

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАВЕЛЬСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД» МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422160, РТ, Мамадышский район, с.Тавели,
ул.Нагорная, д.5

e-mail: tav.doy@mail.ru

ПРИКАЗ

№33



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ТАУИЛЕ
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»**

422160, ТР, Мамадыш районы

Тауиле авылы, Нагорная урамы, 5 нче йорт

e-mail: tav.doy@mail.ru

БОЕРЫК

от 02.09.2024

**«Об организации горячего питания воспитанников
дошкольного образовательного учреждения»**

В связи с требованием Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году

Приказываю:

1. Возложить ответственность за организацию питания детей в детском саду заведующему Асафовой И.Г. по согласованию:

- Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным 10-дневным меню
- Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с заведующим детского сада.
- Утвердить график приема пищи:
 - завтрак (по возрастной подгруппе) 8.20 - 8.50
 - второй завтрак 10.10-10.20
 - обед 12.20. – 13.15
 - полдник 15.15. - 15.35
- Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- При составлении меню-требования учитывать:
 - нормы продуктов на каждого ребенка, рассчитывая норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования, дописывать его в конце списка;
 - подписывать меню-требование, ставить подписи повару, принимающему продукты.
- Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00. часов.
- Контролировать качество получаемых от поставщика продуктов с ведением журнала установленной формы.
- Ежедневно вести накопительную ведомость по выполнению натуральных норм питания детей. Анализировать выполнение натуральных норм питания подекадно, при необходимости, с последующей коррекцией.
- Ежемесячно анализировать качественный состав питания детей с подсчетом химического состава и калорийности потребленных продуктов.

- Ежедневно вести бракераж готовой продукции пищеблока с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии в составе: заведующего Вальновой И.Г., воспитателя Буюкшиной И.А., повара Красильниковой Р.М.
- 4. Сотруднику пищеблока, отвечающего за организацию питания в детском саду – повару:
 - Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.
 - За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность представитель поставщика.
 - Обнаруженные некачественные продукты, их недопоставка или недостача оформляются актом, который подписывает назначенная заведующим комиссия из работников детского сада и представитель поставщика.
 - Получение продуктов в кладовую, их соответствующее хранение и выдачу производит повар **Красильникова Р.М.**
 - Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 16.00 часов предшествующего дня, указанного в нем.
- 5. Повару **Красильниковой Р.М.** строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:
- 6. На пищеблоке необходимо иметь:
 - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - картотеку технологий приготовления блюд;
 - график закладки продуктов;
 - график выдачи готовых блюд;суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;
 - вымеренную посуду с указанием объемов;
 - медицинскую аптечку.
- 7. Работнику пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.
- 8. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатель и младший воспитатель группы.
- 9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.
- 10. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ «Тавельский детский сад» Асафова И.Г.

