

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 П.Г.Т. АКТЮБИНСКИЙ» АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

« 29 » августа 20 24 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2 пгт Актюбинский» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2003 года №44 «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной помощи», Федеральным законом от 24 октября 1997 года №134 «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 года №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Законом Республики Татарстан от 08.12.2004 №63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2012 №929 «Об индексации денежных и иных видов выплат», распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.08.2020 №1485-р, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района №301 «О положении об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 2 пгт Актюбинский», определяет условия, правила и требования к организации горячего питания, а также устанавливает дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в бесплатном горячем питании.

2. Основные задачи при организации горячего питания обучающихся

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 2 пгт Актюбинский», являются:

- обеспечение горячим питанием обучающихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование денежных средств, выделяемых на организацию горячего питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

– организация бесплатного горячего питания для отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки.

3. Организация горячего питания обучающихся

3.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.3. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.368521 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.4. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3.5. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.6. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);

- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.7. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.8. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4. Порядок финансирования горячего питания

4.1. Финансирование горячего питания осуществляется за счет:

Обучающимся 1-4 классов:

- средств бюджета Российской Федерации (на обеспечение одноразового бесплатного питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование);
- средств бюджета Республики Татарстан (на обеспечение питанием 1-4 классов);
- родительской платы, обучающихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня

Обучающимся 5-11 классов:

- средств бюджета Республики Татарстан (на обеспечение питанием 5-11 классов);
- родительской платы;
- средств местного бюджета, по организации бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки, кроме обучающихся 1-4 классов.

4.2. Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому».

4.3. Размер денежных средств по организации горячего питания рассчитывается исходя из численности обучающихся. Денежные средства по организации горячего питания носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета Российской Федерации, средств бюджета Республики Татарстан, средств местного бюджета, родительской платы осуществляется по утвержденному меню, исходя из нормы питания на одного ребенка в день, в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся вносят родительскую плату до 20 числа каждого месяца. Родительская плата зависит от цены на продукты питания на отчетный период (в том числе от результатов аукционов по организации горячего питания).

5. Порядок организации бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки

5.1. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки при организации бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района имеют следующие категории обучающихся:

- дети из малоимущих многодетных семей, имеющих четырех и более ребенка, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- дети сотрудников территориального подразделения ОВД России по Азнакаевскому району – филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ и РТ;
- дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (на основании постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района №335 от 31.10.2022 года – предоставить бесплатное двухразовое горячее питание);
- дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- дети инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Перечень документов для предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки:

для малоимущих многодетных семей:

- письменное заявление одного из родителя (законного представителя) с приложением документов по перечню;
- копии свидетельства о рождении на всех детей (не работающих и проживающих в семье);
- если в семье один из детей студент, справку из учебного заведения, подтверждающую очную форму обучения;
- решение комиссии о включении обучающегося, нуждающегося в дополнительной мере социальной поддержки в предоставлении бесплатного горячего питания;
- информация, предоставленная филиалом №3 Республиканского центра материальной помощи Азнакаевского муниципального района о получателях мер социальной поддержки в рамках соглашения «Об информационном взаимодействии» между МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» и филиалом №3 Республиканского центра материальной помощи Азнакаевского муниципального района (в соответствии с пунктом 5.3. настоящего положения; для детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:- письменное заявление (ходатайство) классного руководителя;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации;
- решение комиссии о включении обучающегося, нуждающегося в дополнительной мере социальной поддержки в предоставлении бесплатного горячего питания.

для детей-инвалидов, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление родителя (законного представителя) на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ, обучение которого организовано МБОУ «СОШ № 2 п.г.т. Актюбинский» Азнакаевского муниципального района РТ, на дому, или заявление родителя (законного представителя) обучающегося о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» Азнакаевского муниципального района РТ, на дому, денежной компенсацией.

для детей сотрудников территориального подразделения ОВД России по Азнакаевскому району и отделения вневедомственной охраны по Азнакаевскому району-филиалу ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по РТ:

- справка с места работы одного родителя (законного представителя) – сотрудника территориального подразделения ОВД России по Азнакаевскому району и отделения вневедомственной охраны по Азнакаевскому району-филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ и РТ;

для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, обучающимся муниципальных образовательных учреждениях АМР РТ является:

- справка (сведения) военного комиссариата.

