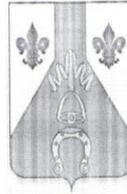


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11 «Планета детства»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.
423651, г. Менделеевск, ул. Г.Тукая, д.5
тел./факс 2-51-56



Татарстан Республикасының Менделеев районың «11 нче катнаш төрле балалар бакчасы «Балачак планетасы» муниципалитет бюджет мәктәпкәчә белем бирә торган оешмасы.
423651, Менделеев шәһәре, Габдулла Тукай ур. 5,
тел./факс 2-51-56

ПРИКАЗ

13.01.2020г.

№ 39/1

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад №11» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Ю.А. Фирсовой разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №11» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий		Л.И. Будник
(должность руководителя)	(подпись)	(Ф. И. О.)
С приказом ознакомлены: Гильфанова Ф.Ф.		13.01.2020г.
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Балобанова В.И.		13.01.2020г.
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Фирсова Ю.А.		13.01.2020г.
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Салимова Е.В.		13.01.2020г.
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)



Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Будник Л.И.	Заведующий	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Гильфанова Ф.Ф.	Заместитель заведующего по ВМР	– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; – обобщает полученные данные и формирует отчет
3	Балобанова В.И.	Заместитель заведующего по АХЧ	– готовит информацию о материально-технической базе организации
4	Салимова Е.В.	Старший воспитатель	– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации
5	Фирсова Ю.А.	Муз. руководитель	– публикует отчет о самообследовании на сайте организации

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	13.01.2020г.
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	13.01.2020г.– 05.02.2020г.
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	06.02.2020г.
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель заведующего по ВМР	06.02.2020г.– 20.02.2020г.
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	27.02.2020г.
Утверждение отчета	Заведующий	28.02.2020г.
Опубликование отчета на официальном сайте	Муз. руководитель	03.03.2020г.
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета Учредителю	Заведующий	03.03.2020г.