



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 25.03.2026

№ 35

**Об организации приёма заявлений в 1-ый класс
на 2026-2027 учебный год**

На основании Федерального Закона «Об организации в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федерального Закона от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 года №784; от 23.01.2023 года №47; от 30.08.2023 года №642), приказа Министерства Просвещения Российской Федерации №171 от 04.03.2025 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458», Распоряжением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 27.02.2026 года №67 «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Азнакаевского муниципального района на 2026 –год», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, а также письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 года №08./7157 «О приеме в образовательные организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в 1 класс на 2026-2027 учебный год и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на Муртазину Л.И., заместителя директора по УР.

2. Организовать приём заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:

– приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории и льготной категории граждан с 01.04.2026 года по 30.06.2026 года;

– приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закреплённой территории на оставшиеся свободные места - с 06.07.2026 года по 05.09.2026 года;

– закончить приём заявлений в первый класс не позднее 05.09.2026 года.

3. Установить количество первых классов – 2 (предварительно).

4. Информацию о начале приёма заявлений в первый класс разместить на официальном сайте школы и на информационном стенде школы, информацию о количестве вакантных мест разместить в ЕГПУ на 1-ом этапе до 20.03.2026 г., на 2-ом этапе до 01.07.2026 г. (ответственные: Байгузина Т.А., Муртазина Л.И.)

5. Зам. директора по УР Байгузиной Т.А.:

- организовать приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приёма заявлений и документов детей, поступающих в 1 класс;

- установить следующий график работы с 01 апреля по 1 июня 2026г. по приёму

выходной.

- подготовить приказ о зачислении в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» в течение 3 рабочих дней после окончания приёма заявлений основного этапа.

6. Создать в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» приёмную комиссию по приему детей в 1-ый класс на 2026 - 2027 учебный год.

7. Утвердить состав приёмной комиссии и полномочия её членов:

№	Ф.И.О.	Должность по штатному расписанию	Должность в комиссии	Полномочия
1	Шумилова А.А.	Директор	Председатель комиссии	Контроль приема граждан в 1-е классы в соответствии с положением «Правила приема на обучение»
2	Байгузина Т.А	Зам. директора по УР в начальной школе.	Заместитель председателя	- организация работы приемной комиссии; - контроль организации процесса приема детей в 1-е классы в период с 01.04.2026г. до 01.06.2026г. и с 01.06.2026г. до 05.09.2026г. - прием заявлений в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru)
3	Ганиева Л.Л.	Лаборант	Член комиссии	-прием заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей), регистрация заявлений в журнале регистрации заявлений и принятых документов.
4	Муртазина Л.И.	Заместитель директора по УР	Член комиссии	- прием заявлений ГИС «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru) - обновление информации по приёму в 1 класс, размещение информации о наличии вакантных мест на официальном сайте школы.

8. Приемной комиссии осуществлять приём следующих документов:

– принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) ребёнка с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

– заявление в форме документа на бумажном носителе (форма заявления определяется организацией) или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;

– копию свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

преимущественного приема на обучение;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или

9. Приемной комиссии осуществлять приём следующих документов:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) ребёнка с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- заявление в форме документа на бумажном носителе (форма заявления определяется организацией) или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;

- копию свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- справку с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптивной образовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- оригиналы документов, указанных выше, родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка, оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего - при посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации.

9. Заместителю директора по УР Байгузиной Т.А. и лаборанту Ганиевой Л.Л. при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актобинский», основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Шумилова А.А.