

Постановление  
Руководителя Исполнительного комитета  
Мензелинского муниципального района  
Республики Татарстан

№ 917

от 28.09.2011 г

«Об утверждении «Административного регламента  
муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования»  
в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан»

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, обеспечения их доступности для всех слоев населения и стандартизации требований к образовательным учреждениям, оказывающим услуги по предоставлению дошкольного образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Административный регламент муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования» в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан» (Приложение).

2. МУ Отдел образования Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (Габдуллин Н.С.) довести «Административный регламент муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования» в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан», утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, до сведения дошкольных образовательных учреждений Мензелинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Признать утратившими силу постановления руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района № 155 от 15.02.2011 г. «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования», №810 от 29.08.2011 г. «О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района № 155 от 15.02.2011 г. Административного регламента муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Беспалова А.П. – заместителя руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ по социальным вопросам.

Руководитель Исполнительного комитета  
Мензелинского муниципального района  
Республики Татарстан -

И.Т.Шагалиев

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением руководителя  
Исполнительно комитета  
Мензелинского муниципального района РТ  
№ 917 от 28.09 2011 г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,  
реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного  
образования (детские сады)»  
в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Административный регламент) устанавливает порядок постановки на учет детей дошкольного возраста и зачисление их в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, являющиеся родителями (иными законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Право первоочередного устройства в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение) имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно

участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети погибших(пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо- Кавказского региона РФ»;

- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;

- дети судей;

-дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети сотрудников федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

В случае направления в Учреждение одного из детей – близнецов, второй (и последующий) из них направляется в данное Учреждение во внеочередном порядке.

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан и образовательными учреждениями, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Место нахождения МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан – г.Мензелинск, ул.Г.Тукая, д.13.

График работы МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан : понедельник – пятница, ежедневно с 8.00 до 17.00.

1.5. Справочные телефоны МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан : 8(85555)3-19-05; 3-19-06.

1.6. Адрес официального сайта МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан: <http://edu.tatar.ru/menzelinsk/roo>

1.7. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов Учреждений указаны в Приложении 1.

1.8. Информация о муниципальной услуге может быть получена :

- посредством информационных стендов о муниципальной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях для работы с заявителями;

- на официальном сайте МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан;

- через Форму обратной связи, предоставленной на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback> и по телефону службы технической поддержки (8(843)5-114-115);

- при устном обращении в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан и Учреждения (по телефону или лично);

- при письменном обращении в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: поставка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан и образовательными учреждениями, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной

услуги, являются работники МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Уполномоченный сотрудник).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- предоставление муниципальной услуги в части постановки на учет осуществляется с момента заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг или личного предоставления заявления на бумажном носителе в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан;
- в части зачисления детей в Учреждения – в срок до 30 календарных дней после информирования заявителя о направлении в Учреждение.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009);

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» ("Российская газета", N 172, 31.07.1992);

постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 №1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста» ("Российская газета", N 196, 09.10.1997);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ("Российская газета", N 147, 05.08.1998);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 №666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» ("Российская газета", N 200, 24.09.2008);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» ("Российская газета", N 247, 23.12.2009);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» ("Российская газета", N 93, 29.04.2011);

Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» ("Собрание актов Президента и Правительства РФ", 05.10.1992, N 14, ст. 1098);

Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» ("Ведомости СНД и ВС РФ", 14.05.1992, N 19, ст. 1044);

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ("Российская газета", N 25, 08.02.2011);

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ("Российская газета", N 104, 02.06.1998);

Закон о Прокуратуре Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 ("Российская газета", N 39, 18.02.1992);

Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ("Российская газета", N 170, 29.07.1992);

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 7 и 8;

Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N 21, ст. 699);

Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ" ("Российская газета", N 112, 11.06.2003);

Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 9336 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»

Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;

Уставом муниципального образования Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Перечень необходимых сведений при заполнении заявления для постановки на учет:
  - фамилия, имя, отчество ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - данные свидетельства о рождении;
  - место фактического проживания (адрес и телефон);
  - фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей, адреса электронной почты, номер контактного телефона;
  - данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - сведения о наличии льготы по зачислению ребенка в образовательное учреждение;
  - потребность ребенка по здоровью;
  - одно желаемое Учреждение;
  - желаемый язык воспитания и обучения в группе;
  - желаемая дата зачисления ребенка в Учреждение;
  - письменный ответ на предложение другого детского сада при наличии свободных мест;
  - контактные данные родителя (номер телефона/ e-mail).
- 2) Перечень необходимых документов для зачисления в Учреждение:
  - письменное согласие родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
  - медицинское заключение установленного образца;
  - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в части постановки на учет:
  - превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Учреждение;
- 2) в части зачисления в Учреждение:
  - отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Учреждение.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) в части постановки на учет:
  - подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;
  - превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в

Учреждения;

- несоответствие желаемого языка воспитания и обучения языку воспитания и обучения в Учреждении;

2) в части зачисления в Учреждение:

- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Учреждение;

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;

- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут. Если услуга предоставляется пенсионерам, инвалидам, то срок ожидания (обслуживания) следующего заявителя может быть продлен до 30 минут.

Прием всех обратившихся лиц должен быть обеспечен не позднее, чем за 1 час до окончания рабочего дня.

2.11. Регистрация заявления о постановке на учет при личном обращении Заявителя в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.

2.12. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды о муниципальной услуге, содержащие визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге. На фасадной части здания размещается информация о наименовании муниципального органа управления образованием.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, совершенных должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

2.14. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatar.ru>).

2.15. Взаимодействие заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется при личном обращении в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан для регистрации заявления для постановки на учет, продолжительность – не более 15 минут.

### **III. Административные процедуры**

#### **Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- постановка на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявления для постановки на учет);

- направление в Учреждение;

- зачисление в Учреждение.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 3.

#### **3.3. Постановка на учёт.**

3.3.1. Заполнение родителями (законными представителями) заявления для постановки на учет по устройству в Учреждение осуществляется:

- через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatar.ru/>);

- при личном обращении в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

Прием заявлений и его регистрация в Системе осуществляется в течение всего года.

При обращении в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан внесение данных заявления в Систему осуществляет Уполномоченный сотрудник, назначаемый приказом органа управления образованием муниципального образования РТ. Внесение данных в Систему осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя.

При заполнении заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Административному регламенту).

3.3.2. При подаче заявления для постановки на учёт Системой осуществляется проверка корректности введенных данных свидетельства о рождении. В случае, если данные некорректны, либо отсутствуют, заявлению в Системе присваивается статус «Ожидает подтверждения документов». В данном случае Заявителю необходимо явиться в приемные часы работы в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан для подтверждения документов. После подтверждения документов Заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению в Системе статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.3.3. В случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем), заявление в системе получает статус «Подтверждение опеки (попечительства)». В данном случае Заявителю необходимо явиться в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан для подтверждения документов. После подтверждения документов Заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.3.4. В случае, если Заявитель имеет право на первоочередное зачисление в Учреждение, его заявлению присваивается статус «Ожидает подтверждения документов». Заявителю необходимо представить в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан оригинал документа, подтверждающего льготу, а также его копию. Копия документа, подтверждающего льготу, хранится в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан. После подтверждения документов Заявителем Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

Если необходимо лишь подтверждение наличия льгот у Заявителя, заявление регистрируется в Системе на общих основаниях до подтверждения льготы.

3.3.5. Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер. Проверить статус заявления и положение Заявителя в очереди можно через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <https://uslugi.tatar.ru> по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру заявления, а также в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан в приемные часы работы при личном обращении или по телефону.

3.3.6. При постановке на учет Заявитель вправе выбрать для зачисления ребенка одно Учреждение.

3.3.7. После присвоения заявлению индивидуального идентификационного номера смена желаемого Учреждения допускается в случае смены места жительства в пределах одного муниципального образования по заявлению Заявителя на основании решения представительного органа муниципального образования. Заявления на смену желаемого Учреждения, поданные в течение 30 дней до начала и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются. Данные заявления принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года.

3.3.8. При переезде в другое муниципальное образование Заявитель подает заявление на постановку на учёт в органы управления образованием по новому месту жительства. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления по новому месту жительства.

#### 3.4. Комплектование.

3.4.1. При исполнительном комитете Мензелинского муниципального района Республики Татарстан ежегодно создается комиссия по комплектованию Учреждений, состав которой утверждается руководителем исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

3.4.2. До 15 мая текущего года Учреждения представляют на утверждение в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

3.4.3. Комплектование Учреждений на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утверждённым количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года.

В случае выбытия воспитанников Учреждений, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование Учреждений в соответствии с порядком направления и зачисления в Учреждение, закрепленном п. 3.5. настоящего Административного регламента.

3.4.4. Информирование граждан о результатах комплектования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

#### **3.5. Направление и зачисление в Учреждение.**

3.5.1. При подходе очереди Заявителя и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемом Учреждении заявлению присваивается статус «Направлен в ДОУ». Сообщение о присвоении данного статуса отображается в личном кабинете Заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

3.5.2. Заявитель в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОУ» обязан явиться в Учреждение для зачисления ребенка или сообщить руководителю Учреждения о дате прихода в Учреждение для зачисления ребенка.

