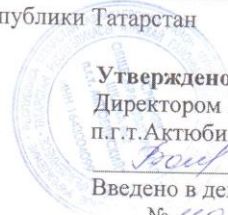


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 посёлка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Проткол № 1
от 26.08.16г.



Утверждено
Директором МБОУ СОШ №2
п.г.т.Актюбинский
Е.А.Волкова
Введено в действие приказом
№ 110 от 26.08.16
Рез. № 69-16

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ ЧАСЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ПОСЁЛКА
ГОРОДСКОГО ТИПА АКТЮБИНСКИЙ АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися класса с целью содействия формированию классного коллектива и развитию его членов.

2. Задачи классного часа

- 2.1. Обогащение сознания обучающихся знаниями о природе, обществе, технике и т.д.
- 2.2. Формирование у детей умений и навыков мыслительной и практической деятельности.
- 2.3. Содействие становлению и проявлению субъективности и индивидуальности обучающихся его творческих способностей.
- 2.4. Формирование классного коллектива как благодатной среды развития и жизнедеятельности обучающихся.

3. Организация и проведение классного часа

- 3.1. Классный час является одной из составных форм организации воспитательной деятельности классного руководителя с классным коллективом.
- 3.2. Классный час проводится в каждом классе еженедельно, согласно плану воспитательной работы.
- 3.3. Классный руководитель вносит в общий график классных часов (находящийся у ЗДВР) время проведения классных часов в своем классе.
- 3.4. Тематика классных часов определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с обучающимися и родителями) в конце каждого учебного года на предстоящий учебный год. Тематика классного часа может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

- 3.5. Методическое объединение классных руководителей определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год.
- 3.6. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 3.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несёт ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа
- 3.8. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы в электронном виде одну сценарную разработку тематического классного часа.
- 3.9. Классный руководитель имеет право привлекать к проведению классного часа представителей промышленных предприятий, государственных учреждений, общественных организаций, психолога и других педагогических работников.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящее Положение утверждается директором школы и вступает в силу с даты его утверждения.
- 4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.
- 4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.
- 4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами.