

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 П.Г.Т. АКТЮБИНСКИЙ»
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 7
« 24 » июня 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2 п.г.т.
Актюбинский»

Шарипзянов Д.И.
Введено приказом № 71
от « 28 » июня 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №2 п.г.т. Актюбинский» Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский») разработаны в соответствии: с п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55, ст.41 п.7 ч.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185; Уставом МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский».

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся образовательной организации, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок, правила поведения обучающихся и применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в образовательной организации.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в образовательной организации, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в образовательной организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач, определенных ее Уставом.

1.4. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.6. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.7. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» осуществляется:

2.1.1. В 1-9 классах по четвертям;

- 1 четверть – сентябрь - октябрь;
- 2 четверть – ноябрь - декабрь;

- 3 четверть – январь - март;
 - 4 четверть – апрель - май.
- 2.1.2. В 10-11 классах по полугодиям:
- 1 полугодие - сентябрь - декабрь;
 - 2 полугодие - январь - май.
- 2.1.3. На протяжении учебного года устанавливаются каникулы:
- осенние – 1-я неделя ноября;
 - зимние – 1-я неделя и 2 - недели января;
 - весенние – последняя неделя марта;
 - летние – с 26 мая по 31 августа (для учащихся 1-8 и 10 классов); с момента завершения государственной итоговой аттестации по 31 августа (для учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования).

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.1.4. Конкретные сроки каждой учебной четверти (полугодия) и каникул определяется ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский».

2.2. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.3. Для учащихся 1 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для учащихся 2-11 классов - шестидневная учебная неделя.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённых Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189, санитарно-эпидемиологических требований, СанПиН 2.4.3648-20, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28. Расписание уроков составляется с учётом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определённой гигиеническими нормами.

2.5. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут.

2.6. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:
- в сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут (при этом четвертый урок проводится согласно расписанию в нетрадиционной форме);

- в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительностью 35 минут;

- с января по май - по 4 урока продолжительностью 45 минут.

2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет:

• после 1, 6-го урока – 10 минут;

• после 2, 4, 5-го урока – 15 минут;

• после 3-го урока – 20 минут.

2.8. Учащиеся должны приходить в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» не позднее 7 часов 50 минут. Опоздания на уроки недопустимо.

2.9. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором.

3. Правила, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

– выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»;

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский», в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский», в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов дисциплин (модулей);
- зачет результатов освоения ими предметов, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- определение оптимальных учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» в порядке, установленном уставом и Положением о совете старшеклассников;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»;
- обжалование локальных актов МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»;
- пользование в установленном порядке объектами спорта (спортивный зал) МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности в соответствии с п 5.1 настоящих Правил;
- участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

- получение горячего питания в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» в порядке и на условиях, определяемых Правительством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- отдых или подготовку к очередному учебному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;
- обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с уровнем физического развития и группы здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»;
- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский», не создавать препятствия для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»;
- находиться в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан, от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушения прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- выполнять требования педагогических и иных работников в соответствии с локальными актами МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский», в том числе требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся.

3.3. Учащимся запрещается:

– приносить, передавать, использовать в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» и на ее территории оружие, любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

– курение табака или потребление никотинсодержащей продукции, потребления путем вдыхания сжиженных углеводородных газов, содержащихся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров, а также употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в здании и на территории МБОУ «СОШ №2 пгт Актюбинский»;

– иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

– применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других учащихся, работников МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» и иных лиц;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.4. За неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский», настоящих Правил и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимися несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Режимные моменты (порядок посещения учащимися учебных занятий, поведения на уроке и перемене, в столовой, во время воспитательных мероприятий и др.).

4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский», и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащиеся, не явившиеся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

4.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебной работе.

4.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

4.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащиеся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

4.5. До начала занятий учащиеся обязан:

– занять в учебном кабинете, классе мест, определенное классным руководителем, учителем;

– навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности.

4.6. После звонка на урок учащиеся обязан:

– отключить мобильный телефон;

– занять свое место за ученическим столом.

4.7. При входе учителя в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и есть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры, выполнения контрольной работы.

4.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними делами.

4.9. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.

4.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях.

4.11. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

4.13. В случае проведения с учащимися бесед о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.

4.14. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимися самостоятельно.

4.15. Во время урока учащемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.16. Учащийся обязан записывать домашнее задание. Запрещается уходить с урока, не записав домашнее задание.

4.17. Учащимся запрещается:

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;
- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;
- употреблять пищу;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

4.18. На уроках физической культуры и здоровья учащиеся должны быть в спортивной форме.

4.19. Учащиеся, освобожденные от практической части по предмету «Физическая культура», обязаны присутствовать на уроках.

4.20. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

5. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

5.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках по мере необходимости учебные принадлежности, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

5.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

5.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

5.4. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

6. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

6.1. В течение учебного дня учащиеся имеют право покинуть МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» по медицинской справке, заявлению законных представителей только с разрешения классного руководителя.

6.2. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен предоставить заявление законных представителей заблаговременно. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением Правил.

6.3. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь учащегося;

- экстренные случаи в семье, требующего личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению родителей (законных представителей));
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

6.4. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку.

6.5. Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) учащихся являются уважительной причиной. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

6.6. При пропуске занятий по заявке внешкольной организации учащийся предоставляет заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский», к которому прилагается официальная заявка от организации;

6.7. Пропуски занятий по неуважительной причине фиксируется классным руководителем.

7. Порядок нахождения учащимися на перемене

7.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена:

- для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
- отдыха и физической разминки учащихся;
- приема пищи учащимися: прием пищи осуществляется в столовой, по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;
- проветривание класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;
- подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
- подготовки учащегося к уроку.

7.2. На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский».

7.3. На перемене учащимися запрещается мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь.

8. Требования по обеспечению безопасности учащихся

8.1. Во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях.

8.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

9. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»

9.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» учащимся запрещается:

- приводить с собой и приглашать в помещение МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;
- наносить материальный вред МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т.п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»), приклеивать наклейки, жвачки и т.п.).

9.2. В целях экономии расходования электро- и теплоэнергии учащиеся обязаны:

- не включать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны;
- в целях экономии расходования тепла учащимися запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

10. Порядок ухода учащихся из учреждения

10.1. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский», старшеклассником или своим законным представителем, если в этом есть необходимость.

10.2. Выходить за пределы МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» учащимся в течение учебного времени запрещается.

10.3. По окончании занятий учащиеся под руководством учителя идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

10.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

11. Поощрения, меры воспитательного воздействия и дисциплинарное воздействие

11.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

11.2. Процедура применения поощрений.

11.3. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося направление благодарственного письма по месту работы родителям (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические работники МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

11.4. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» по представлению классного руководителя и (или) учителя - предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» и (или) Азнакаевского района Республики Татарстан.

11.5. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» за особые успехи, достигнутые на уровне Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

11.6. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- меры воспитательного воздействия;

- дисциплинарные взыскания.

11.7. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский», ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения МБОУ «СОШ № 2 п.г.т. Актюбинский», осознание учащимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. К учащимся могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- устное замечание;
- вызов учащегося на совещание при директоре;
- вызов учащегося на заседание Совета профилактики правонарушений;
- приглашение родителей (законных представителей) на малый педагогический совет;
- постановка учащегося на внутришкольный учет.

11.8. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение учащимися устава МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» и правил внутреннего распорядка. Кроме того, дисциплинарный проступок должен быть совершен учащимся виновно, т.е. учащийся должен осознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий.

11.9. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский».

11.10. Применение дисциплинарных взысканий.

11.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

11.12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность учащегося, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов, представляющих интересы учащихся (советов учащихся, советов родителей).

11.14. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, свершенный в течении года, наказание ужесточается.

11.15. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов.

11.16. Применению дисциплинарных взысканий предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» -того или иного участника образовательных отношений.

11.17. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» в течении трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года.

11.18. До применения меры дисциплинарного взыскания МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» затребует от учащегося письменное объяснение. Запрос письменных объяснений оформляется актом комиссии, один экземпляр которого вручается учащемуся под подпись. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то комиссией составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение

учащегося и представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.19. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания. Решение комиссии направляется в совет учащихся и совет родителей для учета их мнения по вопросу применения дисциплинарного взыскания. Порядок представления мнения совета учащихся и совета родителей по вопросу применения дисциплинарного взыскания определяется регламентом работы совета учащихся и совета родителей.

11.20. После получения мнения совета учащихся и совета родителей по вопросу применения дисциплинарного взыскания комиссия выносит окончательное решение и направляет его директору.

11.21. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора на основании решения комиссии объявляется приказом директора МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский». С приказом учащийся и его родители знакомятся под роспись в течении трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский». Отказ учащегося, его родителей ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11.22. В случае, если комиссия рекомендует директору МБОУ внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении учащегося из МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» как меры дисциплинарного взыскания, то в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения назначается заседание педагогического совета.

11.23. Учащийся и его родители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения.

11.24. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.25. Директору МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей, ходатайству совета учащихся или совета родителей.

12. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания

12.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется если:

- дисциплинарные проступки были совершены учащимся неоднократно;
- в отношении учащегося ранее применялись меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного воздействия, которые не дали результата;
- учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году;
- дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников; а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»;
- учащийся достиг возраста 15 лет.

12.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли. И (или) меры сняты в установленном порядке.

12.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта)

12.4. Решение об отчислении учащегося как меры дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский».

12.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания с учетом мнения его родителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.6. При принятии решения в отношении категории учащихся, указанных настоящих правил директор МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» или назначенные им ответственные лица обеспечивают участие в рассмотрении вопроса представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.7. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания объявляется приказом директора МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» на основании решения педагогического совета МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский». С приказом учащийся и его родители знакомятся под роспись в течении трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский». Отказ учащегося, его родителей ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12.8. Учащийся и (или) его родители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

12.9. МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» обязано незамедлительно проинформировать управление образования исполнительного комитета муниципального района РТ об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

13. Защита прав учащегося

13.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

13.2. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в учебных помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

13.3. МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» организует правовое просвещение учащихся, в том числе по вопросам прав и обязанностей учащихся, в рамках урочной деятельности (при изучении уроков истории, обществознания, ОБЗР) и внеурочной деятельности (в ходе проведения классных часов, недели правовых знаний).