

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 4 от 22.04 2021г.
«Нижнеякинский детский сад»

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Нижнеякинский
детский сад» Мамадышского
муниципального района РТ
Приказ № 47 от 22.04 2021



Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения МБДОУ «Нижнеякинский детский сад»
Мамадышского муниципального Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Нижнеякинский детский сад» Мамадышского муниципального района РТ (далее- Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Нижнеякинский детский сад» Мамадышского муниципального района РТ (далее детский сад) определяет открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности детского сада, и доступность к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

1.2 Заведующий несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информации в детском саду путем развития единого информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности детского сада в соответствии с ст. 29 закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.2 Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.2.3. Развитие интереса обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.

2.2.4. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.6. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

3. Порядок разработки Сайта

3.1. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами детского сада. Разделы и темы Сайта могут быть изменены по усмотрению администрации детского сада и администратора Сайта.

4. Требования к содержанию сайта

Содержание Сайта определяется педагогическим советом детского сада и не должна противоречить законодательству РФ.

4.1. Сайт должен содержать информации:

4.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

4.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организацией;

4.1.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4.1.3.1. Учебный план, учебно-воспитательный, план, программа развития, образовательные программы;

4.1.4. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.1.5. О языках образования;

4.1.6. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

4.1.7. О руководителе образовательной организации;

4.1.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

4.1.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов для проведения занятий, средств обучения и воспитания);

4.1.10. Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

4.1.11. О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

4.1.12. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.1.13. О порядке зачисления в детский сад.

4.1.14. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.1.15. Информация для родителей;

4.1.16. Перечень образовательных услуг, платных услуг;

4.1.17. Расписание занятий;

4.1.18. Архив фотографий мероприятий;

4.2. Сайт должен содержать копий:

4.2.1. Устава образовательной организации;

4.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 4.23.

4.2.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,

утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

4.2.4. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

4.3. МБДОУ обязано ежегодно в порядке и сроки, определенные законодательством, размещать на официальном сайте отчет о своей деятельности;

4.4. Сайт должен содержать документы:

4.4.1. О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.5. Сайт должен содержать предписания:

4.5.1. Органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.6 Сайт должен содержать иные информации, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. К размещению на Сайте запрещены;

4.7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.7.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5. Ответственность

5.1. Руководитель детского сада несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

6. Организация информационного сопровождения Сайта

6.1. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением детского сада.

6.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется усилиями руководителя детского

6.3. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на заведующего.

6.5. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

Педагоги должны оказывать содействие заведующему в получении и публикации необходимой информации. При публикации сохраняются все авторские права.

6.6. Приветствуется любая добровольная помощь по обеспечению функционирования сайта.

6.7. Заведующий имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, касающуюся своего детского сада у работников, у педагогов;
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии со своим техническим заданием.

7. Срок действия данного положения

7.1. Положение об официальном Сайте МБДОУ «Нижнеякинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего детского сада.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

4 (четыре) листа

Заведующий _____ Шишапова А.Г.

