабушки с дедушкой в деревне, в доме, на даче. | Как мы ходили всей семьей на Парад Победы. | Я дарю маме и папе, бабушке и дедушке подарки, сделанные своими руками. | Когда я вырасту, у меня будет счастливая семья |

2.15. План мероприятий по ранней профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и воспитанию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста

Цель:

Воспитание личности дошкольника, независимой от наркотиков, алкоголя и табака.

Задачи:

1. Ввести в учебно-воспитательный процесс, как обязательный компонент, антинаркогенную подготовку дошкольников.
2. Воспитывать у дошкольников устойчивость к табакокурению, алкоголизму, наркомании, другим вредным привычкам, грозящим большой бедой и ребенку и его окружению:
 - акцентировать внимание ребенка на положительном влиянии на организм полезных вещей и разрушающих его вредных;
 - объяснить, почему хорошо все то, что полезно; как здоровая пища влияет на рост и силу ребенка; рассказать, как устроено тело, как работают различные органы;
 - помочь понять, почему лекарства спасают больного человека, а наркотики делают здорового больным;
 - помочь усвоить детям правила по отношению к наркотикам;
 - воспитать в ребенке независимость, способность отстаивать свое мнение, не идти на поводу у других; уметь объяснить, почему он не хочет употреблять наркотики, к каким последствиям ведет их употребление.
3. Объединить усилия педагогов, родителей, специалистов в формировании «антинаркотического» иммунитета у дошкольников.

| № | Содержание | Сроки | Исполнители |
|--|--|---------------------|---|
| 1. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 1. | Подготовить банк данных о внешнем и внутреннем социуме микрорайона МАДОУ № 17 | сентябрь | ст. воспитатель |
| 2. | Оформить базу данных о воспитанниках МАДОУ | сентябрь октябрь | Зав. ДОУ, воспитатели, ст. медсестра, |
| 3. | Изучить семейно-бытовые условия неблагополучных семей | | |
| 4. | В старшей и подготовительной к школе группах разработать план воспитательной работы с дошкольниками, направленной на профилактику вредных привычек | октябрь | Воспитатели, ст. м/с |
| 2. Работа с педагогическими кадрами | | | |
| 1. | Организовать для педагогов лекторий «Наркотики | ноябрь | Ст. воспитатель |

| | | | |
|-------------------------------|---|-------------------|-------------------------------------|
| | мифы и реальность» «Мир без табака, алкоголя и наркотиков» | | |
| 2. | Витрина методической литературы «Физкультура и здоровье» | | |
| 3. | Выставка - презентация листовок демотиваторов «Три ступени ведущие вниз» | | |
| 4. | Блесни эрудицией! Викторина «Здоровое поколение» | | |
| 5. | Проводить обзоры психолого-педагогической литературы по вопросам антинаркотического воспитания дошкольников | постоянно | Ст. воспитатель, |
| 6. | Организовать просмотр видео фильмов по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма. | в течение года | Зав. ДОУ, ст. воспитатель |
| 7 | Книжно - иллюстративная выставка новинок печати «Ради здоровья детей» | ноябрь | Ст. воспитатель |
| 3. Работа с детьми | | | |
| 1. | Формировать у детей старшего дошкольного возраста навыки эффективной социальной адаптации (умение общаться со сверстниками и старшими, умение преодолевать негативные эмоции, и т.д.) отрицательные позиции в отношении к наркотикам на основе игры-обсуждения, игры-демонстрации, демонстрации-обсуждения, игровых тесов, эксперимента, ролевой игры, кукольного театра, конкурса рисунков, соревнований, художественного слова. | в течение года | Воспитатели старших групп |
| 2. | Провести опрос детей на выявление особенностей восприятия проблемы, уровня информированности об аспектах наркотизма | ноябрь февраль | |
| 3. | Вернисаж детского рисунка и совместных работ с родителями «Мы растём здоровыми» | ноябрь | Ст. воспитатель |
| 4 | Марш здоровья Физкультурные досуги «Дети + родители»(фоторепортажи) | ноябрь | Воспитатели возрастных групп |
| 5. | Участие детей в городских мероприятиях по формированию ЗОЖ | по плану | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 1. | Информирование родителей об оздоровительных направлениях работы ДОУ, подготовки дошкольников через личные контакты, консультации, массовые мероприятия. | в течение года | Зав. ДОУ, ст. м/с. |
| 2. | Психолого-медико-педагогическое просвещение родителей по проблемам профилактики детской наркомании «Имя беды - наркотики» | в течение года | Зав. ДОУ, ст. воспитатель, ст. м/с. |
| 3. | Включение родителей в педагогический процесс в качестве участников и руководителей спортивно-оздоровительных секций, мероприятий. | | Зав. ДОУ |
| 4. | Оформить стенды и папки-передвижки: • «Дети и наркотики» | в течение года | Воспитатели старших групп |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • «Алкоголь и табак и дети несовместимы» • «На краю пропасти» «Почему это опасно» • «Как действуют наркотики на организм» | | |
|---|--|--|

2.16. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель:

· Укрепление института семьи, ответственного родительства, профилактика социального сиротства.

Основные задачи:

· осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, принятия мер к родителям или законным представителям, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних;

· совершенствование механизма межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

· усовершенствование системы работы по раннему выявлению семьи и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке, предоставление им конкретных видов и форм социальных услуг.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------------|--|
| 1 | Размещение рекламы в ДОУ о работе отделения экстренной психологической помощи «Телефона доверия» | сентябрь | педагог-психолог |
| 2 | Конкурс декоративно-прикладного творчества «Золотая осень» | октябрь | воспитатели, родители |
| 3 | Выявление неорганизованных детей. Совместная работа с поликлиникой. Составление списков неорганизованных детей | октябрь | старшая медсестра, старший воспитатель |
| 4 | Консультация "Планирование и организация работы с семьями группы риска" | ноябрь | старший воспитатель |
| 5 | Семинар "Организация профилактической работы по защите детей от жестокого обращения" | ноябрь | старший воспитатель, воспитатели |
| 6 | Опрос и приглашение неорганизованных детей посещать кружки в ДОУ | сентябрь | старший воспитатель |
| 7 | Выставка творческих работ семейных поделок «Новогодний калейдоскоп» | январь | воспитатели, родители |
| 8 | Консультация "Реализация прав ребенка в ДОУ" | январь | педагог-психолог |
| 9 | Оформление информационных стендов: «Конвенция ООН "О правах ребенка"», "Защита прав и достоинства маленького ребенка" | ежемесячно | педагог-психолог |
| 10 | Семинар-практикум "Социальная дезадаптация детей и подростков и задачи ДОУ по ее профилактике" | февраль | педагог-психолог |
| 11 | Работа клуба молодых родителей: "Весёлая семейка» | в течение года | старший воспитатель |
| 12 | Социальная акция «Наши добрые дела" | февраль | педагог-психолог |
| 13 | Родительское собрание "О правах ребенка" | март | заведующий |
| 14 | Выпуск информационных листовок | в течение года | педагоги |
| 15 | Выставка детского рисунка «Вместе с мамочкой любимой» | март | Ст.воспитатель воспитатели |

