
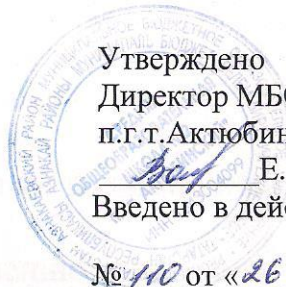


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 поселка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «26» 08 2016г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ№2
п.г.т.Актюбинский»
 Е.Л.Волкова
Введено в действие приказом
№ 110 от «26» 08 2016 г.



**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 поселок городского
типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 поселок городского типа Актюбинский» (далее – МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский») является одним из коллегиальных органов управления.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский» и регламентирует деятельность Общего собрания работников.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, республиканским законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский» и настоящим положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является общее руководство МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский» в соответствии с ее учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Конференция работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский»

1. Задачи Общего собрания работников Учреждения

Деятельность Общего собрания работников Учреждения направлена на решение следующих задач:

- 1.1. Организация образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский»на высоком качественном уровне;
- 1.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский»;
- 1.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский»;
- 1.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса развивающее и досуговой деятельности;
- 1.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский»;
- 2.6. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда и поощрению работников, вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский»;
- 2.7. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский»;
- 2.9. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «СОШ №2 п.г.т.Актюбинский»;
- 2.10. Внесение предложений о поощрении работников МБОУ «СОШ №2 п.г.т.Актюбинский»;
- 2.11. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский»; и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания работников

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- 3.1. Участие в разработке и принятии следующих локальных нормативных актов МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский»: Коллективного договора; Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников образовательной организации (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения); локальных нормативных актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг, локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждением и

регламентирующие вопросы охраны труда (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения); внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ средней школы №2 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3.2. Внесение изменений в Устав МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский»;

3.3. Представление интересов МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский» в органах власти, других организациях и учреждениях;

3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский»;

3.5. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский»;

3.6. Заслушивание публичного доклада директора МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский», его обсуждение; утверждение отчёта Директора о результатах самообследования;

3.7. Представление педагогических и других работников МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский» для награждения и поощрения вышестоящими и иными организациями;

3.8. Осуществление выборов кандидатов в Управляющий совет как представителей от работников МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский»;

3.9. Выбор представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

3.10. Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников, и установление их полномочий;

3.11. Реализация замечаний и предложений работников МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский» по совершенствованию деятельности МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский».

IV. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский» включает в себя работников МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский» на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский».

4.2. Общее собрание работников МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский» действует бессрочно.

4.3. На заседания Общего собрания работников МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский» могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский» осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего

собрания работников осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом в учебном году заседании Общего собрания работников сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.1. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

V. Порядок работы Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников.

5.2. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский».

5.3. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

5.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

VI. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский».
- за компетентность принимаемых решений.

VII. Делопроизводство Общего собрания работников

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- краткое содержание выступлений;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- порядок и итоги голосования;
- принятое решение.

7.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «СОШ№2 п.г.т.Актюбинский» и печатью учреждения в конце учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах «МБОУ СОШ№2 п.г.т.Актюбинский» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив в конце учебного года).

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.