



ПРИКАЗ

от 09.01.2025

БОЕРЫК

№ 02

О хранении и порядке обращения с паспортом
безопасности

На основании постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N• 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности МБОУ «СОШ N 2 п.г.т. Актюбинский», находящегося по адресу: 423304, РТ, Азнакаевский район, п.г.т. Актюбинский, ул. Комарова д.5 и дошкольного учреждения, находящегося по адресу: 423304, РТ, Азнакаевский район, п.г.т. Актюбинский, ул. Комарова д.6, ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения – директора – Шарипзянова Д.И..

2. Определить место хранения паспорта безопасности школы – сейф в кабинете директора школы.

3. Определить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности.

- Шарипзянов Дамир Илгизарович директор школы
- Сакурова Лена Рамисовна заместитель директора по административно-хозяйственной части
- Цуканова Лейла Сайриновна заместитель директора по воспитательной работе
- Залялетдинова Лилия Петровна заместитель директора по дошкольному образованию

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности.

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

6. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности — заместителя директора по АХЧ – Сакурову Л.Р..

7. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить на заместителя директора по АХЧ – Сакурову Л.Р..

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Д.И. Шарипзянов

С приказом ознакомлены:

_____ Цуканова Л.С.
_____ Сакурова Л.С.
_____ Залялетдинова Л.П.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обращения с Паспортом безопасности

1. Паспорт безопасности МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» хранится в сейфе директора.

2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет директор, заместитель директора по ВР и лица*, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в ОУ (*количество лиц, определяет руководитель учреждения).

3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющие право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью вы дается документ, отметка о возврате.

5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания ОУ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

6. Согласно пункту 50 Требований паспорт безопасности объекта (территории), признанный по результатам его актуализации, нуждающимся в замене, после замены хранится на объекте (территории) в течении 5 лет.

7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:

- общей площади и периметра объекта (территории);
- количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
- сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
- мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
- других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

8. Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.