5.3. Информация о получателях мер социальной поддержки, получающих ежемесячное пособие на ребенка в возрасте до 16 лет (на учащегося общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем на два месяца после окончания образовательной организации и не позднее, чем до достижения ребенком возраста 18 лет) в семьях, имеющих размер среднедушевого дохода, не превышающий величины прожиточного минимума в Республике Татарстан, предоставляется филиалом №3 Республиканского центра материальной помощи Азнакаевского муниципального района в рамках соглашения «Об информационном взаимодействии» МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района».

5.4. Основанием предоставления бесплатного горячего питания для отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки является: для малоимущих многодетных семей: решение комиссии о включении обучающегося, нуждающегося в дополнительной мере социальной поддержки в предоставлении бесплатного горячего питания и информация, предоставленная филиалом №3 Республиканского центра материальной помощи Азнакаевского муниципального района о получателях мер социальной

поддержки; для детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: решение комиссии о включении обучающегося, нуждающегося в дополнительной мере социальной поддержки в предоставлении бесплатного горячего питания.

5.5. Дополнительная мера социальной поддержки отдельным категориям обучающимся, нуждающимся в бесплатном горячем питании, указанным в пункте 5.1. настоящего положения, осуществляется путем освобождения их от родительской платы за питание в пределах утвержденных бюджетных ассигнований общеобразовательным учреждениям Азнакаевского муниципального района на каждый учебный год.

5.6. При изменении основания или утраты права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки родитель (законный представитель), классный руководитель обучающегося обязаны в течение трех рабочих дней сообщить об этом в образовательное учреждение в письменной форме, согласно приложению №4 к настоящему Положению.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление). При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.11. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания.

6.1. Для установления отдельным категориям обучающихся дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в МБОУ «СОШ № 2 пгт Актюбинский» создается комиссия. В состав комиссии входят: руководитель общеобразовательного учреждения, должностное лицо, ответственное за организацию горячего питания обучающихся (должен быть назначен из состава педагогического коллектива) и представители родительского комитета. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.2. Комиссия принимает решение, оформленное в виде протокола об определении отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки предоставлении бесплатного горячего питания (далее – решение комиссии о

включении обучающегося, нуждающегося в дополнительной мере социальной поддержки (предоставлении бесплатного горячего питания).

6.2.1. Комиссия:

- рассматривает заявления от родителя(ей) (законного представителя), представленные классному руководителю, а также заявление (ходатайство) от классного руководителя в отношении обучающегося, подпадающего под категорию дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, информацию предоставленную филиалом №3 Республиканского центра материальной помощи Азнакаевского муниципального района о получателях мер социальной поддержки;

- принимает решение о включении обучающегося, нуждающегося в дополнительной мере социальной поддержки в предоставлении бесплатного горячего питания, либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания;

- по предложению (ходатайства) классного руководителя проводит обследование жилищно-бытовых условий семьи обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, изучает их материальное состояние, которое фиксирует в акте обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося и утверждает по форме, согласно приложению №2 к настоящему положению;

- в письменной форме предоставляет сведения о включенных в список обучающихся, нуждающихся в предоставлении бесплатного горячего питания руководителю МБОУ «СОШ № 2 пгт Актюбинский», в письменной форме информирует родителей (законных представителей), классного руководителя о принятом решении.

6.2.2. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания;

- утверждает положение и создает комиссию по организации горячего питания в общеобразовательном учреждении;

- дважды в год на 01 января текущего года и на 01 сентября текущего года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся, в том числе приказ на обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержке – в виде бесплатного горячего питания (далее – приказ);

- предоставляет в уполномоченный орган списки обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержке в виде бесплатного горячего питания дважды в год: на 01 января текущего года и на 1 сентября текущего года;

- несет ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами и настоящим Положением;

- назначает из числа работников общеобразовательного учреждения должностное лицо, ответственное за организацию горячего питания обучающихся и закрепляет за ними обязанности.