| | | | |
|----|---|----------------|----------------------------------|
| 16 | Консультация для воспитателей «Действия воспитателя в случае выявления жестокого отношения к ребенку» | март | Педагог-психолог |
| 17 | Семейный конкурс ко дню смеха «Юмор в штанишках» | апрель | Ст.воспитатель воспитатели |
| 18 | День Семьи. Выпуск фотогазет «Самые активные» (фото родителей активно сотрудничающих с детским садом), «Физкультура и здоровье» (семейные фотографии) | апрель | Ст.воспитатель воспитатели |
| 19 | Консультация «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста» | апрель | Старший воспитатель |
| 20 | Консультации на сайте ДОУ: - «Выходной день с малышом» - «Этикет для малышей: воспитание у ребёнка норм поведения в обществе» - «Как правильно разговаривать с ребенком» и др. | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 21 | Скорая педагогическая помощь родителям (Подбирается библиотечка для родителей по различным вопросам воспитания и обучения). | в течение года | воспитатели |
| 22 | Конкурсы детского и детско-взрослого творчества по «ПДД», «Пожарная безопасность», «Безопасность на водных объектах» | в течение года | воспитатели |

2.17. Система внутреннего мониторинга (контроль)

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

| № | Название | Контроль | ответственный | отметка о выполнении |
|---|---|--------------|------------------------------|----------------------|
| 1 | Соблюдение правил внутреннего распорядка | оперативный | Администрация | |
| 2 | Выявление уровня работы ДОУ по первой годовой задаче | тематический | Заведующий Ст.воспитатель | |
| 3 | Состояние документации педагогов, наличие системы планирования образовательного процесса | оперативный | Ст.воспитатель | |
| 4 | Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки | тематический | Ст.воспитатель | |
| 5 | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона | оперативный | Заведующий Ст.воспитатель | |
| 6 | Выявление уровня работы ДОУ по второй годовой задаче | тематический | Заведующий Ст.воспитатель | |
| 7 | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | оперативный | Ст.воспитатель | |
| 8 | Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о гражданско-нравственной культуре. | тематический | Заведующий Ст.воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|-----------------|--------------------|--|
| 9 | Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе | оперативны й | Ст.воспитател ь | |
|---|---|-----------------|--------------------|--|

2.18. Работа психолого-педагогического консилиума в ДОУ

| № | Мероприятие | дата | ответственны й | отметка о выполнении |
|---|---|----------|--------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Знакомство с приказом «Об организации ППк в новом учебном году». Утверждение годового плана работы ППк. Принятие адаптированных образовательных программ дошкольного образования воспитанников с ТНР. | сентябрь | Председатель Специалисты ДОУ | |
| 2 | Итоги диагностического обследования детей групп компенсирующей направленности для детей с ТНР. Формирование списков контингента детей, нуждающихся в психолого-логопедической помощи. | октябрь | Педагоги логопедическ их групп | |
| 3 | Итоги диагностического обследования детей, нуждающихся в психолого-логопедической помощи. | декабрь | Учителя- логопеды | |
| 4 | Итоги диагностического обследования детей, нуждающихся в логопедической помощи (по направленности для детей с ТНР). | февраль | Учителя- логопеды | |
| 5 | Итоги совместной работы с ЦДиК (по набору в группу компенсирующей направленности для детей с ТНР). Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития | март | Председатель Педагоги | |
| 6 | Итоги совместной работы с ЦДиК (по выпуску из группы компенсирующей направленности для детей с ТНР). Отчет о работе ППк за учебный год. Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами. Планирование работы ППк на следующий учебный год. | май | Председатель Педагоги | |

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

| № | Мероприятие | дата | ответственный | отметка о выполнении |
|----------|--|---------------------|------------------------|----------------------|
| 1 | Организационные: | | | |
| 1.1 | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | в течение года | Старший воспитатель | |
| 1.2 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | сентябрь | Педагоги | |
| 1.3 | Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в ДОО, заключение договоров | по мере поступления | Заведующий | |
| 1.4 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс | по плану | Педагоги | |
| 2 | Оформительские: | | | |
| 2.1 | Папки-передвижки в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | ежемесячно | Педагоги | |
| 2.2 | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | посезонно | Педагоги | |
| 2.3 | Игры в разное время года | посезонно | Педагоги | |
| 2.4 | Заболевания и их профилактика | по м/н сезона | Старшая медсестра | |
| 3 | Консультации: | | | |
| 3.1 | С родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды | по м/н | Педагог-психолог | |
| 3.2 | О готовности детей к обучению в школе | февраль | Педагог-психолог | |
| 3.3 | О правах ребёнка | декабрь | Педагоги | |
| 3.4 | О безопасности детей в общении с посторонними людьми | ноябрь | Педагоги | |
| 3.5 | Открытое окно – опасность для ребенка! | май-сентябрь | Педагоги | |
| 3.6 | Чем занять ребенка дома | март | Педагоги | |
| 4 | Общее родительское собрание: | | | |
| 4.1 | Знакомство с детским садом, программой ДОО, нормативными документами. Задачи на новый учебный год Выборы родительского комитета | октябрь | Заведующий Родители | |
| 4.2 | Об итогах работы за год. О летней оздоровительной работе. | Май | Заведующий Родители | |
| 5 | Групповые родительские собрания: | | | |
| 5.1 | Вводное собрание: | Сентябрь | Педагоги | |

| | | | | |
|----------|---|---------|----------|--|
| | 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с программой ДОО, планом работы на год. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Прививки и их значение в жизни детей 4. Выбор родительского комитета. | | | |
| 5.2 | Развитие гражданско-нравственной культуры детей | декабрь | Педагоги | |
| 5.3 | Правильное питание. Хочу быть здоровым. | март | Педагоги | |
| 5.4 | Итоговое собрание: 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | май | Педагоги | |
| 6 | Анкетирование | | | |
| 6.1 | Удовлетворенность работой педагога | ноябрь | Педагоги | |
| 6.2 | Удовлетворенность услугами детского сада | февраль | Педагоги | |
| 6.3 | Удовлетворенность платными услугами | май | Педагоги | |
| 6.4 | Работой детского сада в течение года | август | Педагоги | |
| 7 | Конкурсы и выставки | | | |
| 7.1 | Осенние поделки | октябрь | | |
| 7.2 | Новогодняя игрушка | декабрь | | |
| 7.3 | Золотые руки мам | март | | |
| 7.4 | Самodelкин (игрушка для песочницы) | май | | |

