

423578, Түбән Кама шәһәре
Химиклар проспекты, 34А

тел. 8(8555)39 – 87 – 22
Dou1.Nk@tatar.ru
ИНН 1651028135

423578 г. Нижнекамск
проспект Химиков, 34А

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

от «27» мая 2026 года

№ 43

«О снижении документационной нагрузки на педагогических работников»

В соответствии с частями 6.1., 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МБДОУ №1 старшего воспитателя Ягафарову Г.И.
2. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ №1, приложение к настоящему приказу.
3. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.
4. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке документов, не включенных в перечень, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 4. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
5. Осуществлять педагогическим работникам при реализации образовательных программ дошкольного образования подготовку следующих документов:
 - журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план.

6. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись.
7. Ответственность за исполнение приказа возложить на старшего воспитателя Ягафарову Г.И.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

Р.Л.Харисова

С приказом №43 от 27.05.2026года ознакомлены:

№п/п	Фамилия, имя, отчества	Должность	Подпись	Дата
1.	Ягафарова Г.И.	Ст. воспитатель		24.05.26г
2.	Набиуллина Р.Р.	Воспитатель		24.05.26г
3.	Белогубкина Е.В.	Муз. рук-ль		24.05.26г
4.	Валеева Ф.Ф.	Воспитатель		24.05.26г
5.	Фахрутдинова А.Г.	Воспитатель		24.05.26г
6.	Мухаметзянова И.Ф.	Воспитатель		24.05.26г
7.	Мурзина Ф.Т.	Воспитатель		24.05.26г
8.	Гарифуллина И.Д.	Воспитатель		24.05.26г
9.	Хафизова Н.Р.	Воспитатель		24.05.26г
10.	Юнусова Г.М.	Воспитатель		24.05.26г
11.	Валиуллина Г.Р.	Воспитатель		24.05.26г
12.	Зиннатуллина Г.С.	Воспитатель		24.05.26г
13.	Хамидуллина Г.Н.	Воспитатель		24.05.26г
14.	Курбанова Г.Г.	Воспитатель		24.05.26г
15.	Шайдуллина Р.Ф.	Воспитатель		24.05.26г
16.	Насырова Э.Р.	Воспитатель		24.05.26г
17.	Габдрахманова А.Ф.	Воспитатель		24.05.26г
18.	Шукюрова Н.К.	Учитель-логопед		24.05.26г

Приложение

к приказу МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1» НМР РТ
от 27.05.2026 № 43

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1» НМР РТ**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	27.05.2026	Заведующий Харисова Р.Л.	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	28.05.2026	Старший воспитатель Ягафарова Г.И.	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	30.08.2026	Заведующий Харисова Р.Л., старший воспитатель Ягафарова Г.И., заведующий хозяйством Соловьева В.Ф.	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	30.08.2026	Заведующий Харисова Р.Л., старший воспитатель Ягафарова Г.И., заведующий хозяйством Соловьева В.Ф.	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	30.08.2026	Инспектор по кадрам Самигуллина А.И.	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий Харисова Р.Л., старший воспитатель Ягафарова Г.И.	
7.	Внедрение информационных технологий в	30.08.2026	Заведующий Харисова Р.Л.,	

	документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства		старший воспитатель Ягафарова Г.И., заведующий хозяйством Соловьева В.Ф.	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	30.08.2026	Заведующий Харисова Р.Л., старший воспитатель Ягафарова Г.И., заведующий хозяйством Соловьева В.Ф.	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заведующий Харисова Р.Л.	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Май – июнь 2026	Заведующий Харисова Р.Л., старший воспитатель Ягафарова Г.И., заведующий хозяйством Соловьева В.Ф., инспектор по кадрам Самигуллина А.И.	