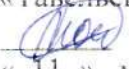
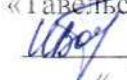


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
«Тавельская СОШ»
 С.В. Васильев
« 11 » мая 2021г.
Протокол общего собрания работников
№ 2 от 26.04 2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ
«Тавельский детский сад»
 И.Г. Вальнова,
« 11 » мая 2021г.
Введено в действие приказом
№15 от 11 мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Тавельский детский сад»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);
 - Положением об условиях оплаты труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Тавельский детский сад»
 - Коллективным договором в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Тавельский детский сад»
- и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Тавельский детский сад» (далее - ДОУ).
- 1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников, дополнительное стимулирование передового педагогического опыта и выполнение общественной работы.
- 1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой и общественной деятельности.
- 1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на заведующего ДОУ.

2. Формирование фонда премирования

- 2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за квартал в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.
- 2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.
- 2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.
- 2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДОУ.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.2. Основные показатели премирования:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50, 55, 60 лет, мужчины - 50, 60, 65 лет в размере 1000 руб.) (в соответствии с коллективным договором ДОУ);
- единовременная выплата работникам при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости, проработавшим в системе образования Мамадышского муниципального района 15 и более лет, материального вознаграждения в размере базового оклада, менее 15 лет – половину базового оклада;
- председателю первичной профсоюзной организации;
- получением знаков отличия;
- благодарственных писем, грамот, наград;
- участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского масштабов;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности воспитанников и сотрудников; уполномоченному по охране труда;
- выполнение общественных работ (профсоюзная работа, опека и попечительство, работа в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общих мероприятий, проведение утренников и праздников с воспитанниками, участие в экологических субботниках и др.);
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколы и др.)
- работа с ветеранами, пенсионерами (работающими и неработающими);
- работа с молодыми специалистами (председатель молодежного комитета, молодежный актив и др.)
- наставничество

4. Порядок премирования работников

- 4.1. Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению премиального поощрения.
- 4.2. Премирование работников ДОУ производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.
- 4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом заведующей ДОУ.

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, и утверждается приказом заведующей.
- 5.2. Срок действия Положения с 15 января 2021 года по 14 января 2026 года.
- 5.3. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профсоюзного комитета или администрации ДОУ и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива
- 5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом заведующей ДОУ, но не более, чем 1 года.
- 5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 2 листов
(9 ба)
Заведующий ДОУ
И.Г. Вальнова Вальнова И.Г.