



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 6 «Аленушка»
Мензелинского муниципального района
Гильфанова Р.Р.
«26» 08 2022 г.

ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«ДЕТСКИЙ САД общеразвивающего вида № 6 «Аленушка»
на 2022 -2023 учебный год

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «26» 08 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

- 1.1 Анализ за прошедший учебный 2021-2022 учебный год.
- 1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ.
- 1.3. Анализ образовательного процесса.
- 1.4. Анализ результатов повышения проф.мастерства педагогов.
- 2.Цели и задачи работы доу на 2022-2023 учебный год.
 - 2.1.Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2022-2023 гг.
- 3.Годовой план на 2022-2023 учебный год.
 - 3.1 Нормативно- правовое обеспечение деятельности доу.
 - 3.2.Информационно-аналитическая деятельность ДОУ.
 - 3.3.Организационно-методическая работа ДОУ.
 - 3.4.Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.
 - 3.5. Повышение квалификации педагогов ДОУ.
 - 3.6. Аттестация педагогов ДОУ.
 - 3.7.Изучение и контроль деятельности ДОУ.
 - 3.8.Работа с родителями.
 - 3.9.Развлечения.
 - 3.10.Республиканские и районные конкурсы, олимпиады для педагогов и воспитанников.
 - 3.11.Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 3.12.Административно-хозяйственная деятельность ДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1.План взаимодействия ДОУ № 6 «Аленушка».
- 2.Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников на 2022-2023 учебный год.
- 3.План организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ № 6 «Аленушка» на 2022-2023 учебный год.
- 4.План работы профсоюзного комитета МБДОУ № 6 «Аленушка» на 2022 год.
- 5.План график физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми на 2022- 2023год МБДОУ № 6 «Аленушка».
- 6.План работы медицинской сестры на 2022-2023 учебный год МБДОУ № 6 «Аленушка»

1.1. Анализ работы за прошедший учебный год. Анализ работы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Аленушка» за 2021— 2022 учебный год

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Аленушка» функционирует с 1966 года. Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус детского сада подтверждается следующими документами:

- Лицензия с приложением № 1 на право ведения образовательной деятельности и дополнительного образования детей и взрослых.
- Регистрационный номер № 5597 от 02 июня 2014 г., выданный Министерством образования и науки Республики Татарстан, бессрочно.
- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Аленушка» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный постановлением руководителя исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан №1102 от 05.12.2019.
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ЛЮ-16-01-00357 от 12 августа 2014 г., Министерством здравоохранения Республики Татарстан при осуществлении доврачебной медицинской помощи: по сестринскому делу в педиатрии. При осуществлении амбулаторно – поликлинической медицинской помощи, в том числе, при осуществлении первичной медико – санитарной помощи по: общественному здоровью и организации здравоохранения, педиатрии.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Образовательная программа МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Аленушка»;
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

В 2021-2022 учебном году в ДОУ функционировала 3 группы, музыкальный зал совещенный с физкультурным, медицинский кабинет.

Структура управления

Управление дошкольным образовательным учреждением детским садом осуществлялось в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- Федеральным законом «Об образовании».
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации».

- Конвенцией ООН о правах ребёнка.
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.
- Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Аленушка» .
- Договором между МБДОУ № 6 «Аленушка» и родителями.

Должностные инструкции;

Соглашение между администрацией ДОУ и профкомом;

Программа развития ДОУ; Программа воспитания

Локальные документы (приказы, акты, положения, служебные записки).

Вывод: В МБДОУ создана чётко продуманная структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

Качественная и количественная характеристика воспитанников, расстановка по возрастным группам на период 2021-2022 учебный год.

Ранне-младшая группа (от 1 до 4 лет)	10
Средне-старшая группа (от 4 до 6 лет)	16
Подготовительная группа (от 6 до 7 лет)	19
Всего групп/воспитанников	3/45

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ.

С целью сохранения здоровья воспитанников, переключения их на творческую активность и динамическую деятельность, для снятия физического и умственного напряжения, повышения эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между занятиями, длительностью не менее 10 минут. Физкультминутки являются обязательными при организации занятий статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально.

При организации педагогического процесса активно используются учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника. В середине учебного года в январе для воспитанников проводятся 2-х недельные каникулы, во время которых исключается деятельность, требующая умственной нагрузки, и проводятся мероприятия музыкально-познавательного и спортивно-развлекательного цикла.

Имеется музыкальный/физкультурный зал. В группах свободном доступе для детей находятся физкультурные центры, организуются в большом количестве подвижные игры, физкультминутки. Проведённый анализ содержания физкультурных центров в группах показал, что в группах достаточно спортивного инвентаря, но нет стационарных спортивных комплексов, которые увеличили бы время двигательной активности детей.

В зимнее и летнее время прогулки проводятся по плану. Регулярно, в соответствии с планом работы учреждения воспитателями групп проводятся утренние гимнастики, физкультурные занятия, спортивные праздники, развлечения, соревнования, закаливающие процедуры естественными факторами (солнце, воздух, вода), мытье рук прохладной водой, босохождение, ходьба по массажным дорожкам, дыхательная гимнастика, прогулки в дневное и вечернее время и т.д.

