

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 поселка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
*от 26.08.2016г.*



Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ №2  
п.г.т. Актюбинский»  
\_\_\_\_\_ Е.Л.Волкова  
Введено в действие приказом  
*от 26.08.2016г.*

**Положение о порядке организации и проведения  
самообследования деятельности муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №2 поселка городского типа Актюбинский» Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 поселка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- Уставом школы;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) школы.

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются школой.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте школы в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности школы.

1.7. Настоящее Положение согласуется с Педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности школы с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю школы и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности школы;
- система управления школы
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической школы
- качество подготовки учащихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ее ресурсную базу.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности школы требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности школы;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

## **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю школы и общественности.

3.3. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки;
- анкетирования, опроса.

3.4. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам

проводимых в школе мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

#### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор школы;
- заместители директора школы;
- руководители предметных методических объединений;

4.2. Директор школы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора школы:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в оформление отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте школы, обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу.

4.4. Руководители предметных методических объединений:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

#### **5. Отчет о самообследовании**

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте школы не позднее 30 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ школы, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются в соответствии с законодательством в сфере образования.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор средней школы № 3.

5.5. Отчёт о самообследовании ежегодно рассматривает и утверждает Педагогический совет и Совет школы.

#### **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора школы.