

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Мичуринский детский сад»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

Адрес: 423291, РТ, Лениногорский район, п.им. Мичурина, ул. Лесная, д.б, помещение 2

Телефон 88559532419, e-mail: [dsmi.len@tatar.ru](mailto:dsmi.len@tatar.ru)

РАССМОТРЕН  
на педагогическом Совете  
МБДОУ "Мичуринский детский сад"  
МО "ЛМР" РТ и принят его решением  
*Протокол № 02 от 21.12.2019г.*

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Мичуринский детский сад»  
МО «ЛМР» РТ  
\_\_\_\_\_ Г.М.Газизянова  
Введено в действие приказом  
№ 139 от « 25 » 12 20 19 г.

## **Положение о педагогическом совете**

*ЛНА- №17*

## 1. Общие положения

1.1. В целях исполнения принципа государственно-общественного характера управления на основе создания гармоничной единой системы управления, развития и совершенствования образовательно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Мичуринский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее ДОУ) создается педагогический Совет - форма непосредственной демократии, в виде коллегиального органа самоуправления, объединяющего педагогических работников и младший педагогический персонал.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического Совета входят: заведующий ДОУ (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе младшие воспитатели, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Педагогический Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мичуринский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - ДОУ) имеет полномочия, определенные уставом ДОУ, по решению вопросов функционирования и развития.

Заседания педагогического Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений.

## 2. Функции, содержание работы, состав, формирование, начало работы педагогического Совета

2.1. Главными функциями педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования в соответствии с законодательством об образовании;
- определение содержания образования;
- внедрение на практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов ДОУ;

2.2. Членами педагогического Совета являются:

- педагогический работник,
- младший педагогический персонал.

Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель педагогического Совета:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического Совета;

- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы,
- определяет повестку заседания педагогического Совета.
- контролирует выполнение решений педагогического Совета
- при необходимости отчитывается о деятельности педагогического Совета перед Учредителем.

Педагогический Совет избирает секретаря сроком на один год.

Секретарь педагогического Совета ведет текущую документацию, оформляет и обеспечивает его передачу на хранение, согласно требований архивного дела.

2.3. Педагогический Совет созывается не реже трех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников детского сада либо заведующего детским садом.

Заседание педагогического Совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

### 3. Компетенция и ответственность педагогического Совета

#### 3.1. К компетенции педагогического Совета входит:

- определение направления образовательной деятельности, отбор и утверждение образовательных программ для использования,
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса,
- планирования образовательной деятельности,
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта,
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных услуг,
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ,
- заслушивание отчетов воспитателей, музыкального руководителя о совершенствовании воспитательно-образовательной работы с детьми.

### 4. Права и ответственность педагогического Совета

#### 4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами ДОУ;

#### 4.2. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение плана своей работы,
- соответствие принятых решений с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года. Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании»,

### 5. Делопроизводство.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается. Протокол заседания

педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве детского сада

Предложения заведующему по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

5.1. Педагогический Совет ведет протоколы своих заседаний, которые нумеруются с начала образовательно - воспитательного периода. Например, за период работы с 00.00.0000 года по 00.00.0000 года.

5.2. Документация хранится в детском саду и сдается при приёме и сдаче дел при смене состава педагогического Совета. Заведующий детским садом определяет место хранения документации. Материалы педагогического Совета входят в номенклатуру дел ДООУ.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Положение о педагогическом Совете действительно до ее замены новым.

---

Законом предусмотрены два обязательных коллегиальных органа управления образовательным учреждением (часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- общее собрание (конференция) работников (в конференции, в отличие от общего собрания, участвуют не все работники, а только выбранные представители);

- педагогический Совет.

ФЗ 'Об образовании в Российской Федерации', часть 1, статья 26;

ФЗ 'Об образовании в Российской Федерации', часть 2, статья 26;

ФЗ 'Об образовании в Российской Федерации', пункт 22, части 3. статьи 26;

ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пункт 22, части 3. статьи 28;