6.2.3. Классные руководители:

- принимают от родителей (законных представителей) заявления на предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям обучающимся в письменной форме, согласно приложению №3 к настоящему Положению;

- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения;

- ведут учет горячего питания обучающихся в классе.

Имеют право:

- вносить на рассмотрение комиссии заявления-ходатайства (в произвольной форме) о включении в список нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

6.2.4. Родители (законные представители):

- направляют в комиссию заявление о предоставлении бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки;
- несут полную ответственность за достоверность представленных документов, указанных в заявлении.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ «СОШ № 2 п.г.т. Актюбинский».

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Порядок организации финансирования оплаты бесплатного горячего питания обучающихся

8.1. МБОУ «СОШ № 2 пгт Актюбинский» в очередном финансовом году направляет в уполномоченный орган списки обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания дважды в год: на 01 января текущего года и на 01 сентября текущего года; ежемесячно, копию акта выполненных работ, подписанную общеобразовательным учреждением и организацией, оказавшей услуги по горячему питанию обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки.

8.2. Уполномоченный орган направляет обобщенную информацию о количестве обучающихся, подпадающих под категорию нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания, в МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» для финансирования и (или) субсидирования общеобразовательных учреждений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с утвержденными нормами за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете района.

8.3. При недостаточности и (или) отсутствия лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году общеобразовательным учреждениям Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, предоставляется субсидия на организацию горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки общеобразовательных учреждений Азнакаевского муниципального района на основании иного нормативного правового акта органа местного самоуправления. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, установленных нормативно правовым актом органа местного самоуправления, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью и (или) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предоставляется без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

Директору МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»
Шарипзянову Д.И.
Ф.И.О. _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания

Прошу предоставить моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

ученику(-це) _____ класса, бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к
категории (нужное подчеркнуть):

- ☐ обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- ☐ детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ☐ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- ☐ малообеспеченных семей;
- ☐ многодетных семей;
- ☐ детей-инвалидов.

С Положением об организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 2 п.г.т. Актюбинский» ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «СОШ № 2 п.г.т. Актюбинский».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Проинформирован(а) представителем МБОУ «СОШ № 2 п.г.т. Актюбинский» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 01 сентября соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ

обучающегося _____ класса МБОУ «СОШ №2 пгт Актюбинский»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Семья _____

(обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации)

проживает в квартире (доме) по адресу: _____

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира, общежитие, аренда)

Количество обучающихся детей в семье _____, количество иждивенцев в семье _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Место работы, занимаемая должность _____

Отец _____

Место работы, занимаемая должность _____

Материальное состояние семьи _____

(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб.

По результатам обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации и материального положения семьи комиссия принимает решение:

Обучающийся оказавшийся в трудной жизненной ситуации _____ класса _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

нуждается / не нуждается в мерах дополнительной социальной поддержки.

(нужное подчеркнуть)

Председатель Комиссии:

(директор школы)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(лицо, назначенное протоколом)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены Комиссии:

(лицо, назначенное протоколом)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Классный руководитель:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

В комиссию по организации горячего питания
обучающихся МБОУ «СОШ № 2 пгт Актюбинский»
Азнакаевского муниципального района РТ

(Ф.И.О. заявителя)

Классного руководителя _____ класса

заявление

Прошу предоставить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

_____ ученику(-це) _____ класса, дополнительную меру социальной поддержки – в виде бесплатного горячего питания.

Причиной является _____

(дата)

(подпись)

Директору МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»
Шарипзянову Д.И.
Ф.И.О. _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____

**Заявление об отказе в предоставлении обучающемуся
дополнительной меры социальной поддержки**

Прошу исключить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

_____ ученика(-цы) _____ класса, из списка нуждающихся в дополнительной мере социальной
поддержки.

С последствиями отказа в дополнительной мере социальной поддержки на питание
обучающегося ознакомлен(а).

(подпись)

С порядком возобновления получения дополнительной мере социальной поддержки
обучающегося ознакомлен(а).

(подпись)

(дата)

(подпись)