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СОЦИУМОМ

Цель: использовать возможность социума для создания единой воспитательной системы. Организация социокультурной связи между детским садом и учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

| № | Мероприятие | дата | ответственный | отметка о выполнении |
|------------|---|-------------------------------|--|----------------------|
| 4.1 | Работа с СОШ №2 и №8 | | | |
| 4.1.1 | Организационно-педагогическая работа | | | |
| 1 | День Знаний а) литературно-тематическое развлечение б) экскурсия в школу | сентябрь | музыкальный руководитель воспитатели подг.гр | |
| 2 | Экскурсии и целевые прогулки в школу № 8 а) знакомство со зданием школы б) на школьный стадион в) на пришкольный участок | сентябрь октябрь апрель | воспитатели подг. групп | |

| | | | | |
|---|---|--------------------|---------------------------------------|--|
| | г) в библиотеку | февраль | | |
| 3 | Присутствие на празднике Букваря | декабрь | воспитатели подг. групп | |
| 4 | Приглашение учеников начальных классов на праздники: а) «Осенняя ярмарка» б) День защитников Отечества» | октябрь февраль | Старший воспитатель | |
| 5 | Приглашение учеников - выпускников детского сада № 17 на: а) Неделю национальной культуры б) День классической музыки | ноябрь март | Старший воспитатель педагоги | |
| 6 | Совместные выставки рисунков: - «Любимые мультфильмы» - «В стране здоровья» | январь март | старший воспитатель воспитатели | |

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Месяц | Содержание работы | Ответственные |
|----------|---|---|
| Сентябрь | Обследования здания и территории ДООУ на предмет соответствия требованиям ОТ и ПБ Текущие инструктажи по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах. Составление дополнительных соглашений с сотрудниками Проведение работ по благоустройству территории ДООУ. Обновление документации ДООУ в соответствии с новым законодательством Работа по подготовке ДООУ к зимнему периоду | Заведующий ДООУ Ст.медсестра Зам.зав.по АХЧ |
| Октябрь | Контроль методической работы Выполнение сотрудниками должностных инструкций Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДООУ Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ Работа с родителями по недопущению задолженности по родплате. | Заведующий ДООУ Зам.зав.по АХЧ Сотрудники Педагоги |
| Ноябрь | Проведение инструктажей по ОТ. Тренировочная эвакуация по ПБ. Реализация плана по профилактике гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия. Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды. Контроль работы медицинской службы Выполнение Соглашения по охране труда. Выполнение требований СанПиН в образовательном процессе ДООУ | Заведующий ДООУ Ст.медсестра Зам.зав.по АХЧ |
| Декабрь | Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДООУ Проверка диагностических материалов Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на следующий год. Проведение работ по благоустройству территории ДООУ в зимний период Инструктаж по технике безопасности при проведении | Заведующий ДООУ Старший воспитатель Ст.медсестра Зам.зав.по АХЧ |

| | | |
|---------|---|--|
| | <p>новогодних мероприятий. Подготовка годового отчета 85-К Работа по подготовке учреждения к празднованию Нового года Контроль административно-хозяйственной работы</p> | |
| Январь | <p>Контроль работы обслуживающего персонала Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ Организация питания. Соответствие сертификатов на качество продуктов Контроль методической работы Обновление документации по ОТ, ГО и ЧС Инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период Рейд комиссии по ОТ и ПБ. Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ</p> | <p>Заведующий ДОУ Старший воспитатель Ст.медсестра Зам.зав.по АХЧ</p> |
| Февраль | <p>Проведение инструктажей по ОТ, ПБ. Тренировочная эвакуация по ГО ЧС. Контроль работы медицинской службы Реализация плана по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Рейд по проверке санитарного состояния групп Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ</p> | <p>Заведующий ДОУ Старший воспитатель Ст.медсестра Зам.зав.по АХЧ</p> |
| Март | <p>Контроль прохождения медосмотра Выполнение учебного плана Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ Контроль административно-хозяйственной работы Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ Осмотр склада с продуктами. Проверка сертификатов</p> | <p>Заведующий ДОУ Старший воспитатель Ст.медсестра Зам.зав.по АХЧ</p> |
| Апрель | <p>Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников Тренировочная эвакуация по ПБ. Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ Обучение по пожарно-техническому минимуму Контроль работы обслуживающего персонала Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ</p> | <p>Заведующий ДОУ Ст.медсестра Зам.зав.по АХЧ</p> |
| Май | <p>Проведение инструктажей по ОТ. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ Подготовка и организация ЛОП Проведение инструктажей на летний оздоровительный период Завоз песка на участки Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ</p> | <p>Заведующий ДОУ Старший воспитатель Ст.медсестра Зам.зав.по АХЧ</p> |
| Июнь | <p>Текущий ремонт групповых помещений. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.</p> | <p>Заведующий ДОУ Ст. воспитатель</p> |

| | | |
|--------|--|---|
| | Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ | Ст.медсестра Зам.зав.по АХЧ |
| Июль | Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми. Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС. Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Рейд по проверке санитарного состояния участков. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ | Заведующий ДОУ Старший воспитатель Ст.медсестра Зам.зав.по АХЧ |
| Август | Проведение инструктажей по ОТ, ПБ. Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Подготовка помещений и территории ДОУ к новому учебному году. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ | Заведующий ДОУ Старший воспитатель Ст.медсестра Зам.зав.по АХЧ |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

План основных мероприятий первичной профсоюзной организации на 2023 год

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|---|-------------------|--|
| 1. | Участие в организации и проведении мероприятий «Года педагога и наставника» в Общероссийском Профсоюзе образования. | В течение года. | Председатель ПК. |
| 2. | Принять активное участие в реализации проекта - «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»; -регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе Profcards; - популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз». | В течение года. | Председатель ПК, ответственный за АИС. |
| 3. | Организация и проведение колдоговорной кампании (по внесению изменений и дополнений) | Февраль-март | Председатель ПК. |
| 4. | Подготовить и провести «Публичный отчет о деятельности Профсоюза», разместить на сайте ДОУ в разделе "Профком". | Февраль-март | Председатель ПК. |
| 5. | Принять участие на совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых Нижнекамской ТОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза | В течение года | Председатель ПК. |
| 6. | Принять активно участие в акциях приуроченных 9 мая, ко Дню города. | май август | Председатель ПК. |
| 7. | Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово». | 1 раз в полугодие | Председатель ПК. |
| 8. | Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях | в течение | Председатель ПК. |

| | | | |
|-----|--|----------------|------------------|
| | профкома аннотации номеров газеты «Мой профсоюз», «Новое слово» | года | |
| 9. | Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию. | в течение года | Председатель ПК |
| 10. | Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ТОРДО. | ноябрь | Председатель ПК. |