Медицинское обслуживание детей осуществляется на базе «Детской поликлиники Мензелинской ЦРБ». Анализ осмотра детей специалистами показал:

Группы здоровья	2021	2022
	Количество детей	Количество детей
I	23	19
II	25	13
III	1	1
Общее количество	49	33

Высокая заболеваемость в младшей группе приходится на осенние месяцы - дети, вновь прибывшие в детский сад, проходят период адаптации; в средней и старшей группах высокий уровень заболеваемости приходится на весенние месяцы, когда возникают эпидемиологические очаги простудных заболеваний.

В ДОУ систематически проводится санитарно - просветительская работа с сотрудниками, осуществляется контроль за организацией закаливающих мероприятий, ежемесячно проводится анализ заболеваемости детей и т. д.

С целью сохранения здоровья ребёнка, для обеспечения охраны жизни, вся приобретаемая мебель и игрушки соответствуют гигиеническим требованиям и имеют сертификат качества. Стационарные модули (мебель) прочно крепятся к стенам и между собой.

Обеспечение психологической безопасности здоровья детей происходило в результате утверждения демократического стиля общения взрослых с детьми, через создание благоприятной обстановки во время адаптации ребёнка к условиям детского сада, предоставление ребёнку свободы выбора и волеизъявления, психологически комфортную организацию режимных моментов, использование приёмов релаксации в режиме дня.

1.3. Анализ образовательного процесса.

В результате анализа полученных результатов установлено:

1. В процессе мониторинга педагоги исследовали физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка путем наблюдений, бесед, экспертных оценок, критериально-ориентированных методик нетестового типа, критериально-ориентированного тестирования, скрининг-тестов и др., в сочетании низко формализованных (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высоко формализованных (тесты, пробы, аппаратные методы и др.) методах.

2. Все педагоги фиксируют результаты в диагностических картах, проводят анализ: уровень усвоения программы, указывают причины низкого уровня, определяют по каким направлениям и с какими детьми необходимо усилить работу.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

На 01.09.2021 года штат педагогических работников МБДОУ № 6 «Аленушка» был укомплектован полностью:

5 воспитателей

музыкальный руководитель (внешний совместитель – 0,5 ст.),

воспитатель по обучению татарскому языку – 0,5 ст.).

Качественная и количественная характеристика педагогического состава, расстановка по возрастным группам на период 2021-2022 учебный год

Возрастная группа	ФИО педагогов	Квалификационная категория
Вторая ранне-младшая группа «Капелька»	Бадретдинова Е.В.	первая
Средне -старшая группа «Гномики»	Бондаренко Д.А.	-
Подготовительная группа «Фиксики»	Рязанова Н.П.	первая
	Григорьева Л.Р.	-
Сменный воспитатель	Мордвинова М.А.	-
Музыкальный руководитель	Кузина А.Р.	Первая
Воспитатель татарского языка	Мортазина Г.М.	Первая
Инструктор физической культуры	Султангареева А.А.	-

Педагогические работники проводят работу в соответствии с реализуемыми программами, обеспечивая целостность педагогического процесса, всестороннее развитие воспитанников. В ДОУ соблюдается баланс между организованной образовательной деятельностью, регламентированной деятельностью и свободной деятельностью ребёнка, реализуется принцип интеграции, взаимопроникновения различных видов деятельности через взаимодействие специалистов.

Категорийность по ДОУ составляет 4 чел.- 57%,

Грамотная организация методической помощи и разработка педагогами методических тем способствовали росту творческой активности педагогов и их удовлетворённости результатами своей работы.

Сведения о самообразовании педагогов

1.Бадретдинова Екатерина Васильевна	«Развитие творческих способностей через театрализованную деятельность»
2. Григорьева Лилия Рафитовна	«Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
3. Рязанова Наталья Петровна	«Формирование речи детей в игровой деятельности»
4.Мортазина ГульчачакМурдафитовна	“Жырлап - биеп уйныйбыз” «Обучение детей татарскому языку через театральную деятельность»
5.Султангареева Алена Алексеевна	«Шахматы как средство развития логического мышления у детей дошкольного возраста»

Утверждены на педагогическом совете программы дополнительного образованиядетей:

1.Бадретдинова Екатерина Васильевна	Театрализованный кружок «Непоседы»
2. Григорьева Лилия Рафитовна	-
3. Рязанова Наталья Петровна	«Знайка» по ФЭМП
4.Мортазина ГульчачакМурдафитовна	Обучение детей татарскому языку через театрализованную деятельность.
5.Султангареева А.А.	«В стране шахматных чудес»

Годовой план МБДОУ №6 «Аленушка» составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования .

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- ✓ развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
- ✓ создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
- ✓ повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации.

2.1 РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2022 – 2023 гг.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Вторая ранне-младшая группа (с 1 до 3 лет)	Григорьева Л.Р.	1 категория
	Рязанова Н.П. (сменный воспитатель)	1 категория
Средне- подготовительная группа (с 4 до 6 лет)	Бадретдинова Е.В.	1 категория
	Рязанова Н.П. (сменный воспитатель)	1 категория

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Инструктор по физической культуре – Султангареева А.А.

Воспитатель по обучению татарскому языку – Мортазина Г.М.

