

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 поселка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано
с Советом школы
Протокол № 1
от 26.08.2016г

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2016г



Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №2
п.г.т. Актюбинский»

Е.Л.Волков
Введено в действие приказом

№ 10 от 26.08.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающихся 9-11 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о портфолио» (далее – Положение) разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 п.г.т. Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся в различных направлениях с помощью составления портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее – портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению на уровне среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.

1.7. На уровне основного общего образования портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.8. На уровне среднего общего образования портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории учащегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи портфолио

Основные цели введения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

Обязанности учащегося:

–Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей:

–Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль пополнения портфолио.

Обязанности классного руководителя:

–Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

–Проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Обязанности администрации школы:

–Заместители директора по учебной и воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательно-воспитательном процессе школы и несут ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

4. Структура портфолио

4.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из трёх разделов.

I раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

II раздел: «Портфолио работ». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Ведомости участия в различных видах деятельности.

III раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет

обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3.Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4.При оформлении следует соблюдать следующие требования:

–Записи вести аккуратно и самостоятельно.

–Предоставлять достоверную информацию.

–Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

–В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

6.1.Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

6.2.Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице.

6.3.По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе.

Приложение

Оценивание материалов портфолио

Показатели	Измерители	Результат, балл	
Учебная деятельность	9 класс	До 5	
	10 класс	До 5	
	11 класс	До 5	
Олимпиады (входящие в перечень) Очная форма	Школьная	Победитель	3
		Призер	2
		Участник	1
	Районная	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	3

	Региональная	Победитель	7
		Призер	6
		Участник	5
	Всероссийская	Победитель	10
		Призер	9
		Участник	8
	Международная	Победитель	12
		Призер	11
Спортивные достижения , научно-исследовательская, проектная деятельность, олимпиады, не входящие в перечень Очная форма	Район	Победитель	3
		Призер	2
		Участник	1
	Регион	Победитель	5
	Призер	4	
	Участник	3	
	Всероссийские	Победитель	7
		Призер	6
		Участник	5
	Международные	Победитель	9
		Призер	8
Внеурочная деятельность	Участие в творческих проектах	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	3
Дистанционные конкурсы и олимпиады	Победитель		3
	Призер		2
	Участник		1