3.5.3. В случае, если Заявителя не удовлетворяет Учреждение, в которое он направлен, и Заявитель не согласен ждать до следующего комплектования Учреждений, Заявителем оформляется отказ от получения муниципальной услуги.

3.5.4. Отказ от направления в предложенное Учреждение оформляется в письменном виде при личном обращении в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан по форме, установленной МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ».

3.5.5. Руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение в книге учета движения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении и присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

3.5.6. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.7. В случае неявки Заявителя в Учреждение после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в срок, определенный п. 3.5.2. Административного регламента, оказание муниципальной услуги Заявителю приостанавливается. Уполномоченный сотрудник присваивает заявлению в Системе статус «Не явился». Если заявитель подтверждает свое желание на получение услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не изменяется. Если Заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

3.5.8. Отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде по форме, установленной МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.



3.6. В случае смены места жительства в пределах одного муниципального образования допускается перевод ребёнка из одного Учреждения в другое.

3.6.1. Заявление на перевод ребёнка из одного Учреждения в другое подаётся в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан по новому месту жительства.

3.6.2. При внесении в Систему данных заявления на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании Учреждений заявления на перевод ребенка из одного Учреждения в другое рассматриваются в порядке общей очереди.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.**

4.1. Текущий контроль за соблюдением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем или курирующим заместителем руководителя МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения Уполномоченными сотрудниками, руководителями Учреждений положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе.

4.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании актов МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан и внеплановыми.

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

2) обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим Административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, нарушающих требования Административного регламента в досудебном порядке в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

5.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Получатели услуги имеют право обратиться с жалобой лично, направить обращение в письменной форме либо в электронной форме.

5.4. В жалобе в обязательном порядке указывается фамилия, имя и отчество должностного лица (если они известны), решение, действие (бездействие) которого обжалуются, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подающего жалобу, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, суть жалобы, личная подпись и дата.

5.5. К жалобе прилагаются копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства, а также приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.7. Основания для отказа в рассмотрении жалобы по существу:

1) если не соблюдены требования, установленные пунктами 5.3 и 5.4 Административного регламента;

2) если лицо уже обращалось в МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан или в суд с жалобой на те же действия (бездействие) и такая жалоба принята к рассмотрению или по ней вынесено решение;

3) если жалоба подана лицом, права, свободы или законные интересы которого обжалуемым решением, действием (бездействием) не были затронуты.

5.8. Срок рассмотрения обращений получателей услуги не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

5.9. В случае, если при рассмотрении жалобы требуется провести проверку, то срок ее рассмотрения продлевается, но не более чем на тридцать дней по решению руководителя МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в семидневный срок письменно с указанием причин продления.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы руководитель (курирующий заместитель) МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан принимает одно из следующих решений:

1) признать действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, соответствующим Административному регламенту и отказать в удовлетворении жалобы;

2) признать действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, не соответствующим Административному регламенту полностью или частично и удовлетворить жалобу полностью или частично.

Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

5.11. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично руководитель (курирующий заместитель) МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения выявленных нарушений.

5.12. Действия (бездействие) и решения МУ Отдел образования Исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в досудебном порядке могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу.

Сведения  
о муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования  
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

Название Учреждения	Ф. И. О. руководите ля	Адрес/ сайт Учреждения	Теле фон	Режим работы Учрежде ния
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Ромашка» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Калашникова Лариса Викторовна	423700 РТ г.Мензелинск, ул.Коммунистическая, д.32	3-14-87	5- дневный
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 2 «Алтынчеч» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Усманова Энзе Фависовна	423700 РТ г.Мензелинск, ул.Кадомцевых, 91	3-34-26	5- дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Чебурашка» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Исхакова Ильгиза .Исхаковна	423700 РТ г.Мензелинск, ул.Р.Люксембург, д.29	3-14-90	5- дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Гномик» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Ахметова Гузель Фаритовна	423700 РТ г.Мензелинск, ул.Тукая, д.64	3-11-95	5- дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Зоренька» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Кашкина Маргарита Михайловна	423700 РТ г.Мензелинск, ул.Кадомцевых, д.63«А»	3-14-92	5- дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Аленушка» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Галиева Лейля Хамисовна	423700 РТ г.Мензелинск, ул.К.Маркса, д.2«Б»	3-14-93	5- дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Березка» Мензелинского муниципального района	Спиридонова Ирина Петровна	423700 РТ г.Мензелинск, ул.Изыскателей, д.28	3-47-76	5- дневный

