

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «19» 12 2019г. № 2155

Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Шугуровский детский сад - Солнышко»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан
(новая редакция)

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шугуровский детский сад - Солнышко» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шугуровский детский сад - Солнышко» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Организационно - правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение;

тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование учреждения:

на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шугуровский детский сад - Солнышко» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

на татарском языке: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Шөгәр балалар бакчасы - Кояшкай» мәктәпкәчә белем бирү бюджет учреждениесе.

1.4. Сокращенное наименование образовательного учреждения:

на русском языке: МБДОУ «Шугуровский детский сад - Солнышко» МО «ЛМР» РТ.

на татарском языке: ТР«ЛМР» МБ «Шөгәр балалар бакчасы - Кояшкай» МБМББУ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 423282, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Шугурово, ул. Кирова, д.25.

Почтовый адрес: 423282, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Шугурово, ул. Кирова, д.25.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 423250, Муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, г. Лениногорск, улица Кутузова, дом 1.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район». Полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Республики Татарстан (далее - Собственник).

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ).

1.7. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.6 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.7.1. Исполнительный комитет:

утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения Устава);

принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения);

утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

назначает заведующего Учреждением и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

устанавливает родительскую плату за присмотр и уход за ребенком и ее размер;

определяет случаи и порядок снижения родительской платы или не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей);

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определяет виды перечней особо ценного имущества;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в

установленном порядке;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;

проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан:

осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;

принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждения, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

1.7.3. МКУ «Управление образования» ИК «ЛМР» РТ:

согласует программу развития Учреждения;

обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;

определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);

согласовывает представленное Учреждением штатное расписание,

бюджетную, внебюджетную смету;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования» исполнительного комитета «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан».

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации как образовательное учреждение.

На момент регистрации Устава, образовательное учреждение не имеет филиалов.

1.9. Учреждение как юридическое лицо имеет:

печать с полным наименованием на русском и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием;

осуществляет имущественные и личные неимущественные права;

отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим ДООУ на праве собственности;

несет обязанность быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательно – образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законом Республики Татарстан «Об образовании», законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района, локальными правовыми актами Управления образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления Учреждения;
 - о реализуемых образовательных программах;
 - о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе образовательной организации;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных помещений для разных видов детской деятельности, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам);
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств Российской Федерации, бюджета Республики Татарстан, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- Устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательствами Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования;
 - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - иной информации, которая размещается по решению Учредителя и опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Основными предметом, целями, видами деятельности Учреждения являются:
- присмотр и уход за детьми;

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития

детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным

представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.15. В качестве неосновной цели деятельности Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам – дополнительное образование детей и взрослых.

1.16. Задачи Учреждения конкретизируются в зависимости от его вида, приоритетных направлений образовательного процесса.

1.17. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение Трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;

прием воспитанников в Учреждение;

определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

создание условий для занятия воспитанников физической культурой;

установление требований к одежде воспитанников;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы с учетом потребностей семьи на основе Договора с родителями;

привлекать дополнительные финансовые ресурсы в порядке, установленном Законом;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

1.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение

2.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцеви до прекращения образовательных отношений с Учреждением. С 2-х месяцев принимаются дети при создании условий для воспитания, ухода и содержания.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из санитарных норм, их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

2.3. Количество детей в группах определяется СанПиНом.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Порядок приема устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, настоящим Уставом и Правилами приема детей в Учреждение.

2.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом заведующего, которому предшествует заключение Договора об образовании.

2.6. Право внеочередного устройства в Учреждение имеют:

дети судей;

дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий граждан;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

Право первоочередного устройства в Учреждение имеют:

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; дети из многодетных семей.

В случае направления в Учреждение одного из детей – близнецов, второй (и последующий) из них направляются в данное Учреждение во внеочередном порядке.

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

2.7. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, из группы в группу следующего уровня обучения не проводится.

2.8. В Учреждение не принимаются дети по медицинским показаниям, препятствующим посещению ребенком дошкольного образовательного учреждения.

2.9. За ребенком сохраняется место в Учреждении:

в случае болезни;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей) ребенка;

в летний оздоровительный период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.10. С учетом местных условий Учредитель может вносить необходимые изменения в установленный порядок сохранения места за ребенком в Учреждении.