1. Профсоюзные собрания

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|-----------------------|---------------------------------|
| 1.1. | Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2024 году и принятию проекта Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ. | февраль-март | Председатель ПК, члены профкома |
| 1.2. | Довыборы в состав профсоюзного комитета | По мере необходимости | Председатель ПК, члены профкома |
| 1.3. | Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: «Путевка за полцены»; «Сочи-2023»; «За здоровьем – в Крым»; «Тур на теплоходе». | в течение года | Председатель ПК |
| 1.4. | Проведение профсоюзного собрания, посвящённого итогам работы VIII Съезда Профсоюза, - Об организации летнего отдыха детей, - Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза. | апрель-май | Председатель ПК, члены профкома |

2. Заседания Профсоюзного комитета

| | | | |
|------|--|---------------|---------------------------------|
| 2.1. | Утверждение годового плана основных мероприятий на 2023 год, размещение на сайте ДОУ в разделе "Профком"; утверждение сметы на 2023 год. | январь | Председатель ПК, члены профкома |
| 2.2. | Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ. Проведение собрания трудового коллектива по принятию проекта Соглашения о внесении изменений и дополнений и регистрация изменений и дополнений в коллективный договор в ЦЗН. | Февраль -март | Председатель ПК, члены профкома |
| 2.3. | Участие в Республиканских конкурсах: «Лучший уполномоченный по охране труда», «Лучший коллективный договор», «Интернет-акции для педагогических семей «Одна профессия на двоих». | Март | Председатель ПК, члены профкома |

| | | | |
|-------|--|--------------------------|-----------------------------------|
| 2.4. | Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке. | ежемесячно | Председатель ПК, члены профкома |
| 2.5. | Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда. | Апрель, по особому плану | Председатель ПК, члены профкома |
| 2.6. | Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся; - Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы. | май | Председатель ПК, члены профкома |
| 2.7. | Организация и проведение: - профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ, - торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника. | сентябрь | Председатель ПК, члены профкома |
| 2.8. | Участие в конкурсе «Лучшие социальные партнеры ДОУ», объявленном территориальной организацией. | октябрь | Руководитель ДОУ, председатель ПК |
| 2.9. | Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте «Цифровой Профсоюз» | В течение года | Председатель ПК, члены профкома |
| 2.10. | Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ТОРДО. | В течении года | Председатель ПК, члены профкома |
| 2.11. | О выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором. | По отдельному плану | Председатель ПК, члены профкома |
| 2.12. | Рассмотрение обращений членов профсоюза. | По мере необходимости | Председатель ПК, члены профкома |
| 2.13. | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | По мере поступления | Председатель ПК, члены профкома |
| 2.14. | - О Новогодних подарках для детей сотрудников; - Составление плана мероприятий на 2024 год. | ноябрь | Председатель ПК, члены профкома |
| 2.15. | Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов | В течении года | Председатель ПК, члены КРК |

3. Работа комиссий.

| | | | |
|-------------|--|----------------|---------------------------------|
| 3.1. | Комиссия по информационной работе | | |
| 3.1.1 | Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз». | в течение года | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.1.2 | Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке. | в течение года | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.1.3 | Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, профсоюзном уголке и страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ. | в течение года | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.2. | Комиссия по социальному партнерству | | |

| | | | |
|-------------|--|-----------------------|------------------------------------|
| 3.2.1 | Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ; - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ. | Постоянно | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.2.2 | Разработать макет, провести обсуждение по принятию соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, зарегистрировать дополнения и изменения в Центре занятости населения | Февраль-март | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.2.3 | Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ | регулярно | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.3. | Комиссия по охране труда. | | |
| 3.3.1 | Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ (по особому плану). | январь | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.3.2 | Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда. | В течение года | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.3.3 | Контролировать ведение документации по ОТ в ДОУ. | В течении года | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.3.4 | Провести Всемирный день охраны труда | апрель | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.3.5 | Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах | В течении года | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.3.6 | Принимать участие в расследовании несчастных случаев | По мере необходимости | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.3.7 | Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ | В течении года | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.4. | Культурно-массовая комиссия | | |
| 3.4.1 | Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной организации. | в течение года | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.4.2 | Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов. | сентябрь | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.4.3 | Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзного активиста, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Всемирного Дня охраны труда. | в течении года | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.4.4 | Принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ. | в течении года | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.4.5 | Организовать мероприятие для ветеранов ВОВ и тружеников тыла ко Дню Победы. | май | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.4.6 | Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза | в течение года | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.5 | Ревизионная комиссия | | |
| 3.5.1 | Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов | май | Председатель ПК, члены профкома |

| | | | |
|------------|---|----------------|---------------------------------------|
| 3.5.2 | Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички. | в течении года | председатель комиссии, члены комиссии |
| 3.5.3 | Организация и проверка организационно - финансовой работы. | сентябрь | председатель комиссии |
| 3.6 | Комиссия по осуществлению общественного контроля | | |
| 3.6.1 | Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ. | в течение года | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.6.2 | О согласовании, утверждении и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ. | апрель | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.6.3 | Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров | в течении года | Председатель ПК, члены профкома |
| 3.6.4 | Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ | в течение года | Председатель ПК, члены профкома |

4. Работа с социальным партнером.

| | | | |
|------|---|----------------|---------------------------------|
| 4.1 | Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора. | В течение года | Председатель ПК, члены профкома |
| 4.2 | Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Килэчэк». | в течение года | Председатель ПК, члены профкома |
| 4.3 | Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятиях для работников ДОУ | в течение года | Председатель ПК, члены профкома |
| 4.4. | Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ. | В течении года | Председатель ПК |
| 4.5. | Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников ДОУ. | в течение года | Председатель ПК |
| 4.6. | Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда | в течение года | Председатель ПК, члены профкома |
| 4.7. | Организовать работу с ветеранами дошкольных учреждений, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника, фестивале смотра художественной самодеятельности «Лейся песня...». | по плану | Председатель ПК, члены профкома |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

План медицинской работы на 2023-2024 учебный год

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в ДОУ.

| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
|-------------|-------|-------------|
|-------------|-------|-------------|

| Нормативное обеспечение медицинской деятельности | | |
|---|---|---------------------------------|
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности | В течение года | Ст.медсестра |
| Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • циклограммы работы медицинской сестры; • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. | Август | Заведующий |
| Составление сетки занятий, режима дня на учебный год | Август | Ст. медсестра Ст.воспитатель |
| Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы <ul style="list-style-type: none"> - Организация спортивных развлечений - Организация спортивных праздников с участием родителей - Организация дней здоровья - Организация «Недели здоровья» | 1 раз в мес 1 раз в квартал 1 раз в квартал Январь | Ст. медсестра, инструктор ФК |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей <ul style="list-style-type: none"> -Профилактика острых респираторных заболеваний, включающих витаминотерапию, массаж, дыхательную гимнастику, закаливание - Профилактика глистных инвазий -Наблюдение и оздоровление диспансерных детей | Сентябрь - май Сентябрь - май по графику | Медицинские работники |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра <ul style="list-style-type: none"> -для планового прохождения медицинского осмотра -для планового гигиенического обучения сотрудников ДООУ -для своевременного прохождения флюорографического обследования сотрудников | март ноябрь Раз в месяц | Ст.медсестра |
| Разработка плана летней оздоровительной работы <ul style="list-style-type: none"> -Организационная -Оздоровительная -Санитарно-просветительная с коллективом -Санитарно-просветительная с родителями -Руководство и контроль -Профилактика ОКИ и других инфекций | Май | Ст.медсестра |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями <ul style="list-style-type: none"> -Поддерживать связь с детской поликлиникой, травматологом и детским туб.кабинетом -Заключение договоров с поставщиками медикаментов -Заключение договоров ЦГиСЭН | Постоянно | Заведующий Ст.медсестра |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе | | |

| | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------|
| -Ежемесячный отчет по заболеваемости -Ежеквартальный отчет по заболеваемости -Отчёт по медикаментам -Годовой отчёт -Подсчёт норм питания -Ежемесячный отчет по иммунопрофилактике | В течение года | Ст. медсестра |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей -Форма № 026 -Форма № 30 -Форма № 063 -Карта индивидуального развития ребёнка -Дневник индивидуального развития ребёнка | Постоянно | Мед. работники |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел -Санитарные правила | Постоянно | Заведующий Медработники |
| Контроль питания -Соблюдение десятидневного меню -Соблюдение технологии приготовления блюд | Ежедневно | Шеф. Повар Ст.медсестра |
| Организационно-медицинская работа | | |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | Январь, май | Ст. медсестра |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми -Воздушно-контрастное закаливание–старшие, подг. группы -Йодно-солевое закаливание - ранний возраст, младшие, средние группы | Ежедневно | Ст. медсестра Воспитатели |
| Организация и проведение вакцинации детей и работников -Плановая вакцинация детей, сотрудников -Вакцинация сотрудников от брюшного тифа - Вакцинация работников пищеблока от гепатита А | По графику По показаниям | Ст. медсестра |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей -Оценка физического развития согласно скрининг программе | В течение года | Врач-педиатр |
| Антропометрия детей -ранний возраст, младшая группы - Средняя, старшая, подготовительная группы | 1 раз в квартал 2 раза в год | Мед.работники |
| Медицинский осмотр детей с оценкой физ.развития -ранний возраст, младшие группы - Средняя ,старшая, подготовительная | 1 раз в квартал 2 раза в год | Ст. медсестра, врач-педиатр |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | По необходимости | Мед.работники |
| Выявление заболевших детей, сотрудников, своевременная их изоляция | По мере заболевания | Мед.работники |
| Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях | В случае возникновения | Мед работники |

| | | |
|--|---|---|
| заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | | |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДОУ | в течение двух часов после установления диагноза | Ст. медсестра |
| <p align="center">Включить оздоровительную работу согласно Оздоровительной программы ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организационная -Оздоровительная -Санитарно-просветительная с коллективом -Санитарно-просветительная с родителями -Руководство и контроль -Профилактика ОКИ и пищевых токсикоинфекций | Август | Заведующий, ст. медицинская сестра, старший воспитатель |
| Санитарно-просветительская работа | | |
| <p>Для младших воспитателей провести беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Сан. дез. режим- его выполнение -Профилактика ОКЗ -Профилактика ОРЗ, гриппа, коронавирусной инфекции , кори -Личная гигиена -Профилактика травматизма -Профилактика глистных инвазий | <p align="center">Сентябрь Ноябрь, март Октябрь (постоянно) Февраль Декабрь Май</p> | Медицинские работники |
| <p>Для работников кухни провести беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание первой медицинской помощи при порезах, ожогах, ушибах. -Профилактика ОРИ, коронавирусной инфекции, кори -Сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов -Санитарное состояние пищеблока - Личная гигиена и ее соблюдение | <p align="center">Октябрь</p> <p align="center">Постоянно Апрель Ноябрь Февраль</p> | Медицинские работники |
| <p>Для воспитателей провести консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утренний фильтр и его значение - Профилактика ветряной оспы -Организация закаливания в разных возрастных группах -О подготовки мебели на новый учебный год -О проведении диагностики по физ.развитию -Профилактика гриппа, ОРЗ, коронавирусной инфекции, кори Профилактика ОКИ -Профилактика малярии и клещевого энцефалита -Профилактика глистных инвазий -Профилактика ГЛПС | <p align="center">Ежедневно по показаниям</p> <p align="center">Сентябрь Сентябрь Сентябрь Октябрь Март Апрель Май Апрель</p> | Мед.работники |
| <p>Просвещение родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей <u>консультации</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Профилактика отравлений грибами -Профилактика ОРИ, гриппа, коронавирусной инфекции, кори Профилактика ССЗ -Правила здорового питания -Профилактика инсульта | <p align="center">Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Октябрь Ноябрь</p> | Мед.работники |