3. ГОДОВОЙ ПЛАН ДОУ НА 2022 – 2023 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2022 – 2023 уч. год.	в течение года	Заведующий Гильфанова Р.Р.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год.	в течение года	Заведующий Гильфанова Р.Р.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Гильфанова Р.Р.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Гильфанова Р.Р. Ответст. по ОТ Филимонова Л.Л.
5.		в течение	Заведующий

	Производственные собрания и инструктажи	года	Гильфанова Р.Р. Ответст. по ОТ Филимонова Л.Л.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Гильфанова Р.Р. Ответст. по ОТ Филимонова Л.Л.

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Гильфанова Р.Р.
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022– 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	август 2023	Заведующий Гильфанова Р.Р. Завхоз Филимонова Л.Л. Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2022	Заведующий Гильфанова Р.Р. Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения.	август 2022	Заведующий Гильфанова Р.Р.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2022	Педагоги ДОУ

6	<p>• Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности на новый 2022-2023 учебный год.</p> <p>1 Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2 Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый 2022-2023 учебный год. 3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности 5. Принятие графика работы сотрудников.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год; 2 О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ; 3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2023-2024 учебному году.</p> <p>1 О подготовке к летней оздоровительной работе. 2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ 3 О подготовке к новому 2023 – 2024 учебному году. 4 Разное</p>	<p>в течение года</p> <p>конец августа (начало сентября)</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий Гильфанова Р.Р. Ответст. по ОТ Филимонова Л.Л. Воспитатель Мортазина Г.М.</p>
7	<p>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий, Педагоги ДОУ</p>

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п \ п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Педагогический совет № 1</u> Тема: Установочный</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2022-2023 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня в ДОУ 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров 4. Разное <p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итог тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» 2. Доклад инструктора по физической культуре Султангареевой А.А. «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей» 3. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию. 4. Анализ состояния здоровья детей, закаляющие процедуры. Ст. медсестра Табанакова В.Ф. 5. Разное <p><u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях» 2. Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования. 3. Разное <p><u>Педагогический совет № 4</u> Тема: "Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника"</p>	<p>Август сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p>	<p>Заведующий Гильфанова Р.Р. Воспитатель Моргазина Г.М. Педагоги ДОУ</p>

	<p>1. Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования</p> <p>2. Доклад воспитателя Бадретдиновой Е.В.«Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования»</p> <p>3. Обсуждение вопросов привлечения родителей к участию в различных мероприятиях (из опыта работы)</p> <p>4. Разное</p> <p><u>Педагогический совет № 5</u></p> <p>Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2022 – 2023 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</p> <p>1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы»</p> <p>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми</p> <p>4. Направления работы ДОУ на новый учебный год</p>	май	
2	<p>Темы выступлений на педагогических советах</p> <p>«Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей»</p> <p>«Игра как средство эколого-эстетического воспитания»</p> <p>«Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования»</p>	<p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p>	<p>Султангареева А.А.</p> <p>Григорьева Л.Р.</p> <p>Бадретдинова Е.В.</p>

	<p>Семинар-практикум для педагогов доу «Современные нетрадиционные техники рисования»</p>	ноябрь	Султангарее ва А.А.
3	<p>Семинар: «Организация работы ДОУ по безопасности»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Развлечение для детей «Страна безопасности» ✓ Доклад из опыта работы по ПДД: безопасные дороги ✓ Доклад для педагогов: «Организация работы с родителями по ПДД в ДОУ» - 	февраль	Бадретдино ва Е.В. Григорьева Л.Р. Рязанова Н.П.
4	<p>Мастер-классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Новогодняя игрушка» • «3 д книга» 	декабрь март	Григорьева Л.Р. Мортазина Г.М.

3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ n/n</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с <ul style="list-style-type: none">• Районным Домом Культуры<ul style="list-style-type: none">✓ Совместные развлечения✓ Театральные постановки на базе ДОУ✓ Участие наших детей в праздничных концертах• Детской библиотекой им.Р.Гарая;<ul style="list-style-type: none">✓ экскурсия в детскую библиотеку;✓ различные мероприятия• Гимназией• Стадион имени Ленина<ul style="list-style-type: none">✓ спортивных мероприятиях;• ДЮШС «Юбилейный»• МПК имени Мусы Джалиля	в течение года	Заведующий Гильфанова Р.Р. Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий Гильфанова Р.Р.

3.5 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ n/n</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогов	сентябрь	Ответственный по аттестации
2.	Прохождение педагогами курсов: Бадретдинова Е.В.	по плану	Ответственный по аттестации
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none">• Организация работы педагогов по самообразованию.• Оказание методической помощи в	в течение года	Педагоги ДОУ

	<p>подборе материала для тем по самообразованию.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 		
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДОУ

3.6 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Ответственный по аттестации
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Ответственный по аттестации

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2022 - 2023 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ 	в течение года	<p>Заведующий Гильфанова Р.Р.</p> <p>Ст.медсестра Табанакова В.Ф.</p> <p>Завхоз Филимонова Л.Л.</p>

2	<p>Планирование контроля на 2022-2023 учебный год (по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>ИТОГОВЫЙ(цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе. <p>оперативный(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса)</p>	<p>в течении года</p> <p>май</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий Гильфанова Р.Р.</p> <p>Заведующий Гильфанова Р.Р.</p> <p>Заведующий Гильфанова Р.Р.</p> <p>Заведующий Гильфанова Р.Р.</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		Заведующий Гильфанова Р.Р.
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) : <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	в течение года	завхоз Филимонова Л.Л.

