

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 поселка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района  
Республики Татарстан

Согласовано  
с Советом школы  
Протокол № 1  
от 26.08.16г.

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 26.08.16г.



Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ №2  
п.г.т. Актюбинский»  
Е.Л. Волкова  
Введено в действие приказом  
от 26.08.16г.  
Пер. N 50-16.

**Положение о публичном докладе  
директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школы № 2 поселка городского типа  
Актюбинский» Азнакаевского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Публичный доклад директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 2 поселка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, (далее — Доклад, МБОУ «СОШ № 2 п.г.т. Актюбинский») - способ обеспечения информационной открытости и прозрачности МБОУ «СОШ № 2 п.г.т. Актюбинский», форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 2 п.г.т. Актюбинский», об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни общеобразовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений общеобразовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам общеобразовательного учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения;

привлечение общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

Общее значение Доклада должен иметь для родителей (законных представителей) прибывших в общеобразовательное учреждение обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям ориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. Сроки предоставления доклада и отчетный период (не более одного года) устанавливаются законодательством.

1.5. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, руководящие работники, обучающиеся, родители (законные представители).

1.6. Доклад размещается на сайте МБОУ «СОШ № 2 п.г.т.Актюбинский».

## 2. Структура Доклада

2.1. Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

- общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, социальные, транспортные условия района проживания, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях муниципальной системе образования);
- состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположено общеобразовательное учреждение);
- структура управления общеобразовательного учреждения, включая органы самоуправления;
- условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса;
- финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);
- режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности;
- реализация образовательной программы, включая: учебный план общеобразовательного учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением, система мониторинга реализации учебных программ и учебного плана;



приоритетные цели и задачи развития МБОУ «СОШ № 2 п.г.т.Актюбинский», эффективность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного управления);

основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе на ЕГЭ; в рамках аттестации выпускников основной школы экспертной комиссией; в международных сравнительных исследованиях; конкурсах, курсах, фестивалях и олимпиадах школьников);

достижения обучающихся в сфере спорта, искусства, технического творчества

состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья; социальная активность и социальное партнерство МБОУ «СОШ № 2 п.г.т.Актюбинский» (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными организациями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и публикации в СМИ);

основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч., не решенные в отчетный период); основные направления развития МБОУ «СОШ № 2 п.г.т.Актюбинский».

2. В заключение каждого раздела представляются краткие, выводящие, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение достигнутых результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

3. Информация по каждому из разделов представляется в едином виде, с максимальным возможным использованием количественных данных. Текстовая информация в каждом из разделов минимизирована.

### **3. Подготовка Доклада**

1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

написание всех отдельных разделов доклада;

представление проекта Доклада на обсуждение;

доработка проекта Доклада по результатам обсуждения и подготовка его к публикации.

### **4. Публикация, презентация и распространение Доклада**

1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

размещение Доклада на Интернет-сайте МБОУ «СОШ № 2 п.г.т.Актюбинский»;

выпуск полного текста Доклада;

проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;

2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности МБОУ «СОШ № 2 п.г.т.Актюбинский» .