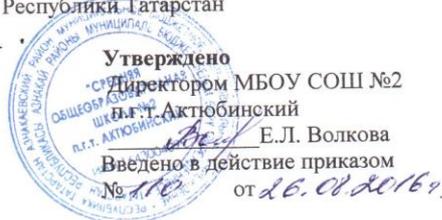


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 посёлка городского типа Актюбинский» Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 26.08.2016г.



**Положение об официальном сайте  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 2 посёлка городского типа Актюбинский»  
Азнакаевского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 посёлка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем – «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2 деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 посёлка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «о Рекламе»;

1.2.5. Гражданский кодекс РФ.

1.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.7. Распоряжение Правительства РФ №1993-р от 17.12.2009 года и Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан №21 от 19.01.2011 «О плане перехода на предоставление государственных, муниципальных и социально значимых услуг в электронном виде в Республике Татарстан».

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2

поселка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Республики Татарстан, в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целями создания Сайта ОУ являются:

1.5.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.5.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.5.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.5.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.5.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта школы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения

1.8. Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## ***2. Информационная структура сайта образовательного учреждения***

2.4. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса.

2.5. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация сайта школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.6. Информация, размещаемая на сайте школы, не должна:

2.6.1. нарушать авторское право;

2.6.2. содержать ненормативную лексику;

2.6.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.6.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.6.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- 2.6.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 2.6.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.7. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6. Примерная информационная структура сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.8. Примерная информационная структура сайта школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.9. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.
- 2.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 2.11. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.
- 2.12. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта школы.

### ***3. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения***

- 3.4. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.5. Образовательное учреждение самостоятельно обеспечивает:
- 3.5.1. постоянную поддержку сайта школы в работоспособном состоянии;
- 3.5.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 3.5.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте школы от несанкционированного доступа;
- 3.5.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта школы в случае аварийной ситуации;
- 3.5.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы ;
- 3.5.6. резервное копирование данных и настроек сайта школы;
- 3.5.7. проведение регламентных работ на сервере;

- 3.5.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 3.5.9. размещение материалов на сайте школы;
- 3.5.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.6. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
- 3.7. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.
- 3.8. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.9. Сайт школы размещается по адресу: <https://edu.tatar.ru/aznakaevo/akt/sch2> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.10. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ производится обновление соответствующих разделов сайта школы.

#### ***4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения***

- 4.4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.
- 4.5. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта школы.
- 4.6. Лицам, назначенным руководителем школы в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- 4.6.1. обеспечение взаимодействия сайта школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- 4.6.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта школы от несанкционированного доступа;
- 4.6.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта школы в случае аварийной ситуации;

- 4.6.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;
- 4.6.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- 4.6.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;
- 4.6.7. сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.8. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.9. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:
- 4.9.1. за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
  - 4.9.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
  - 4.9.3. за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
  - 4.9.4. за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

## ***5. Финансирование, материально-техническое обеспечение***

- 5.4. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.