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2022 – 2023 учебный год.	август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий Гильфанова Р.Р.
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течении года	Педагоги ДОУ Ст.медсестра
6	<u>Выставки</u> ✓ Выставка поделок из природного материала овощей «Чудеса с обычной грядки».	Октябрь	Педагоги ДОУ Родители

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выставка поделок «Необычные елки ». ✓ Выставка детских рисунков «В гостях у ДедаМороза и Снегурочки» ✓ Выставка рисунков к 23 февраля «Наша армиясильна» ✓ Фотовыставка «Мамины глаза» ✓ Выставка поделок «Герои сказок Г.Тукая» 	Декабрь Январь Февраль Март Апрель	
7	<p>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Смотр-конкурс « Поделки из природного материала». ✓ Конкурс чтецов ко дню рождения М.Джалиля. ✓ Конкурс поделок: «Дорога в космос» ✓ Конкурс поделок по сказкам Г.Тукая ✓ Конкурс поделок на 9 мая» 	сентябрь февраль апрель апрель май	Воспитатели ДОУ Родители

3.9 Развлечения

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Группы	Ответственные
1	«День знаний»	сентябрь	все	Воспитатели, Муз.рук
2	«Снова осень к нам пришла»	октябрь	Все	Воспитатели, Муз.рук.
3	Развлечение «Сомбелэ»	октябрь	все	Воспитатели, муз.рук-ль
4	«Мамина улыбка» (развлечение)	ноябрь	Все	Воспитатели, Муз.рук.
5	Новогодние утренники	декабрь	Все	Воспитатели, Муз.рук.
6	Спортивное развлечение	январь	Все	Воспитатели, Муз.рук.
7	«День защитника отечества»	февраль	Средняя, старшая - подготовите льная	Воспитатели, Муз.рук.
8	День рождение М. Джалиля	февраль	Старшая- подготовите льная группа	Воспитатель по обучению тат.языку Мортазина Г.М
9	День родного языка	февраль	Средне- старшая- подготовите льная группы	Воспитатели, Муз.рук.
10	«8 марта – женский день»	март	Все	Воспитатели, Муз.рук.
11	Навруз	март	Средне- подготовите льная группы	Воспитатели, Муз.рук.
12	«Праздник смеха»	апрель	Все	Воспитатели,

				Муз.рук.
13	«День космонавтики (развлечение)»	апрель	Все	Воспитатели, Муз.рук.
14	«До свиданья, детский сад!»	май	Старшая - подготовительная	Воспитатели, Муз.рук.
15	«Здравствуй, лето!»	июнь	Все	Воспитатели, Муз.рук.
16	Веселый светофор	июнь	все	Ответственный по ПДД
17	Сабантуй	июнь	Все	Воспитатели, Муз.рук.
18	«День семьи, любви и верности»	июль	Средне-подготовительная группы	Воспитатели, Муз.рук
19	«День Нептуна»	июль	Все	Воспитатели, Муз.рук.
20	Вот и лето пролетело!» (развлечение)	август	Все	Воспитатели, Муз.рук.

3.10 Республиканские и районные конкурсы, олимпиады для педагогов и воспитанников

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Конкурс «Народная кукла-средство приобщения детей к истокам народной культуры» (к рамках августовского совещания воспитателей -2022)	август	МБДОУ №4 «Гномик»
2.	- «Проектная деятельность реализуемая в детском саду, средствами современных образовательных технологий» среди педагогов ДОУ(в рамках семинара)	сентябрь	МБДОУ № 5 «Зоренька»
3	-Участие в республиканском конкурсе «Пятьдесят лучших инновационных идей для Республики Татарстан» в номинациях «Инновации в образовании» и «Перспектива»	сентябрь	
4	-Участие в республиканском конкурсе «Эколидер»		
5	Муниципальный этап республиканского конкурса «Дошкольник в мире профессий» среди педагогов ДОУ (в рамках семинара) Районный этап республиканского театрального фестиваля «Сайяр» среди воспитанников ДОУ Республиканский этап-январь;	октябрь	МБДОУ № 8 «Солнышко»
6	- Муниципальный конкурс чтецов	ноябрь	МБДОУ № 2

	<p>Джалиловские чтения» среди воспитанников ДОУ;</p> <p>Участие в районном конкурсе «Синяя птица» среди воспитанников ДОУ;</p> <p>Участие в республиканском конкурсе Милли-мультиFest</p>		«Алтынчеч»
7	<p>Муниципальный этап республиканского конкурса «Воспитатель года-2023» Республиканский этап январь-февраль</p> <p>-Номинация «Иң милли тәрбияче»</p>	декабрь	<p>МБДОУ №11 «Шатлык»</p> <p>Кузембетьевский д/сад</p>
8	<p>Конкурс «Лучшая агитбригада по ПДД в ДОУ» среди воспитанников;</p> <p>-Шахматный турнир «Белая ладья» среди воспитанников ДОУ;</p>	январь	МБДОУ №4 «Гномик»
9	<p>Муниципальный смотр-конкурс среди воспитателей ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;</p> <p>-Муниципальная олимпиада по робототехнике среди воспитанников ДОУ;</p> <p>-«Татар малае»;</p> <p>-«Татар кызы»;</p> <p>-Участие в республиканском конкурсе «лучшие детские сады России»</p>	февраль	<p>Заведующие ДОУ /педагоги</p> <p>МБДОУ №7 МБДОУ №10</p>
10	<p>Муниципальная олимпиада по ФЭМП среди воспитанников ДОУ</p> <p>-Участие в районном конкурсе «Созвездие» (участники-воспитанники ДОУ)</p> <p>-Участие в конкурсе «Билингвальный детский сад»</p> <p>-Участие в республиканском конкурсе «Эколята- друзья и защитники Природы» Участие в республиканском конкурсе методические разработки</p>	март	МБДОУ № 7 «Березка»