| | | |
|--|---|--|
| -Профилактика онкологических заболеваний -Профилактика сахарного диабета -Медицинская реабилитация инвалидов -Профилактика алкоголизма -Профилактика травматизма в зимний период -Профилактика заболеваний ЛОР органов -Профилактика туберкулеза -Здоровый образ жизни -Профилактика клещевого энцефалита -Профилактика ГЛПС -Профилактика артериальной гипертонии -Профилактика вредных привычек « Школа молодых мам» Занятия на тему: Профилактика вредных привычек. Профилактика ОРЗ, коронавирусной инфекции, ОКИ Занятия на тему: Роль оздоровительного периода в воспитании здорового ребенка Занятие на тему: Здоровый ребенок - здоровое общество, проблемы сохранения и укрепления здоровья ребенка в условиях ДОУ и семье Занятие на тему: Развитие силы ловкости и выносливости у дошкольников, игра «Папа, мама, я - спортивная семья» | Ноябрь Декабрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Апрель Апрель Май Май Январь Май Январь Май | |
| Презентация опыта медицинской работы | Апрель | Ст.медсестра |
| Повышение квалификации | | |
| Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности | В течение года | Ст. медсестра |
| Курсовая подготовка | Апрель | Медсестра |
| Обучение и сдача работниками санитарного минимума | ноябрь | Ст. медсестра |
| Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами | | |
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе ДОУ | По графику поликлиники | Ст. медсестра |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни | январь | Ст. медсестра Педагог-психолог |
| Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники | По плану | Ст.медсестра |
| Первичная профилактика | | |
| 1. Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ | Раз в неделю | Заведующий, Ст. мед.сестра, ст.воспитатель |
| 2. Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса | По мере необходимости | Заведующий, Ст. медсестра, старший воспитатель |
| 3. Участие в составлении режима дня и сетки занятий | Начало учебного года | Заведующий, Ст. медсестра, ст. воспитатель |
| 4. Контроль проведения генеральных уборок | Раз в неделю | Ст. медсестра |
| Контроль организации питания | | |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| 1. Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания | Ежедневно | Ст. медсестра |
| 2. Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Ежедневно | Ст. медсестра, шеф повар, заведующий |
| 3. Бракераж готовой продукции | Ежедневно | Ст. медсестра, шеф повар, заведующий |
| 4. Контроль выполнения натуральных норм | Ежедневно | Ст. медсестра, шеф повар, заведующий |
| 5. Контроль качества поступающей продукции | Ежедневно | Ст. медсестра, шеф повар, заведующий |
| Контроль организации физического воспитания | | |
| 1. Контроль за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий | По графику | Ст. медсестра, ст.воспитатель, врач педиатр |
| 2. Распределение на медицинские группы для занятий физической культурой | По графику | Ст. медсестра, врач педиатр |
| 3. Оценка физической подготовленности детей | Постоянно | ст. медсестра, врач педиатр |
| 4. Анализ эффективности физического воспитания | По графику | Ст. медсестра, врач педиатр, ст. воспитатель |
| Гигиеническое воспитание в детском коллективе | | |
| 1. Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формирование навыков здорового образа жизни, профилактика ВИЧ-инфекции | ежедневно | Ст. медсестра |
| 2. Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки | Постоянно | Медицинские работники |
| 3. Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию | Постоянно | Ст. медсестра |
| Иммунопрофилактика | | |
| 1. Вакцинация | По плану | Мед работники |
| 2. Контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку | По плану | Медицинские работники |
| Обеспечение адаптации детей к условиям ДОУ | | |
| 1. Контроль медико-педагогической коррекции | Раз в год | Ст. медсестра Ст.воспитатель |
| 2. Проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению | 1 раз в год | Ст. медсестра, Ст.воспитатель |
| 3. Рекомендации по адаптации детей к условиям ДОУ и осуществление ее коррекции (совместно с педагогом) | По мере поступления детей в ДОУ | ст. медсестра, Ст.воспитатель |
| Проведение диспансеризации | | |
| 1. Проведение (совместно с педагогом) скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей, оценка их физической подготовленности | Постоянно | Ст. медсестра, врач- педиатр |
| 2. Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья воспитанников | Постоянно | Ст. медсестра |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| 3. Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения в ДОУ | Постоянно | Ст. медсестра, мед.работники |
| 4. Осмотр детей в группах | Во время карантина, после длительного отсутствия ребенка, по плану | Мед.работники. врач-педиатр |
| 5. Диспансеризация по возрастам | По графику | Ст.медсестра |
| Ведение документации | Постоянно | Мед.работники |

Противоэпидемическая работа, в т.ч. профилактика коронавирусной инфекции

| № п\п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные за выполнение |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1. | Качественно и регулярно проводить утренний фильтр детей с обязательной термометрией. | Ежедневно 2 раза в день | Мед.работники, воспитатели |
| 2. | Контроль за личной гигиеной детей и сотрудников. | Постоянно | Мед.работники, воспитатели |
| 3. | Содержать помещения д/с, группы и другие подсобные помещения в надлежащем санитарном состоянии. | Постоянно | Ст. медсестра, завхоз, кладовщик |
| 4. | Обеззараживать воздух всех помещений бактерицидными облучателями закрытого типа в присутствии людей, открытого типа (в игровых помещениях) – в отсутствии людей. | По графику | Мед работники, воспитатели, мл.воспитатели |
| 5. | Проводить санитарно – просветительную работу по соблюдению элементарных правил личной гигиены с родителями с целью профилактики ОКИ, коронавирусной инфекции, кори (и других инфекций). | Постоянно (по плану) | Мед работники |
| 6. | Строго соблюдать изоляцию групп, в т.ч. и на прогулке на улице. | Постоянно | Заведующий д/с, ст.медсестра, воспитатели, мл. воспитатели |
| 7. | Осматривать и вести опрос сотрудников о состоянии их здоровья, здоровья членов их семей с росписью в журнале «Здоровья». | Ежедневно перед работой | Мед.работники |
| 8. | Осматривать работников кухни на гнойничковые заболевания. | Ежедневно | Мед. работники |
| 9. | Соблюдать сроки реализации готовой пищи, особо скоропортящихся продуктов, выполнять технологию приготовления блюд, хранение продуктов, их соседство. | Постоянно | Ст. медсестра, шеф повар, кладовщица |
| 10. | Употреблять в пищу овощи, фрукты только после обработки их кипятком. | Постоянно | Шеф- повар, повара |
| 11. | При первых признаках заболевания ОКИ, вирусных инфекций не принимать и не приводить ребенка в д/с, а вызвать врача на дом. | При заболевании | Ст. медсестра, воспитатели, родители |
| 12. | Соблюдать правила и график выдачи белья в группы из прачечной. | Постоянно | Работники прачечной, кастелянша, мл.воспитатели |
| 13. | Пищу принимать в помещении, оборудованном | Постоянно | Ст.медсестра, все |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | раковины для мытья рук и бактерицидным облучателем, соблюдая дистанцию в 1,5м. Исключить совместные чаепития. | | сотрудники |
| 14. | Обязать сотрудников сообщать о контактах с больными инфекционными заболеваниями. | Постоянно | Ст.медсестра |
| 15. | Соблюдать дистанцию 1,5 м между сотрудниками, в т.ч. при получении пищи на кухне. | Постоянно | Ст.медсестра, все сотрудники |
| 16. | Проводить термометрию сотрудников с регистрацией в журнале . | Перед работой и перед уходом домой | Мед.работники |
| 17. | Контроль смены масок сотрудниками. | Каждые 3ч | Мед.работники |
| 18. | Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств с обязательной обработкой дверей, дверных ручек, перил, детских шкафчиков, выключателей, кранов смесителей, кнопок сливных бачков с заполнением чек-листов. | Ежедневно 3 раза в день | Ст. медсестра, воспитатели, мл. воспитатели , уборщик служ. помещений, подс. рабочие, кладовщик |
| 19. | Проведение генеральных уборок всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств. | 1 раз в неделю | Ст. медсестра, мл. воспитатели , уборщик служ. помещений, подс. рабочие, кладовщик |
| 20. | Мытье игрушек. | Ежедневно в конце рабочего дня (в ясельных группах- 2 раза в день). | Ст. медсестра, воспитатели |
| 21. | Проводить обработку посуды дезинфицирующими средствами после всех этапов ее мытья. | Ежедневно в конце рабочего дня | Мл.воспитатели |

