

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от «09» сентября 2021 года

С учетом мнения родителей принято
(законных представителей)
Протокол № 2 от 09.09.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ
«Дюсьметьевский детский сад»
Шайдуллина М.Т.

Приказ № 20 от «10» сентября 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общее положение.

- 1.1. Полномочия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Нухрат» г. Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) по управлению Учреждением осуществляются Общим собранием трудового коллектива.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона в соответствии с законодательными актами, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.4. Изменения дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующим Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
- принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной трудовой комиссии;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- избрание самоуправления коллектива - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам

Учреждения, избирание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей от трудового коллектива в Совет Учреждения.

3. Состав и формирование Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.
- 3.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.

4. Организация Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Председатель Общего собрания:
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости не реже 1 раза в год.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.
- 4.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании трудового коллектива Учреждения.
- 4.6. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

- 5.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:
 - компетентность принимаемых решений;
 - выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;

6. Документация Общего собрания трудового коллектива

- 6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно.

- 6.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- На заседании ведется протокол, в котором указываются: количество присутствующих и отсутствующих лиц;
 - повестка дня;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование по ним;
 - принятые решения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протокол общего собрания трудового коллектива оформляется на бумажном носителе формата А 4 в печатном виде. Листы каждого протокола нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ. В конце учебного года протокол общего собрания трудового коллектива прошнуровывается, листы суммируются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 6.5. Протокол Общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет, передаются по акту.