11	Муниципальная олимпиада по развитию речи среди воспитанников ДОУ Муниципальная олимпиада по английскому языку -Участие в межрегиональном чемпионате для детей дошкольного возраста по ранней профориентации BabySkills	апрель	МБДОУ № 4 «Гномик» МБДОУ №8 «Солнышко»
12	Муниципальная олимпиада по экологии среди воспитанников ДОУ -Участие в республиканском конкурсе «Экошкола/зеленый флаг»		МБДОУ №1 «Нефтяник» В каждом ДОУ
Семинары			
13	«Проектная деятельность как форма организации образовательной деятельности в детском саду»	сентябрь	МКУ «ОО» МБДОУ №5
14	«Растим профессионалов с детского сада. Движение babySkills»	Ноябрь	МКУ «ОО» МБДОУ №8
15	«Реализация этнокультурного образования в ДОУ»	Февраль	МКУ «ОО» МБДОУ №2
16	«Финансовая грамотность дошкольника»	Март	МКУ «ОО» МБДОУ №7
17	«Культурно-образовательные практики познавательного развития в работе с детьми. шахматы в ДОУ»	Апрель	МКУ «ОО» МБДОУ №4

3.11 Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Физкультурные занятия		3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий	Инструктор по ФЗК, воспитатели
2	Физкультурный досуг	«Ловкие, сильные, смелые!» «Физкульт – Ура!» «О, спорт – ты жизнь!» «Спортивный калейдоскоп»	ноябрь, февраль, апрель, июль	Инструктор по ФЗК, воспитатели
3	Физкультурный праздник	«Если спортом занимаешься, то	март	Инструктор по ФЗК,

		здоровья набираешься!»		воспитатели
4	Утренняя гимнастика		ежедневно	Инструктор по ФЗК, воспитатели
5	Обследование физического развития		2 раза в год	Инструктор по ФЗК, воспитатели
6	День здоровья	«Ребята- дошколята»	май	Инструктор по ФЗК, воспитатели
7	Летняя спортивная олимпиада	«Юные олимпийцы»	август	Инструктор по ФЗК, воспитатели

3.12 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь, апрель	Завхоз Филимонова Л.Л. Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	сентябрь	Заведующий Гильфанова Р.Р.
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН 	сентябрь	Заведующий Гильфановва Р.Р.
5	Создание условий для безопасного труда.	в течении года	Заведующий Гильфанова Р.Р. Завхоз Филимонова Л.Л.
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Гильфанова Р.Р. Завхоз Филимонова Л.Л.
7	Обогащение предметно – развивающей среды	в течение	Заведующий

	ДОУ	года	Гильфанова Р.Р. Завхоз Филимонова Л.Л. Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Завхоз Филимонова Л.Л.
9	Подготовка здания к зиме уборка территории	октябрь, ноябрь	Завхоз Филимонова Л.Л. Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	Завхоз, педагоги, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз Филимонова Л.Л.
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

План взаимодействия ДОУ №6 «Аленушка»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Детская поликлиника: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Мед.сестра
	Детская районная библиотека: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
	Экскурсии в парк Победы 1.Экскурсии 2. Встречи с интересными людьми	В течение года	Воспитатели
	Детская музыкальная школа: 1.Экскурсии	В течение года	Воспитатели

2.Посещение концертов, музыкальных сказок			
3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду			
СМИ: 1. Репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете	В течение года	Воспитатели	
ГИБДД 1.проведение совместных мероприятий с детьми. Родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Воспитатели, ответственный по ПДД	

Приложение №2

Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников на 2022-2023 учебный год.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Создание презентативного имиджа	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов, популяризация деятельности ДОУ в СМИ. Оформление стендов	В течение года	Заведующий воспитатели
	- «Вести с мероприятий» - коллажи - Жизнь группы в фотообъективе	1 раз в квартал	Воспитатели
	Участие педагогов, воспитанников, учреждения в городских . зональных, российских и международных конкурсах. Презентация Публичного доклада о деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год.	В течение года май	Заведующий воспитатели Заведующий Ст.вос-ль педагоги
	Участие воспитанников в конкурсах городского и регионального уровня: Книга отзывов и предложений для родителей, посетителей, гостей ДОУ	В течение года В течение года	Заведующий Заведующий
Планирование работы с семьями воспитанников			
Банк данных по семьям воспитанников и социума	Создание банка данных по семьям, составление социального паспорта семьи ДОУ.	Сентябрь 2022г	Воспит групп
Анкетирование и опросы родителей	Оценка деятельности ДОУ	Апрель 2023г.	Воспитатели, Специалисты
Общие	«Основные направления воспитательно-	Октябрь	Заведующий,

