

Принято
педагогическим советом
протокол
от «24» 08 2018 года
№ 7

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №9»
А.З.Залуженцева
Введено в действие приказом
№ 97 от
«28» 08 2018 года

**РЕГЛАМЕНТ ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №9 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан**

I. Общие положения.

1.1. Регламент посещения и анализа образовательной деятельности педагогов (далее – регламент) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее МБДОУ).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным приказом МО и Н РФ от 17.10.2013 г. N1155.

II. Посещение ОД

- 2.1. Без разрешения (согласия) педагога его образовательную деятельность (далее – ОД) могут наблюдать заведующий, старший воспитатель, представители учредителя (далее – администратор).
- 2.2. Другие работники (вышестоящих организаций, педагоги) посещают ОД с разрешения заведующего и самого педагога.
- 2.3. Не допускается посещение ОД лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.
- 2.4. Посещать открытые мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 2.5. Посещение ОД администрацией МБДОУ:
- 2.5.1. Администрация МБДОУ посещает ОД в соответствии с годовым планом работы МБДОУ по следующим разделам этого плана:
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
 - внутренний контроль и руководство.
- 2.5.2. Основными целями посещения ОД является:
- помощь в выполнении профессиональных задач;
 - контроль за деятельностью педагогов по вопросу уровня освоения воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ;
 - контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
 - повышение эффективности результатов работы МБДОУ.
- 2.5.3. Порядок посещения ОД:

а) администратор предупреждает педагога о своем посещении его ОД за 10-15 минут до начала ОД. Возможно педагога дополнительно информировать о посещении накануне или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

б) График посещения ОД в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогов в начале учебного года (август - сентябрь).

в) Администратор обязан убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагога, несоответствие помещений санитарным требованиям т.д.).

г) Педагога заранее знакомят с целью посещения.

д) Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения педагога.

е) Администратор имеет право:

- предварительно ознакомиться с планами педагога;
- ознакомиться с конспектом ОД;
- собрать и просмотреть результаты продуктивной деятельности воспитанников;
- если это необходимо, беседовать с воспитанниками после ОД на интересующую его тему в присутствии педагога;

ж) во время посещения ОД администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время ОД (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания ОД;

з) после посещений ОД обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:

- самоанализ ОД педагогом;
- анализ ОД администратором, руководителем, посетившим ОД;
- согласование выводов педагога и администратора по результатам посещения ОД.

2.6. Посещение ОД родителями (законными представителями):

2.6.1. Родители могут наблюдать образовательную деятельность в группе, которую посещают их дети, по согласованию с педагогом и руководством МБДОУ.

2.6.2. Родители (законные представители) имеют право посещать любые ОД в МБДОУ, где могут:

- ознакомиться с ходом ОД, ее содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на ОД;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом;

2.6.3. Перед посещением ОД родители (законные представители) обязаны:

- написать заявление о желании посетить ОД.

2.6.4. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить ОД заведующий проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение ОД;
- согласовывает день и время посещения ОД по интересующей их ОД в присутствии педагога (составляется график, если ОД будет посещена у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями (законными представителями) сопровождающего на данную ОД (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

а) старшего воспитателя;

б) опытного воспитателя;

2.6.5. Родители (законные представители) во время посещения ОД обязаны:

- не нарушать порядок и ход ОД;

- не выходить из группы до окончания ОД.

2.6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе ОД, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к заведующему по дальнейшему решению данного вопроса.

1.7. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки, проводимые с письменного разрешения заведующего, не должны нарушать ход образовательного процесса и создавать помехи для деятельности педагога и воспитанников.

III. Статус информации, полученной при посещении ОД.

3.1. Информация, полученная должностным лицом МБДОУ, обладает статусом внутренней информации в рамках МБДОУ; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

3.2. Информация посещающего ОД открыта для членов педагогического коллектива.

3.3. Руководство МБДОУ и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

3.4. Информацию посещающего ОД или режимном компоненте категорически запрещается доводить до сведения родителей (законных представители) воспитанников.

IV. Оформление документов при посещении ОД

4.1. Результаты посещения ОД всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

4.2. При посещении ОД администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в карте анализа ОД.

4.3. При посещении итогового ОД анализ фиксируется:

- в карте анализа ОД;

- в аналитической справке.

4.4. Результаты посещения ОД выносятся на индивидуальное консультирование, либо на обсуждение на педагогические часы. Результаты посещения итоговой ОД выносятся на обсуждение Педагогического совета.

V. Сроки действия регламента и порядок его изменения.

5.1. Регламент утверждается педагогическим советом МБДОУ.

5.2. Посещение ОД педагога регламентировано графиком контроля, являющегося частью годового плана.

5.3. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом МБДОУ.

5.4. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

