



ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

№ _____

На № _____

от _____

**Начальникам отделов (управлений)
образования исполнительных
комитетов муниципальных
образований Республики Татарстан**

**Директорам профессиональных
образовательных организаций
Республики Татарстан**

**Директорам организаций,
учрежденных Министерством
образования и науки Республики
Татарстан**

О приеме аттестационных
заявлений в октябре 2017 года

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Республики Татарстан просит Вас уведомить педагогические коллективы о приеме заявлений работников образования Республики Татарстан, желающих пройти аттестацию с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2017 года.

К заявлению в обязательном порядке прилагается (для высшей категории) дополнительно копия аттестационного листа или копия приказа с целью подтверждения наличия действующей первой квалификационной категории.

Все необходимые документы необходимо направить через личный кабинет педагога в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

Предварительный список претендентов на установление высшей квалификационной категории; предварительный список претендентов на установление первой квалификационной категории автоматически появится в Системе.

Секретарям экспертных комиссий аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по муниципальным образованиям (далее – муниципальным кураторам) необходимо заранее тщательно проводить проверку заявлений, планирующих подать через Систему, обратив внимание на категорию, на какую подают, на должность, на какую аттестуются, на год проведения предыдущей аттестации (плановая или досрочная), на результативность работы педагогического работника. После проверки заявлений целесообразно подготовить цифровые данные об итогах централизованного приема аттестационных заявлений работников по состоянию на 31 октября 2017 г. Соответственно, своевременно должны быть подготовлены списки и цифровые данные о работниках, подлежащих экспертизе, оформленные в соответствии с требованиями (Разъяснения по порядку приема аттестационных заявлений прилагаются (Приложение № 1).

Муниципальным кураторам необходимо зарегистрировать представленное количество заявлений в журнале регистрации заявлений по муниципальному образованию.

В отличие от предыдущих лет тестирование и экспертиза будет проводиться на втором этапе, в ноябре месяце. График тестирования прилагается.

Утверждены также требования к видеурокам, для работников, подлежащих экспертизе (приказ прилагается).

Напоминаем также, что приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» педагогическим работникам установлены требования информационной компетентности. В связи с этим было организовано массовое обучение аттестуемых педагогов основам компьютерной грамотности. Так, в 2010 году в муниципальном образовании «г. Казань» (нач. И.Г. Хадиуллин) функционировали 75 стажерских площадок, где под руководством тьюторов из числа учителей информатики обучились ИКТ 1400 аттестуемых работников.

Убедительно просим повторно, до начала процедур аттестации, провести обучение основам компьютерной грамотности с педагогическими работниками, выходящими на аттестацию, во избежание стрессовых ситуации при проведении тестирования.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

**Заместитель Премьер – министра
Республики Татарстан – министр**

Э.Н. Фаттахов

Г.М. Шаяхметова,
(843) 294-95-33

Разъяснения по порядку приема аттестационных заявлений в Министерстве образования и науки Республики Татарстан в октябре 2017 года

1. Общие положения

1.1. Основанием для проведения педагогической аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), является заявление педагогического работника (пункт 27 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276) (далее – Порядок).

Процедуры аттестации проводятся с 2014 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

Шаблон аттестационного заявления размещена в Системе, опубликована на сайте МО и Н РТ (mon.tatar.ru) в разделе «Образование»/«Педагогическая аттестация»/Образцы аттестационных документов».

1.2. Заявление о проведении аттестации на высшую или первую квалификационную категорию подается в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – АК МО и Н РТ) через секретаря экспертной комиссии АК МО и Н РТ по соответствующему муниципальному району в Системе (далее - муниципального куратора).

Прием заявлений сопровождает отдел кадровой политики МО и Н РТ по адресу: г.Казань, ул. Кремлевская, д.9, каб. 110, контактный тел (843) 294-95-33.

1.3. Для рассмотрения заявления отведен один месяц, а для проведения аттестации – два месяца (п. 32,33 Порядка).

В указанный период времени педагогический работник вправе подать не более одного заявления о проведении аттестации для установления ему заявленной квалификационной категории (первой или высшей). Прием от педагогического работника двух заявлений об установлении ему в один и тот же период времени двух разных квалификационных категорий (первой и высшей одновременно) не допускается.

1.4. После утверждения заявления в Системе (приказа о проведении аттестации) педагогический работник проходит профессиональное тестирование в Системе. Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительного зачета по итогам профессионального тестирования, составляет:

- на высшую квалификационную категорию – 80 баллов;
- на первую квалификационную категорию - 70 баллов.

1.5. Заявление педагогического работника должно содержать полную, исчерпывающую информацию о результатах его профессиональной деятельности (за последние 5 лет), доказывающих соответствие заявителя требованиям квалификационной категории (первой или высшей), установленным на основании пунктов 36,37 Порядка.

Если в заявлении не указаны необходимые сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника (например, стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, личного вклада в повышение качества образования, ЕГЭ, ГИА, республиканского тестирования и т.д.) или образовательный ценз не соответствует требованиям к квалификации работника, установленным на основании квалификационной характеристики по занимаемой должности, либо отсутствует справка о ведении инновационной и экспериментальной деятельности, АК МО и Н РТ уведомляет заявителя об отказе в удовлетворении данного заявления с объяснением причины.

1.6. Заявление педагогического работника считается удовлетворенным с момента издания приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан о проведении аттестации заявителя.

