

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Тат.Челнинский
детский сад «Колосок»
Менделеевского
муниципального района
Республики Татарстан»



«Татарстан Республикасы
Менделеев муниципаль
районы
мәктәпкәчә белем бирү
муниципаль учреждениесе
Татар Чаллысы «Башаккай»
балалар бакчасы

423641, р-н Менделеевский, с.Тат.Челны,
ул.Школьная д.16

423641, Менделеев шәһәре,
Татар Чаллысы авылы, тел 3-62-43

Тел.: 8(85549) 3-62-43, E-mail: DsadCol.Men@tatar.ru,
сайт: <https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendeltatchelnydou>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 17.12.2021 г.

с.Тат.Челны

№ 19/1

«О проведении самообследования»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Тат.Челнинский детский сад» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Н.В. Владимировой Н.В. разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Тат.Челнинский детский сад» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Н.В. Владимирова

(должность
руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

(ФИО, подпись, дата)

(ФИО, подпись, дата)



Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Н.В. Владимирова	И.о.заведующего	<ul style="list-style-type: none"> – распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Н.В. Владимирова	Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> – контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; – обобщает полученные данные и формирует отчет – публикует отчет о самообследовании на сайте организации
	Г.Г. Чулакова	Мл.воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> – готовит информацию о материально-технической базе организации;
	Н.В. Владимирова	Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> – формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	12.04.2022
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	12.04.2022– 13.04.2022
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	17.04.2022
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель заведующего по ВР	18.04.2022– 20.04.2022
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	21.04.2022
Утверждение отчета	Заведующий	26.04.2022
Опубликование отчета на официальном сайте	Заместитель заведующего по ВР	29.04.2022
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Заведующий	30.04.2022