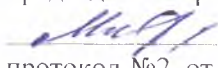
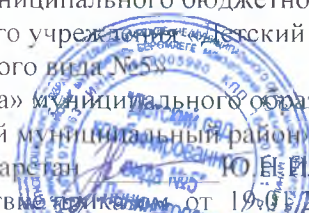


**СОГЛАСОВАНО:**

председатель профсоюзного комитета  
 Н.Н.Микулова  
протокол №2 от 19.01.2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида №5»  
г. Лениногорска» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан  Ю.Н.Илюхина  
Введено в действие приказом от 19.01.2015 №7-ОД

**Инструкция  
(№23)****о порядке действий по обеспечению безопасной  
и быстрой эвакуации детей при пожаре****1. Общие требования пожарной безопасности**

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации детей при пожаре (далее — Инструкция) разработана для МБДОУ «Детский сад № 5» (далее — Учреждения) в соответствии с п. 15, 16 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03, противопожарным режимом Учреждения

1.2. Инструкция является

дополнением к схематическим планам эвакуации работников и воспитанников при пожаре в Учреждении

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников и воспитанников из здания учреждения в случае пожара.

1.4. Практические тренировки по эвакуации работников и воспитанников в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже двух раз в год.

**2. Порядок эвакуации при пожаре**

2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и сообщить администрации детского сада.

2.2. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию.

2.3. Немедленно оповестить работников и воспитанников о пожаре.

2.4. Члены всех комиссий по противопожарным мероприятиям должны немедленно приступить к своим обязанностям.

2.5. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.6. Быстро, без паники и суеты эвакуировать воспитанников и работников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающих потоков людей.

2.7. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.8. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте согласно плана эвакуации.

2.9. Проверить отсутствие воспитанников и работников во всех помещениях здания и наличие по спискам в месте сбора.

2.10. Администрации организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

2.11. До приезда работников пожарной охраны членам добровольной пожарной дружины организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

### **3. Обязанности работников при пожаре**

3.1. При проведении эвакуации работники Учреждения обязаны: с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и воспитанников, в безопасную зону в кратчайший срок;

-исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью воспитателям и другим работникам Учреждения нельзя оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;

-эвакуацию воспитанников следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

-тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне воспитанников, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах;

-выставлять посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников и работников в здание, где возник пожар;

-Необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации воспитанников;

-запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

### **4. Порядок действий при пожаре.**

#### **4.1. Действия заведующего МБДОУ при возникновении пожара:**

-немедленно сообщить по телефону «01» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);

-дать указание на задействование системы оповещения, отключение оборудования, системы вентиляции;

доложить в управление образования о возникновении пожара;

-организовать и проконтролировать проведение эвакуации воспитанников и работников, ценностей из здания МБДОУ ;

-проверить наличие всех сотрудников и воспитанников (по списку) на месте сбора — эвакуационной площадке МБДОУ №5;

- вызвать обслуживающие организации (электросети, инженерные сети и т.д.);

-доложить в Управление образования об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причиненном ущербе.

#### **4.2. Действия заместителя заведующей по АХЧ:**

-руководит членами ДПД по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия подразделений пожарной охраны;

- при необходимости дублирует сообщение о пожаре в пожарную охрану по телефону «01».

- задействует единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара, начинает эвакуацию воспитанников и работников;

- контролирует выключение приточно-вытяжной вентиляции;

- выделяет работника для встречи пожарной команды, знающего расположение местонахождение очага возгорания;

- удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников;

-организует отключение электроэнергии, системы вентиляции и обеспечивает соблюдение требований техники безопасности;

-организует освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу пожарных подразделений;

- докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.

#### **4.3. Действия заместителя заведующего по ВМР:**

-принимает и подтверждает сообщение о пожаре;

-организует эвакуацию воспитанников из здания (территории);

-контролирует посты безопасности, не допускающие возврата людей в здание;

- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию;
- организует сбор воспитанников, работников в условленном месте эвакуации., сверку списков;
- докладывает заведующему МБДОУ о ходе и результата эвакуации людей из здания (территории);
- действует по указанию начальника ДПД, в зависимости от обстановки;
- в отсутствии начальника ДПД выполняет его обязанности

#### **4.4. Старшая медицинская сестра:**

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;
- организует эвакуацию воспитанников из здания (территории);
- встречает машины «скорой помощи», провожает врачей к пострадавшим оказывает помощь в госпитализации;
- после получения сообщения о пожаре контролирует действия работников и детей по эвакуации из здания ;
  - проверяет отсутствие людей во всех помещениях;
- действует по указанию начальника ДПД, в зависимости от обстановки;
- в случае отсутствия начальника ДПД и лица, его заменяющего выполняет его обязанности.

#### **4.5.При эвакуации:**

- строго действовать по плану закрепления работников детского сада за группами, чтобы не возникла паника.
- создана эвакуационная комиссия в составе 6 человек в целях обеспечения высокой организованности эвакуации,
- звено связи в количестве 4 человек – для организации быстрого оповещения,
- пожарно-техническая дружина, в количестве 7 человек для эффективных действий до прибытия пожарной команды.

Слаженная работа сотрудников, хорошее знание по противопожарным мероприятиям, точная работа комиссий и дружины является успехом эвакуации.

Инструкцию разработали:

заместитель заведующей по ВМР:  
заместитель заведующей по АХЧ:



Анисимова Е.А.  
Микулова Н.Н.