2.11. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Образовательные отношения могут быть прекращены по окончании срока действия договора между Учреждением и родителями (законными представителями), досрочно в следующих случаях:

1) по медицинским показаниям;

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника Учреждения.

2.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном

прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.14. Учреждение работает по графику пятидневной недели. В Учреждении устанавливается 10,5 часовой режим работы.

2.15. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5 часового пребывания) с 6.30 до 17.30, допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется в Договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями). Допускается объединение групп в летний период (июнь - август), на период отпуска сотрудников (май - сентябрь).

2.16. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 июня по 31 августа устанавливается летний оздоровительный режим.

2.17. Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

2.18. Предусматривается закрытие Учреждения для проведения ремонтных работ, в том числе в летний период, на время плановых отключений водоснабжения, электроснабжения и в иных случаях, требующих закрытия Учреждения в соответствии с СанПиНом.

2.19. Медицинское обслуживание воспитанников производится в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», территориальным органом здравоохранения ГАУЗ «Ленинградская ЦРБ» на основании договора.

2.20. Работники Учреждения проходят обязательное медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством, не реже 1 (один) раза в год.

2.21. Для приготовления пищи в Учреждении действует пищеблок в специально оборудованном для этих целей помещении. Контроль качества питания, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение.

2.22. Продукты приобретаются и поставляются централизованно организациями, выигравшими тендер на поставку продукции.

2.23. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным СанПиН.

3. Содержание образовательного процесса в Учреждении

3.1. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на двух государственных языках: русском и татарском.

Изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации. Учреждение создает все условия для изучения татарского языка, как государственного языка Республики Татарстан.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам в пределах законов об образовании в Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, а также предполагает использование современных образовательных программ.

3.5. Результатом предоставления муниципальной услуги дошкольного образования является освоение воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами, Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать бесплатные дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ и непредусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Учреждение организует работу по следующим направлениям:

охрана жизни и здоровья детей и формирование основ безопасности деятельности;

забота об эмоциональном и психическом благополучии каждого ребенка;

национально – культурное развитие личности ребёнка, сотрудников и родителей;

развитие творческих способностей и индивидуальности каждого ребёнка в различных видах деятельности.

3.8. Платные дополнительные образовательные услуги, предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты таких услуг будет определяться договором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.9. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

Деятельность детей в группах осуществляется на основе режима дня, который устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается заведующим Учреждением.

3.10. В группах осуществляется дошкольное образование детей в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Примерной образовательной программы дошкольного образования.

Также в группах может осуществляться совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Программой, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. При необходимости в Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации Программы. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.12. При необходимости в Учреждении могут быть организованы группы как для воспитанников одного возраста, так и воспитанников разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по Адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного

воспитания детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ), которому предшествует заключение Договора об образовании.

4.3. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

4.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- 1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 2) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 3) развитие творческих способностей и интересов;
- 4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 5) охрану жизни и здоровья;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 7) защиту достоинства;
- 8) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 9) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 10) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с материалами диагностики развития своих детей;

4) защищать права и законные интересы ребенка;

5) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей, оставаться с ребенком необходимое время в период адаптации;

7) в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих детский сад, получать компенсацию части родительской платы:

на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы,

на второго ребенка - в размере 50%,

на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70% размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному

преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные значительные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 пункта 4.6.;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы коллегиального управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.7. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы;

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.17. Педагогический работник Учреждения не имеет право оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

5.3. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.4. Трудовой договор с заведующим Учреждением заключает, изменяет

прекращает руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан либо лицо, уполномоченное руководителем Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

5.5. Заведующий Учреждением в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управлению образования, по вопросам целевого использования имущества - Собственнику, по вопросу целевого использования финансовых средств - финансово - бюджетной палате Лениногорского муниципального района.

5.6. Заведующий Учреждением осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним Трудовым договором. Срок полномочий заведующего Учреждением определяется Трудовым договором.