родительские собрания.	образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год» Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. Заседания общесадового родительского комитета Участие родителей в городских родительских собраниях	2022 г. Май 2023 г. 4 раза в год В течение года	Заведующий Заведующий Воспитатели групп
Лекции, тренинги, семинары – практикумы, мастер - классы	По плану	В течение года	Заведующий воспитатели
Консультирование	По планам различных служб и специалистов ДОУ Консультативная помощь: - по заявке родителей; Консультирование родителей по вопросам адаптации детей младшего возраста.	В течение года Сентябрь Октябрь,	Ст.восп, специалисты, Заведующий, Ст.медсестра
В родительский уголок	1 Режимы дня, сетка занятий. 2 Информация в родительский уголок по темам: В отпуск с ребенком Учимся вежливости Дошкольникам об этике Азбука безопасного поведения и охраны жизни Закаливание организма дошкольника Говорим по - татарски 3. Текущая информация	Сентябрь В течение года	Ст.восп, воспитатели
Раздаточный материал	Буклеты по профилактике ДТП; Адаптация малыша к детскому саду Права ребенка Инструктаж	В течение года	Воспитатели
Совместное творчество детей, родителей и педагогов			
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	Групповые и общесадовские досуговые, спортивные мероприятия с участием родителей (по плану педагогов)	В течение года	Воспитатели, специалисты
Совместные выставки	Тематические выставки в соответствии с календарными праздниками	В течение года	Воспитатели групп
Педагогическое просвещение родителей			
Наглядная пропаганда	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ; Стенд «Вместе против коррупции» Сайт учреждения Информационные стенды в группах.	В течение года Постоянно	Воспитатели, специалисты

	Информационный стенд «Безопасность». Оформление стационарных уголков по ПДД Оформление в группах праздничных стендов (ко Дню матери, 8 Марта, к Новому году, 9 мая и т.д.)		
Помощь родителей учреждению	Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов); Участие в субботниках; Помощь по благоустройству территории ДОУ	В течение года	Административно-хозяйственная служба

Общие родительские собрания	Заведующий Дата
Повестка: Собрание №1. (вводное) 1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2022–2023 учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС. 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета Собрание №2 (итоговое). 1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2022 - 2023 учебном году. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития детей).	сентябрь май
Групповые родительские собрания	Воспитатели
2 ранне- младшая группа	
Давайте познакомимся. Возрастные особенности детей 1-2 лет»	октябрь
Особенности адаптационного периода	февраль
Игры в жизни вашего ребенка	май
Средне- подготовительная группа	
На пути к школе	сентябрь
Защита прав и достоинств ребенка	февраль
Семейные традиции. Праздник. Итоговое родительское собрание	Май

Приложение №3

План организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ № 6 «Аленушка» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1. Учебно-методическое обеспечение				
1.1.	Приобретение методической, детской художественной литературы, компьютерных программ, плакатов по профилактике ДДТТ и ПДД	В течение учебного года	Заведующий	При наличии средств

1.2.	Разработка сценариев развлечений, конспектов занятий, досугов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Воспитатели, ответственный по ПДД	Пополнение педагогической копилки
2. Организационно-массовые мероприятия				
2.1.	Разработка плана совместных мероприятий, направленных на профилактику ДДТТ на учебный год	Август	Ответственный по ПДД	Сдать в по требованию
2.2.	Организация мероприятий в рамках профилактической акции «Внимание, дети!»	Август – сентябрь 2022 г. Май-июнь, 2023 г.	Ответственный по ПДД, воспитатели	Отчет по существующей форме отчетности
2.3.	Организация и проведение «Недели безопасности дорожного движения» (экскурсии, целевые прогулки, выставки детского рисунка, заучивание стихов)	Сентябрь. май	Воспитатели	Отчет
2.4.	Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности с воспитанниками по профилактике ДДТТ на 2022-2023 учебный год	март	Воспитатели групп	Отражается тематика в календарно-тематическом планировании
2.5.	Участие педагогов в обучающих занятиях-семинарах по теме «Обучение детей правилам безопасного поведения на улицах и дорогах»	В течение учебного года	Ответственный по ПДД	По плану ГБДД
2.6.	Организация мероприятий в рамках профилактической акции: «Правила безопасности и дорожного движения в зимний период»: тематические занятия, выставка плакатов	Февраль 2023г.	Ответственный по ПДД	Инструктаж родителей
2.7.	Обновление стационарного уголка по ПДД	Сентябрь	Воспитатели	
Работа с родителями, воспитателями дошкольного учреждения				
2.9.	Оформление выставки с новинками методической и детской художественной литературы по вопросам профилактики ДДТТ	Сентябрь	Ответственный по ПДД	
2.10.	Обсуждение на групповых родительских собраниях вопроса «Типичные случаи детского дорожно-транспортного травматизма, меры его предупреждения»	Октябрь 2022 г. май 2023 г.	Воспитатели	В соответствии с годовым планом учреждения

