

«ПРИНЯТО»

на Общем собрании работников МБДОУ-
«ДС №2 «Кояшкai» г. Мамадыш

Протокол № 3 от «15» мая 2026г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МБДОУ- «ДС №2 «Кояшкai» г.
Мамадыш»

/ А.И. Гимазова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ- «ДС №2
«Кояшкai» г.Мамадыш»

/ Л.А. Давлетшина

Приказ № 56 от «15» мая 2026г.

Положение
о премировании работников и материальной помощи
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №2 «Кояшкai» города Мамадыш»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Налоговым Кодексом Российской Федерации;
 - Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018 г. №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);
 - Положением об условиях оплаты труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Кояшкai» города Мамадыш»;
 - Уставом в в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Кояшкai» города Мамадыш»;
 - Коллективным договором в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Кояшкai» города Мамадыш»;
- и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Кояшкai» города Мамадыш» (далее - ДОУ).

1.2. Действие положения направлено на развитие творческой инициативы работников, дополнительное стимулирование передового педагогического опыта и выполнение общественной работы.

1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой и общественной деятельности.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на заведующего ДОУ.