

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 посёлка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
Педагогическим советом  
Проткол № 1  
от 26.08.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета О, являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора ОУ.
- 1.3. Родительский комитет (далее-комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя ОУ, курирующий вопросы воспитательной работы.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением об ОУ, Уставом ОУ и настоящим положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации, которых издается приказ по ОУ.

### 2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству ОУ:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности.
  - в защите законных прав и интересов обучающихся.
  - В организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями обучающихся ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье (родительский всеобуч).

### 3. Функции общешкольного родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке ОУ к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством ОУ контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

- 3.7. Оказывает помощь руководству ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Обсуждает локальные акты ОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам относящимся к компетенции комитета, в т. ч. проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ОУ, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей обучающихся по представлениям классных руководителей.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в ОУ и в семье и рассматривать обращения граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты.
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях пед. совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Организация работы.**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей обучающихся по 1 от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета ОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.

- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ОУ.
  - 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 2 раз в год.
  - 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
  7. **Делопроизводство.**
    - 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства ОУ.
    - 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ОУ.
    - 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.
- Срок действия положения не ограничен.