2.11.	Изготовление памяток для детей выпускных групп «Пешеходам быть - наука»	Апрель – май 2023 г.	Воспитатели подготовит. к школе групп	Распространить среди родителей детей выпускных к школе групп
Профилактические мероприятия: беседы, диспуты, акции				
2.12.	Проведение профилактических бесед по профилактике ДДТТ с детьми дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели групп	Отразить в тематическом планировании в
2.13.	Проведение бесед, развлечений, конкурсов по ПДД сотрудниками ГИБДД	В течение года	Ответственный по ПДД	По плану ГИБДД
2.14.	Составление и размещение памяток для детей и родителей в уголках	Сентябрь-ноябрь, декабрь 2022 март - май 2023г.	Воспитатели,	Выпуск листовок
2.15.	Тематические занятия с детьми по профилактике ДДТТ в рамках реализации программы	В течение учебного года	Воспитатели групп	В соответствии с тематическим планированием
Конкурсы, смотры, праздники				
2.16.	Смотр – конкурс на лучший уголок безопасности среди групп	В течение учебного года	Ответственный по ПДД, заведующий	В соответствии с годовым планом
2.17.	Проведение праздников и развлечений	В течение учебного года	Ответственный по ПДД	В соответствии с годовым планом
3. Работа со средствами массовой информации				
3.1.	Освещение проводимых мероприятий по профилактике ДДТТ в СМИ, на сайте ДОУ В течение года		Ответственный по ПДД	Отслеживание информации

Приложение №4
План работы профсоюзного комитета
МБДОУ № 6 «Аленушка» на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I Общее профсоюзное собрание трудового коллектива			
1	О выполнении членами профсоюза правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и соц.партнерству
2	О совместной работе ПК и администрации ДОУ по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах ОТ	февраль	Председатель ПК, комиссия ПК, комиссия ОТ
3	О работе ДОУ в летний период и подготовке	Май, сентябрь	Председатель ПК,

	его к новому учебному году		комиссия по защите трудовых прав и соц.партнерству, уполномоченный по ОТ
II	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2	Об организации медосмотра педагогических работников.	март	Председатель ПК, комиссия по ОТ
3	Юбилейные поздравления сотрудников ДОУ на учебный год	В течение года	Председатель ПК, культурно – массовая комиссия
4	О совместной работе ПК и администрации ДОУ по подготовке детского сада к новому учебному году	август	Председатель ПК
5	О соблюдении инструкций по ОТ на рабочих местах сотрудников	октябрь	Комиссия по ОТ, культурно – массовая комиссия
6	Оформление коллективной заявки на новогодние подарки	ноябрь	Председатель ПК
7	Об участии профкома ДОУ в подготовке и проведении аттестации педагогов	сентябрь декабрь	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и соц.партнерству
8	Разбор заявлений сотрудников ДОУ	По мере поступления	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и соц.партнерству, по охране трудовых прав
9	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи	В течение года	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и соц.партнерству, по ОТ прав
10	Подписание соглашения между отделом образования и Мензелинским СПО на 2022-2023 год.	февраль	ОО, Петраев Л.В. руководитель ОО, Иванова Ф.И. Заведующий ДОУ Гильфанова Р.Р.
III	Организационно-массовая работа		
1	Составить и сдать в ПК профсоюза отчет о численности профсоюзной организации	декабрь	Председатель ПК
2	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке»	По мере необходимости	культурно – массовая комиссия
3	Обеспечить своевременное оформление документации	По мере необходимости	Председатель ПК, культурно – массовая комиссия
4	Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации	Систематически	Председатель ПК, культурно – массовая комиссия
5	Аналитическая деятельность, работа с	В течение года	Председатель ПК,

	документацией по делопроизводству		члены ПК
IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести рейд по групповым помещениям (мед.кабинет, складское помещение) с целью анализа состояния ОТ и ТБ.	Август, ноябрь, январь, март	Комиссия по ОТ
2	Проведение инструктажей с вновь принятыми сотрудниками в ДОУ	В течение года	Председатель ПК, уполномоченный по ОТ
3	Обеспечить контроль за проведением аттестации пед. работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения положения об аттестации	В течение года	Комиссия по защите трудовых прав и соц.партнерству, по охране трудовых прав
4	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности	январь	Комиссия по ОТ
5	Оказание членами профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК
V	Массовые мероприятия		
1	Провести вечера отдыха, посвященные: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Профессиональному празднику Дню дошкольного работника; ✓ Дню пожилого человека; ✓ Новогодний утренник для детей сотрудников; ✓ Новогодний вечер для сотрудников; ✓ Дню защитников отечества; ✓ Международному женскому Дню 	По особому графику	Председатель ПК, культурно – массовая комиссия
2	Провести мероприятие ОУ в рамках дня охраны труда	апрель	Председатель ПК, уполномоченный по ОТ
3	Участие в мероприятиях посвященных дню победы	Май	Председатель ПК, сотрудники ДОУ
4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек	Сентябрь, май	Комиссия по защите трудовых прав и соц.партнерству
5	Организовать чествование юбиляров: 25 лет педагогического труда; 50, 55, 60 лет со дня рождения	В течение года	Председатель ПК, культурно – массовая комиссия
6	Организационно- методическая работа по реализации мероприятия «Года корпоративной культуры»	В течение года	Председатель ПК, сотрудники ДОУ
7	Работа в системе АИС	В течение года	Председатель ПК

Председатель ПК:

