

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 посёлка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Принято

Педагогическим советом

Проткол № 1

от 26.08.2016г.



Утверждено

Директор МБОУ СОШ №2

п.г.т. Актюбинский

Е.А.Волкова

Введено в действие приказом

от 26.08.16г.

Положение

о рабочей программе курса внеурочной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т.Актюбинский» Азнакаевского района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2015);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в редакции приказа Минобрнауки от 29.12 2014 № 1644) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 1 октября 2013г. № 30067;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года №№ 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 2 февраля 2016 года, регистрационный № 40936;

санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т.Актюбинский»
- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курса по внеурочной деятельности.
 - 1.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО в условиях МБОУ «СОШ № 2 п.г.т.Актюбинский».
 - 1.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ № 2 п.г.т.Актюбинский».
 - 1.4. Цель Рабочей программы по внеурочной деятельности — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенным курсам.
 - 1.5. Задачи Рабочей программы по внеурочной деятельности:
 - сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
 - 1.6. определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 2 п.г.т.Актюбинский» и контингента обучающихся.
 - Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
 - Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности; способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать; формирование социально адекватных способов поведения.
 - Формирование способности к организации деятельности и управлению ею: воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени; формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество; формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
 - Формирование умения решать творческие задачи.
 - Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).
 - 1.7. Рабочая программа по внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- Целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- Определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технологии разработки рабочей программы

- 2.1. Программы организации внеурочной деятельности обучающихся разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно или на основе примерных (типовых) образовательных программ по предмету (с грифом ФГОС).
- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (НОО, ОО) Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, воспитателем ГПД, педагогом-психологом, педагогом дополнительного образования на срок от одного года до четырех лет на уровне начального общего образования, от одного года до пяти лет на уровне основного общего образования.
- 2.3. Рабочая программа является основой для создания разработчиком тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей, учитываются особенности класса, особенности изучения курса.
- 2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.
- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.7. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
 - программе формирования универсальных учебных действий;
 - основной образовательной программе начального общего образования и основной программе основного общего образования.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

- 3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной

системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- пояснительная записка к курсу внеурочной деятельности;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.2. Пояснительная записка курса внеурочной деятельности может включать: название, направленность образовательной программы; общую характеристику курса.

3.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности:

- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Система отслеживания и оценивания результатов (указывается основной инструмент для оценивания результатов и возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся)

3.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом плане.

3.5. Тематическое планирование

Составляется тематический планирование на текущий срок обучения, т.е. на один учебный год.

Как правило, этот структурный элемент Рабочей программы оформляется в виде таблицы (Приложение 1).

С учётом мнения педагогических работников, специфики курса и руководителя школьного МО классных руководителей в разделе «Тематическое планирование» могут быть внесены изменения.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times NewRoman,; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска) книги.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно

5.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года).

- 5.3. Утверждение Программы предполагает следующую процедуру, согласовывается с заместителем директора по ВР.
- 5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.
- 5.5. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о разработке Рабочих программ ОО
- 5.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

6. Делопроизводство

- 6.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение 1.

**Примерная форма тематического
планирования**

№ урока	Тема раздела, занятия	Кол-во часов	Дата		Примечания
			П	Ф	

