

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 П.Г.Т. АКТЮБИНСКИЙ»
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
423304, Республика Татарстан, Азнакаевский
район, пгт. Актюбинский, ул. Комарова, д. 5



ИИН 1643004099/КПП 164301001

Тел/факс +7(5592)98023, сайт: <https://edu.tatar.ru/aznakaev/akt/sch2>, e-mail: S2akt.Azn@tatar.ru

**МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**

АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ

**«АКТУБЭ Ш.Т.П. 2 НЧЕ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МЭКТЭБЕ»**

423304, ТР, Азнакай районы шәһәр тибындагы

Актүбә бистәсе, Комаров урамы, 5

ПРИКАЗ

от 13.08.2024

БОЕРЫК

№ 57

О введении пропускного и внутриобъектового режимов

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании МБОУ «СОШ №2 п.г.т Актюбинский», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МБОУ «СОШ №2 п.г.т Актюбинский» с 02.09.2024 года пропускной и внутриобъектовый режимы. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание осуществлять через пропускной пункт: пост охраны у центрального входа и входа начального звена в МБОУ «СОШ №2 п.г.т Актюбинский».

2. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной части Сакурову Л.Р. ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ «СОШ №2 п.г.т Актюбинский».

3. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:

- обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;
- осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов
- планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
- разрабатывать пакет документов – локальных актов, распорядительных документов и отчетов по пропускному и внутриобъектовому режимам;
- усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;
- организовать периодический обход и осмотр здания и территории МБОУ «СОШ №2 п.г.т Актюбинский»;
- докладывать руководителю о нарушителях пропускного и внутриобъектового режимов.

4. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществлять работникам охраны, а внутриобъектового – администратором.

5. Утвердить:

- положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (приложение 1);
- порядок выдачи и учета пропусков (приложение 2).

6. Секретарю Афанасьевой А.А. в срок до 26.08.2024 года ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников МБОУ «СОШ №2 п.г.т Актюбинский» подпись.

7. Классным руководителям 1–11 классов в срок до 31.08.2024 года довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Д.И. Шарипзянов