

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от «09» сентября 2021 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ
«Дюсьметьевский детский сад»
Шайдуллина М.Т.
Приказ № 20 от «10» сентября 2021г



**Положение об общем родительском собрании
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Дюсьметьевский детский сад» Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 26), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ - «ДС № 8 «Нухрат» г. Мамадыш».

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ - «ДС №8 «Нухрат» г. Мамадыш» (далее ДОУ), действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся (далее воспитанники), посещающих ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете ДОУ и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- оказание посильной помощи в решении уставных задач.

1

3. Функции общего родительского собрания

3.1. Компетенция общего родительского собрания ДОУ:

- вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;
- принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения в план работы ДОУ;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей групп;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам семейного воспитания;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию культурно-досуговой деятельности с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе;
- рассматривает методы и способы эффективного сотрудничества ДОУ и семей обучающихся.

4. Организация управления Общим родительским собранием

4.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

4.2. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания ДОУ.

4.4. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем.

4.5. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.7. Общее Родительское собрание проводится не менее одного раза в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

4.8. Заседания Общего родительского собрания считаются правомочны, если на нем присутствует не менее 50% всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

4.9. Решение Общего родительского собрания считается принятым если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

4.10. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет заведующий ДОУ или родительский комитет групп.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

5.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом ДОУ и общим собранием трудового коллектива ДОУ.

6. Ответственность Общего родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Деლოпроизводство Общего родительского собрания

7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протокол Общего родительского собрания оформляется на бумажном носителе формата А4 в печатном виде. Листы каждого протокола общего родительского собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ. В конце учебного года все протокола общего родительского собрания прошнуровываются, листы суммируются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Протокола Общего родительского собрания хранятся в делах ДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

7.7. Протокола родительских собраний группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.