Республики Татарстан				
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 8 «Солнышко» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Подгорная Яна Владимировна	423700 РТ г.Мензелинск, ул.Изыскателей, д.1/22	3-46-25	5-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Теремок» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Калинина Надежда Николаевна	423700 РТ г.Мензелинск, ул.Вахитова, д.15	3-24-04	5-дневный
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 10 «Чишма» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Хакимова Энзе Наисовна	423700 РТ г.Мензелинск, ул.Головина, д.137 А	3-19-29	5-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Аюский детский сад «Милэшкэй» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Гильфанова Раушания Муаллифовна	423720 РТ Мензелинский район, д.Аю	2-84-13 (школа)	6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Атряклинский детский сад «Кояшкой» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Гильмуллина Гульгена Гайнутдиновна	423725 РТ Мензелинский район, д.Атрякле		6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Верхнетакерменский детский сад «Шатлык» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Фатыхова Гюзелия Зиннуровна	423708 РТ Мензелинский район, д.В.Такермен	2-54-38 (школа)	6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Гулюковский детский сад «Кубэлэк» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Идрисова Гульназ Зигангировна	423706 РТ Мензелинский район, д.Гулюково		6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Деуковский детский сад «Ляйсан» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Шайхутдинова Фаузия Миннулловна	423712 РТ Мензелинский район, д.Деуково		6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кадряковский детский сад» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Гилязова Ландыш Алексеевна	423715 РТ Мензелинский район, д.Кадряково		6-дневный

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Калтаковский детский сад «Ромашка» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Асманова Раиса Мендельевна	423725 РТ Мензелинский район, д.Калтаково		6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Коноваловский детский сад «Солнышко» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Зотова Елена Васильевна	423719 РТ Мензелинский район, д.Коноваловка	2-34-47	6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кузембетьевский детский сад «Березка» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Хафизова Зиля Фаизовна	423710 РТ Мензелинский район, д.Кузембетьево		6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Наратлы-Кичуский детский сад «Сандугач» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Шакирова Назима Азгамовна	423714 РТ Мензелинский район, д.Наратлы Кичу		6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Николаевский детский сад «Ромашка» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Мельникова Татьяна Александровна	423724 РТ Мензелинский район, с.Николаевка	2-49-16 (школа)	6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новомазинский детский сад «Ромашка» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Новичкова Татьяна Васильевна	423723 РТ Мензелинский район, с.Новое Мазино	2-47-15 (школа)	6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новомелькенский детский сад «Милэшкэй» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Нуриева Лейсан Раисовна	423728 РТ Мензелинский район, д.Новомелькень	2-37-15 (школа)	6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Подгорнобайларский детский сад «Кояшкай» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Билалова Альфина Габдулбаяновна	423711 РТ Мензелинский район, д.Под.Байлар	2-74-38 (школа)	6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Совхозский детский сад» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Бабикова Марина Витальевна	423729 РТ Мензелинский район, Совхоз	2-96-20 (школа)	6-дневный

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Старомазинский детский сад «Солнышко» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Валеева Нина Петровна	423717 РТ Мензелинский район, с.СтМазино	2-41-41 (школа)	6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Староматвеевский детский сад «Омет» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Нуриева Гульназ Асхатовна	423725 РТ Мензелинский район, с.Ст.Матвеевка	2-94-10 (школа)	6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Тат.Мушугинский детский сад «Тамчыкай» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Харисова Резеда Мунавировна	423725 РТ Мензелинский район, д.Тат.Мушуга	2-63-16 (школа)	6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Тулубаевский детский сад «Каенкай» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Усманова Гульшат Хатиповна	423706 РТ Мензелинский район, д.Тулубаево		6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Урусовский детский сад «Карлыгач» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Бадретдинова Гульназ Рафкатовна	423706 РТ Мензелинский район, д.Урусово	2-79-89 (школа)	6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Юртовский детский сад» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Горбунова Татьяна Федоровна	423700 РТ Мензелинский район, п.Юртово	3-24-81 (школа)	6-дневный
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ямаковский детский сад «Салават купере» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Хасаншина Нурия Гилмбаяновна	423715 РТ Мензелинский район, д.Ямаково	2-60 -14	6-дневный

СОГЛАСИЕ  
на автоматизированную обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
адрес прописки (регистрации)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан  
и дата выдачи)

с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для зачисления в дошкольные образовательные учреждения Республики Татарстан, даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
[Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя)]

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

\_\_\_\_\_  
(наличие прав на льготное зачисление в дошкольное  
образовательное учреждение)

в документальной и электронной формах с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение

\_\_\_\_\_.  
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_ Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

Приложение 3  
к Административному регламенту