5.7. Заведующий Учреждением:

без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;

устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, графики работы, режимы занятий;

осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними Трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда, Положением о распределении стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными

кадрами;

реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует процедуру разработки и принятия локальных нормативных актов; утверждает локальные нормативные акты;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;

организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с санитарными нормами и требованиями в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также Отчет о результатах самообследования;

организует разработку и осуществляет утверждение образовательной программы (образовательных программ) Учреждения;

организует разработку и осуществляет утверждение Программы развития Учреждения;

осуществляет прием воспитанников в Учреждение;

осуществляет изменение образовательных отношений с воспитанниками;

осуществляет прекращение образовательных отношений с воспитанниками;

обеспечивает выполнение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

организует проведение самообследования Учреждения;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;

создает условия для занятия воспитанниками физической культурой;

содействует деятельности общественных объединений законных представителей воспитанников, осуществляемых в Учреждении и не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

обеспечивает создание условий для реализации академических прав воспитанников в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

обеспечивает создание условий для реализации педагогическими

работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

обеспечивает безопасные условия труда;

реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности, своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;

обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Заведующий Учреждением:

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;

несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

5.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, заведующий Учреждением издает приказы.

5.10. На период временного отсутствия заведующего Учреждением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, либо лица, уполномоченного руководителем Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

5.11. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. В целях учета мнения участников образовательного процесса, в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание (конференция) работников Учреждения.

К компетенциям общего собрания работников Учреждения входит:
 обсуждает и принимает Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, графики, Положения;

разрабатывает и вносит изменения и дополнения в локальные акты в пределах установленной компетенции;

рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;

избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его самоуправляемости;

подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе Учреждения;

рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

выдвигает кандидатуры на представления к награждению правительственными наградами и присвоение званий;

решает вопросы организации общественных работ в интересах Учреждения.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива.

Решение принимается простым большинством голосов. Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.

2) педагогический совет Учреждения.

К компетенции педагогического совета входит:

определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно - образовательной деятельности для достижения качества образования;

организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

разработка учебных программ, планов;

выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);

рассмотрение запроса родителей (законных представителей) по

организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
 рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
 содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и Федеральными законодательствами;

принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
 иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Председатель Педагогического совета избирается сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета,
 информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;

регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета;

при необходимости, отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педсовета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.13. Деятельность коллегиальных органов Учреждения регламентируется Положениями, которые не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.14. В целях учета мнения родителей воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы, могут создаваться комитеты родителей (комитет родителей детского сада, комитет родителей группы). Порядок их формирования, срок полномочий и компетенция определяются Положением.

5.15. В Учреждении действует профессиональный союз работников.

В компетенцию профессионального союза работников Учреждения входит:

контроль за соблюдением социальных льгот и гарантий педагогическим и другим работникам.

Собрание профессионального союза работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности право владения, пользования и распоряжения им. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

6.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в Территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- доход, полученный от оказанных платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно целям уставной деятельности;
- обеспечивать *сохранность и использование* имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;

начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

6.7. Выполнение работником Учреждения других работ и (или) обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.8. Учреждение выдаёт заработную плату в установленные сроки, согласно коллективного договора, в виде аванса, заработной платы путем перечисления на банковский счет (зарплатные карты).

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы нормативного характера;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты и т. п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, могут приниматься иные локальные нормативные акты. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию (учреждение) по решению Учредителя, в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. В случае если ликвидация Учреждения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

8.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса образовательного учреждения) его Устав, лицензия утрачивает силу.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется:

по решению суда, в случае осуществления деятельности, без надлежащей лицензии, либо деятельности, закрепленной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставу;

по решению Учредителя, либо органа юридического лица уполномоченного на то учредительными документами. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными и региональными законами, порядок и сроки ликвидации Учреждения.

После ликвидации Учреждения, финансовые средства за вычетом платежей по закрытым своим обязательствам направляются на цели развития образования.

Имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам и воспитанникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Заведующий Учреждения обязан уведомить Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести и к конфликту интересов.

9.4. Работник Учреждения обязан уведомить заведующего Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.5. Порядок уведомления заведующего Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Положением о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шугуровский детский сад – Солнышко» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

10. Порядок изменения Устава Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, вносятся путем их утверждения Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в установленном им порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Международная Палата России №18 по РФ
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«23» 08.06.2019
ОГРН 5021601956349
ГРН 6232690743260
Экземпляр документа хранится
в архиве ГРП Юстиции РФ
Подпись: *Игорь Александрович...*
М.П.