/ А.А.Султангареева/

Приложение №5**План график физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми на 2022- 2023год МБДОУ № 6 «Алёнушка».**

№	Целенаправленные, оздоровительные, профилактические мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Утренние гимнастики, гимнастики после сна с произношением звуков и слогов на вдохе и выдохе, дыхание носом. Оздоровительные прогулки детей на участке, в парке, подвижные игры, босохождение по паласу во время гимнастики, ритмическая гимнастика, физические упражнения в легкой спортивной форме в помещении и на воздухе.	В течение года	Инструктор по физической культуре, воспитатели
2	Контрастные водные процедуры: умывание, мытье рук с самомассажем, мытье ног (в летнее время года).	В течение года	Воспитатели
3	Хожение по пуговичной, ребристой дорожкам, массажным стелькам - закаливающая процедура стоп детей, профилактика плоскостопия.	В течение года	Медсестра, воспитатели
4	Смазывание слизистых оболочек носа оксолиновой мазью, ношение чесночных амулетов - профилактика заболеваний верхних дыхательных	В течение года	Медсестра
5	Проведение «Дней здоровья». Физкультурные досуги, физкультминутки.	По сезонно 1 раз в месяц в течение года	Инструктор по физической культуре
6	Занятия с детьми о гигиеническом воспитании.	В течение года	Воспитатели групп
7	Занятия с детьми о культурном питании	В течение года	Воспитатели групп
8	Летние оздоровительные мероприятия, контрастные воздушные ванны, оздоровительные прогулки в парк, на участке, босохождение по траве, по песку, световоздушные ванны, солнечные ванны, контрастные водные ванны, мытье рук, предплечий, голеней и ног. Подвижные игры, оздоровительный бег, физические упражнения.	Июнь август	Воспитатели групп

Приложение №6**План работы медицинской сестры на 2022-2023 учебный год МБДОУ № 6 «Аленушка»**

№	Разделы деятельности	Целенаправленные, оздоровительные, профилактические мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Организация приема вновь поступающих детей в ДОУ	Проведение вводного инструктажа с родителями, полное собрание анамнеза, с целью предупреждения заноса инфекции в детский коллектив, ведение адаптационного листа – с целью определения оценки адаптационного периода. Утренний фильтр детей (осмотр зева, кожного покрова, измерение температуры тела).	При поступлении детей	Старшая медсестра
2	Проведение плановых профилактических мед.осмотров детей педиатром из Детской Консультации и другими специалистами	Выполнение назначений врача детям, антропометрия (вес, рост), заполнение индивидуальных карт ребенка; направления на общий анализ крови, мочи на обследование; распределение детей по группам здоровья. Профилактика плоскостопия, нарушений осанки, нарушений зрения.	октябрь–май 2 раза в год	Врач из Детской Консультации, старшая медсестра
3	Медицинский осмотр детей	С целью выявления отклонений в состоянии здоровья детей и принятия мер к их устранению (осмотр детей на педикулёз, кожных заболеваний).	Один раз в неделю	Старшая медсестра
4	Проведение плановых и других профилактических прививок	С целью повышения иммунитета у детей к различным инфекциям; наблюдения за детьми после прививок, запись в медицинских картах детей.	В течение года, по плану	Старшая медсестра, врач
5	Контроль над организацией и выполнением режимных моментов разных возрастных групп	Проведение утренних дыхательных ритмических гимнастик, гимнастик после сна, физкультурных занятий, физминуток, прогулок с детьми. Правильная организация сна и отдыха детей. Питание детей по режиму. Соблюдение режима дня.	Ежедневно	Старшая медсестра, воспитатели, воспитатель по физкультуре

6	Контроль за организацией рационального питания ДОУ	Питание по возрастным нормам. Правильная кулинарная обработка технологии приготовления пищи, ведение документации, закрепление культурно – гигиенических навыков у детей во время приема пищи.	Ежедневно	Старшая медсестра
7	Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима в ДОУ	С целью проверки готовности ДОУ к утреннему приёму детей, выявление нарушений и принятия мер к их устранению. - Проверка детских площадок; - Влажная уборка помещений; - Проветривание; - Кварцевание групп; - Генеральная уборка помещения;	В течение года	Старшая медсестра
8	Контроль за физическим воспитанием детей, соблюдением правил личной гигиены детей	С целью укрепления здоровья детей и совершенствования функциональных возможностей детского организма; наблюдение за мытьем рук детьми.	Ежедневно	Старшая медсестра
9	Анализ заболеваемости и, посещаемости детьми	С целью выяснения причины не посещения, выявления часто и длительно болеющих детей, подсчет случаев заболевания, количество пропущенных дней, количество фактически посещенных дней, график заболеваемости, индекс здоровья.	В конце каждого месяца, в конце года	Старшая медсестра
10	Санитарно – просветительная работа с родителями, воспитателями и, техническим персоналом	Принимать активное участие в городских семинарах – практикумах, на общеродительских собраниях с различной тематикой. Оформление уголка здоровья, советы – рекомендации для родителей, книжки – передвижки, санбюллетени, анкетирование. Консультация с воспитателями. Проведение бесед с тех персоналом о соблюдении сан.dez. режима в ДОУ, об их обязанностях и т. д.	В течение года 1 раз в месяц	Старшая медсестра