План мероприятий по профилактике острых кишечных заболеваний и холеры

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные за выполнение |
|-------|---|-----------------|-----------------------------|
| 1. | На производственном собрании с коллективом провести лекцию о профилактике ОКИ и холеры. | май | Ст. медсестра |
| 2. | На информационных стендах в группах выложить консультацию на тему: «Профилактика ОКИ и холеры». | май | Ст. медсестра |
| 4. | Осуществлять контроль за утренним фильтром, стулом детей. | Ежедневно | Мед. работники |
| 5. | Контроль соблюдения изоляции групп. | Постоянно | Мед. Работники |
| 6. | Употреблять только кипяченую воду, менять ее каждые 3 часа. | Постоянно | Мед. работники |
| 7. | Не купаться в неизвестных водоемах. | Постоянно | Мед. работники, воспитатели |
| 8. | Активно выявлять, изолировать больных с желудочно-кишечными заболеваниями . | Постоянно | Мед. работники |
| 9. | В летнее время для мытья посуды, игрушек | По эпид. | Мед. работники |

| | | | |
|-----|--|-------------------|-------------------------------|
| | использовать дезинфицирующие средства. | показаниям | |
| 10. | Соблюдать сан. дез. режим | Постоянно | Мед.работники |
| 11. | Контроль хранения продуктов, в т.ч. скоропортящихся. | Постоянно | Мед.работники |
| 12. | Контроль качества поступающей и готовой продукции. | Постоянно | Мед.работники |
| 13. | Контроль сроков реализации готовых блюд. | Постоянно | Мед.работники |
| 14. | Борьба с насекомыми и грызунами. | При необходимости | Мед.работники, зам.зав по АХЧ |

План по профилактике паразитарных заболеваний (энтеробиоза)

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные за выполнение |
|-------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Замена песка в песочницах. | май | зам.зав по АХЧ |
| 2. | Перекапывание песка в песочницах. | Ежедневно | Воспитатели |
| 3. | Орошение песка в песочницах кипятком. | Ежедневно | Воспитатели |
| 4. | Контроль соблюдения личной гигиены детьми и сотрудниками (коротко остриженные ногти, мытье рук с мылом). | Постоянно | Мед.работники |
| 5. | Не допускается встряхивание одеял и постельного белья в помещении. | Постоянно | Мед.работники, мл.воспитатели |
| 6. | Обследование на гельминтозы детей и сотрудников. | По графику 1 раз в год | Мед.работники |
| 7. | Прием вновь поступающих детей и сотрудников после обследования на гельминтозы. | | Мед.работники |
| 8. | Санитарно-просветительная работа среди детей, родителей и сотрудников по профилактике гельминтозов. | Постоянно и по эпид. показаниям | Мед.работники |

План по профилактике педикулеза

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные за выполнение |
|-------|--|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Осмотр сотрудников на педикулез перед началом рабочей смены. | Ежедневно | Мед.работники |
| 2. | Осмотр детей на педикулез с занесением результатов в фильтр (и специальный журнал) | Ежедневно (раз в неделю) | Воспитатели , мед.работники |
| 3. | Прием детей, отсутствовавших более 5 дней со справкой от педиатра с отметкой об отсутствии педикулеза. | По мере поступления | Воспитатели , мед.работники |
| 4. | Прием вновь поступающих детей с отметкой фильтр-кабинета об отсутствии педикулеза. | По мере поступления | Мед.работники |
| 5. | Отстранение ребенка с педикулезом домой для санации, подача экстренного сообщения в территориальные учреждения здравоохранения (в центр гигиены и эпидемиологии) в течение 2 часов после обнаружения. | В случае обнаружения педикулеза | Мед.работники |
| 6. | Наложение карантина на группу на 30 дней. | В случае обнаружения педикулеза | Мед.работники |
| 7. | Прием ребенка после санации педикулеза при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза. | В случае обнаружения педикулеза | Мед.работники |
| 8. | Санитарно-просветительная работа среди родителей и сотрудников по профилактике | Постоянно и по эпид. | Мед.работники |

| | | | |
|--|-------------|------------|--|
| | педикулеза. | показаниям | |
|--|-------------|------------|--|

План по профилактике микроспории

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные за выполнение |
|-------|--|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Прием вновь поступающих детей с отметкой фильтр-кабинета об отсутствии микроспории. | По мере поступления | Мед.работники |
| 2. | Прием вновь устраивающихся сотрудников после осмотра дерматолога и при наличии допуска к работе от терапевта. | По мере поступления | Мед.работники |
| 3. | Осмотр детей на микроспорию с помощью специальной лампы. | 1 раз в 3 мес | Мед.работники |
| 4. | Осмотр сотрудников дерматологом. | По графику | Мед.работники |
| 5. | При обнаружении микроспории ребенок отстраняется от посещения детского сада, на группу накладывается карантин (наблюдение) на 45 дней. | В случае выявления | Мед.работники |
| 6. | Прием детей, заболевших микроспорией после полного выздоровления со справкой от дерматолога. | В случае выявления | Мед.работники |
| 7. | Санитарно-просветительная работа среди детей, родителей и сотрудников по профилактике микроспории. | По плану и по эпид. показаниям | Мед.работники |

