

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 посёлка городского типа Актюбинский»  
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 29.08.2018г.

**Согласовано**  
с советом школы  
Протокол № 1 от  
29.08.2018г.



**Утверждено**  
Директором МБОУ СОШ №2  
п.г.т. Актюбинский  
А.И.Марданшин  
Введено в действие приказом  
№ от 29.08.2018г.

**Порядок пользования объектами инфраструктуры  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 посёлка городского типа  
Актюбинский» Азнакаевского муниципального района  
Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

- 1.Порядок пользования объектами инфраструктуры (далее—Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 посёлка городского типа Актюбинский» (далее - средней школы № 2) разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.Под инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта средней школы № 3, предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.
- 3.Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательных отношений:
  - 3.1.осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в средней школе № 2;
  - 3.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

- 3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
  - 3.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в средней школе № 2;
  - 3.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, и иных культурно-развлекательных мероприятий;
  - 3.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории средней школы № 2;
  - 3.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;
  - 3.8. оказание учащимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей средней школы.
4. Перечень объектов инфраструктуры:
- Лечебно - оздоровительные объекты: школьная столовая; медицинский кабинет.
- Объекты спорта: спортивные залы, открытая спортивная площадка.
- Объекты культуры: школьная библиотека с читальным залом, актовый зал.

## **II. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами**

### **Правила пользования школьной столовой**

1. Школьная столовая обеспечивает горячее питание учащимся 1-11 классов.
2. Питание учащихся осуществляется по графику, утвержденному директором средней школы № 2.
3. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.
4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.
5. Учащиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями и холодной воды, полотенце.
6. Питание учащихся осуществляется в присутствии дежурных учителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.
7. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется свежая кипяченая вода и чистые стаканы.
8. Во время уроков и во внеурочной деятельности в школьной столовой могут принимать пищу работники средней школы.

### **Правила пользования медицинским кабинетом**

1. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:
  - при ухудшении самочувствия.
  - при обострении хронических заболеваний.
  - при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).
2. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя.

3. Учащиеся при посещении школьного медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела
- получать первую медицинскую помощь
- принимать профилактические прививки
- проходить медицинские осмотры
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета.
- соблюдать очередность.
- не толкаться.
- не шуметь.
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.
- об особенностях своего здоровья:

наличии хронических заболеваний;

перенесенных заболеваний;

наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты; недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов; группе здоровья для занятий физической культурой.

6. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием.
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

7. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медкабинета.
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

### **III. Правила пользования объектами спорта**

Помещение спортивных залов, спортивной площадки используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

Правила пользования школьным спортивным залом, спортивной площадкой.

- 3.1. Учащиеся школы имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.
- 3.2. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки средней школы учреждения учащиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.
- 3.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.
- 3.4. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.
- 3.5. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.
- 3.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.
- 3.7. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
- 3.8. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы.
- 3.9. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке можно заниматься спортом во время перемен и урочной время.
- 3.10. Пользоваться спортивной площадкой можно только в сухое время года, чтобы не наносить урон травянистому покрытию.

#### **IV. Правила пользования объектами культуры**

##### **Правила пользования библиотекой**

4.1. Пользователи библиотеки имеют право:

Право пользования библиотекой имеют обучающиеся, педагогические работники и другие сотрудники учреждения, родители обучающихся средней школы № 2.

Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

Получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации.

Продлевать срок пользования документами

Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

Получать консультативную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой

Для разрешения конфликтной ситуации обращаться к директору средней школы № 2.

4.2. Пользователи библиотеки обязаны:

Соблюдать правила пользования библиотекой;

Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.

Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки.

Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки; Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

Возвращать документы в библиотеку установленные сроки;

Заменять документы в библиотеку в случае их утраты или порчи им равноценными;

Полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в средней школе № 2.

**4.3.Порядок пользования библиотекой:**

Запись учащихся в библиотеку производится в индивидуальном порядке.

Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;

Документ подтверждающим право пользования библиотекой (абонемент, читальный зал), является читательский формуляр;

Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документа из библиотеки.

При утрате и неизменной порче изданий и других документов заменить их такими же, либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными.

**4.4.Порядок пользования абонементом:**

Пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;

Максимальные сроки пользования документом:

- учебники, учебные пособия – учебный год

- научно-популярная, познавательная, художественная литература учебного характера – 15 дней.

Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

**4.5.Порядок пользования читальным залом:**

Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;

**4.6.Порядок пользования отделом учебной литературы:**

Выдача и прием учебной литературы производится по графику, утвержденному директором средней школы № 2.

Для обучающихся 1-4 классов комплект учебников получают учителя начальных классов.

Учебная литература для учащихся 5-11 классов выдается индивидуально.

Классный руководитель проверяет наличие комплекта учебников у каждого обучающегося класса.

Обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный из школьного фонда, на последней странице учебника. Обучающиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости, обучающиеся ремонтируют их (подклеивают, подчищают и т.д.).

В случае порчи или утери учебника обучающиеся должны возместить их равноценным учебником.

Учебники должны иметь съемную обложку (синтетическую или бумажную).

4.7. Порядок работы с компьютером и Интернет-ресурсами, расположенными в библиотеке:

Работа пользователя производится только в присутствии работника библиотеки;

Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- находиться в верхней одежде и без второй обуви;
- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- громко разговаривать;
- нарушать дисциплину;

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

**Правила пользования музыкальным оборудованием.**

4.8. Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

4.9. Педагоги несут персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.10. Учащиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в места проведения общественных мероприятий в школе в верхней одежде.

4.11. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой без присмотра педагогов.