План по профилактике ветряной оспы

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные за выполнение |
|-------|---|---|-----------------------------|
| 1. | Контроль тщательного приема детей (осмотр кожных покровов, измерение температуры, наличие жалоб) с занесением результатов в журнал-фильтр. | Ежедневно | Мед.работники |
| 2. | Прием вновь устраивающихся сотрудников после осмотра дерматолога и при наличии допуска к работе от терапевта. | По мере поступления | Мед.работники |
| 3. | Проведение вакцинации от ветряной оспы. | С согласия законных представителей ребенка | Мед.работники |
| 4. | Отстранение контактного по ветряной оспе с 11 по 21 день после первого контакта с заболевшим. | В случае выявления | Мед.работники |
| 5. | При обнаружении высыпаний, свойственных ветряной оспе, ребенок отстраняется от посещения детского сада, на группу накладывается карантин (наблюдение, обработка объектов дезсредствами, проветривание, кварцевание) на 21 день. | В случае выявления | Мед.работники |
| 6. | Прием детей, заболевших ветряной оспой после полного выздоровления со справкой от педиатра. | В случае выявления, не ранее 11 дня от начала заболевания | Мед.работники |
| 7. | Санитарно-просветительная работа среди родителей и сотрудников по профилактике ветряной оспы. | По плану и по эпид. показаниям | Мед.работники |

План по профилактике скарлатины

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|---|-------------|------|---------------|
|---|-------------|------|---------------|

| п/п | | проведения | за выполнение |
|-----|---|---|---------------|
| 1. | Контроль тщательного приема детей (осмотр зева, измерение температуры, наличие жалоб) с занесением результатов в журнал-фильтр. | Ежедневно | Мед.работники |
| 2. | Прием вновь устраивающихся сотрудников при наличии допуска к работе от терапевта. | По мере поступления | Мед.работники |
| 3. | Не допущение к работе сотрудников с катаральными явлениями верхних дыхательных путей. | В случае выявления | Мед.работники |
| 4. | Отстранение заболевших детей. | В случае выявления | Мед.работники |
| 5. | При выявлении ребенка, заболевшего скарлатиной, на группу накладывается карантин на 7 дней. | В случае выявления | Мед.работники |
| 6. | Сотрудники карантинной группы должны пройти обследование у врача-инфекциониста или терапевта. | В течение 2 суток с момента выявления заболевания | Мед.работники |
| 7. | Санитарно-просветительная работа среди родителей и сотрудников по профилактике скарлатины. | По плану и по эпид. показаниям | Мед.работники |

План по профилактике клещевого энцефалита.

| № п/п | Мероприятия | Дата выполнения | Ответственные за выполнение |
|-------|--|-----------------|------------------------------------|
| 1. | Санитарно-просветительная работа по профилактике клещевого энцефалита. | май-июнь | Ст.медсестра |
| 2. | Ограничить в V- VI месяцах походы в лес. | май-июнь | Родители, ст.медсестра воспитатели |
| 3. | После посещения леса проводить самоосмотры и осмотры друг друга. | май-июнь | |
| 4. | При посещении леса надевать соответствующую одежду и обувь, т.к. тело, голова должны быть защищены от укусов клещей. | май-июнь | Мед. работники, воспитатели |
| 5. | В случае укуса пострадавшего направить к врачу для удаления клеща, осмотра, введения сыворотки. | май-июнь | Мед. работники |
| 6. | Вести строгое наблюдение за укусанным клещом ребенком с измерением температуры, с опросом о наличии жалоб. | май-июнь | Мед. работники |

План мероприятий по профилактике геморрагической лихорадки.

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные за выполнение |
|-------|---|-----------------|-----------------------------|
| 1. | Санитарно-просветительная работа по профилактике геморрагической лихорадки: -Соблюдать личную гигиену; - Подвергать тщательной термообработке пищевые продукты (сомнительные); - Не употреблять в пищу погрызанные грызунами продукты; - Не соприкасаться с живыми рыжими полевками; - В дачных домиках проводить только влажную уборку со средствами защиты верхних | июнь июль | Мед.работники |

| | | | |
|----|--|---------------|---------------------------------|
| | дыхательных путей. | | |
| 2. | Выполнять меры предосторожности во время посещения леса, прогулок в лесную полосу, поле. | Лето, осень | Мед.работники, воспитатели |
| 7. | В случае подозрения на ГЛПС срочно обращаться к врачу. | По показаниям | Медицинские работники, родители |
| 8. | Тщательное проведение утреннего фильтра. | Постоянно | Мед.работники, воспитатели |
| 9. | Соблюдать сан. дез. режим. | Постоянно | Мед. работники |

План мероприятий по профилактике травматизма

| № п/п | Мероприятия | Дата выполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|----------------------------------|
| 1. | Обследование состояния помещений кабинетов, залов, спортивной площадки, оборудования, инвентаря и освещения на соответствие нормам и требованиям по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, с последующим составлением актов - разрешений для их эксплуатации. | август | Члены комиссии |
| 2. | Проверка помещений детсада, игровых участков и спортивной площадки, состояния мебели, оборудования, инвентаря на предмет безопасности, проверка прочности крепления мебели. | постоянно | Члены комиссии по ОТ и ТБ |
| 3. | Осмотр рабочих мест по соблюдению требования ТБ. | ежедневно | Ст. медсестра Заведующий д/с |
| 4. | Осмотр игровых участков и площадок по соблюдению требований техники безопасности. | ежедневно | Ст. медсестра зам.зав.по АХЧ |
| 5. | Контроль за рациональной одеждой и головными уборами детей с целью предупреждения теплового и солнечного ударов. | ежедневно | Ст. медсестра |
| 6. | Контроль за исправностью инвентаря и его использования, выполнением санитарно - гигиенических требований. | ежедневно | Ст. медсестра Ст. воспитатель |
| 7. | Контроль за хранением моющих и дезинфицирующих средств. | ежедневно | Ст. медсестра |

План мероприятий по профилактике коревой инфекции

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные за выполнение |
|-------|---|-----------------|-----------------------------|
| 1. | Санитарно-просветительная работа по профилактике коревой инфекции: -Вакцинация ; - Не допускать к посещению ДОУ сотрудников, воспитанников и иных лиц с признаками ОРВИ и сыпью; - Рекомендовать сотрудникам и воспитанникам в случае ухудшения самочувствия воздержаться от посещения ДОУ и обратиться к врачу. В случае подозрения на заболевание корью информировать руководство для срочного принятия мер. | июнь-август | Мед.работники |
| 2. | Контролировать привитость сотрудников от кори. | | Медицинские |

| | | | |
|----|--|-----------|-------------------------------|
| | | | работники |
| 3. | Выполнение вакцинации от кори воспитанникам. Работа с отказниками | По плану | Медицинские работники |
| 4. | Тщательное проведение утреннего фильтра. | Постоянно | Мед.работники, воспитатели |
| 5. | Соблюдать сан. дез. режим. | Постоянно | Мед. работники |