Данный приказ размещается в Системе в рубрике /Педагогическая аттестация/«Нормативные документы». Педагогические работники обязаны регулярно посещать свой личный кабинет для своевременного ознакомления с этим приказом. Руководители образовательных организаций дополнительно обязаны уведомить педагогических работников, выходящих на аттестацию.

2. Разъяснения по централизованному приему заявлений из экспертных комиссий АК МО и Н РТ по муниципальным образованиям

2.1. Централизованный прием заявлений, поступающих из экспертных комиссий АК МО и Н РТ по муниципальным образованиям производится в электронной форме через Систему. Прием и рассмотрение заявлений (предусмотрена возможность возврата заявлений МОиН РТ) не означает начало аттестации. Согласно п 27 Порядка аттестации заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется а) конкретный срок проведения аттестации; б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации. По итогам рассмотрения заявлений издается приказ о проведении аттестации (приказ загружается в Систему). Согласно п. 33 Порядка после даты приказа о проведении аттестации начинается аттестация для каждого педагогического работника и от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией должно пройти не более 60 календарных дней. Следовательно, в октябре 2017 года прикрепляются только заявления. На высшую категорию к заявлениям прилагаются ксерокопия аттестационного листа или приказа.

На этапе аттестации, с 1 ноября 2017 года педагогический работник направляет в Системе полный пакет документов:

1. Заявление заявителя о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории.

2. Копия аттестационного листа по итогам предыдущей аттестации заявителя на высшую категорию.

3. Документ о ведении инновационной и экспериментальной деятельности на высшую квалификационную категорию.

4. Документ, подтверждающий участие обучающихся (воспитанников) аттестуемого педагогического работника в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, проходивших в течение последних пяти лет перед аттестацией на высшую квалификационную категорию (не более одного подтверждающего документа на 1-2 л.).

5. Карта результативности аттестуемого работника.

6. Аттестуемые, подлежащие экспертизе, дополнительно прикрепляют лист самооценки.

Согласно приказу Министерства «О требованиях к видеоматериалам при аттестации» от 20.09.2017 № под—1521/17 аттестуемые, подлежащие экспертизе профессиональной деятельности, должны загрузить видеоматериалы на рекомендованных Министерством сайтах: Webobx.ru. Ссылку на этот сайт указывают в своем заявлении.

После проведения экспертизы профессиональной деятельности эксперты прикрепляют экспертное заключение, проставляют баллы по итогам экспертизы в Системе.

Для сведения, по п. 3 допускается представление документа, подтверждающий инновационную деятельность претендента на высшую категорию (рецензия, отзыв Региональной инновационной площадки на инновационную разработку, титульный лист публикации в республиканском или федеральном научно-методическом издании, или документ, удостоверяющий участие аттестуемого работника в республиканском или федеральном методическом конкурсе, проведенном **в течение 2017 года** и др.) (не более одного подтверждающего документа на 1 л.);

- документ, подтверждающий экспериментальную деятельность претендента на высшую категорию (свидетельство, сертификат о том, что претендент является участником экспериментальной группы или копии приказов, подтверждающих ведение экспериментальной работы) **за 2017 год**.

Требование документа об участии учащихся (воспитанников) в международных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях не является обязательным для педагогических работников ДОУ, коррекционных образовательных учреждений, а также для других областей образования, где указанные мероприятия не организуются.

За достоверность информации в вышеуказанных материалах, направляемых в Системе в электронной форме персональную ответственность несут руководители образовательных организаций (кураторы образовательных организаций), муниципальные кураторы.

2.2. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений на информационных стендах («**Аттестационных уголках**») образовательных организаций должны быть **помещены** следующие материалы:

- объявление о приеме заявлений от педагогических работников, выходящих на аттестацию в октябре 2017 года в Министерстве образования и науки РТ **через Систему**;

- список педагогических работников образовательных организаций, у которых в 2017 году заканчивается срок действия имеющейся квалификационной категории;

- перечень и **образцы** аттестационных документов, которые готовит на себя аттестуемый работник в период аттестации, с указанием адреса Системы, электронного адреса сайта МО и Н РТ (mon.tatar.ru), где в разделе «Образование»/«Педагогическая аттестация» размещены образцы аттестационных документов (формы заявления, карты результативности профессиональной деятельности педагогического работника, листа самооценки), адрес сайта для размещения видеоматериалов;

- требования, предъявляемые к аттестуемым педагогическим работникам при установлении им заявленной квалификационной категории (первой или высшей) (пункты 36, 37 Порядка);

- Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом МО и Н РТ от 14 января 2015 г. № 79/15.

Ответственность за информационно-методическую поддержку, сопровождение педагогических работников образовательной организации, выходящих на заявительную аттестацию - прием, регистрацию и передачу их аттестационных заявлений в соответствующую экспертную комиссию АК МО и Н РТ, ознакомление их с приказами о проведении аттестации, по итогам проведения аттестации, с **экспертным заключением в течение 3 дней** после проведенной экспертизы (не льготные пакеты), возлагается приказом руководителя организации на заместителя руководителя (в общеобразовательных организациях, УДОД, УСПО), старшего воспитателя (в ДОУ).

2.3. Первичная регистрация заявлений педагогических работников осуществляется сначала в образовательной организации, затем в экспертной комиссии АК и МО и Н РТ по соответствующему муниципальному образованию.

Регистрационные записи производятся в специальном журнале приема и передачи аттестационных заявлений в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан (для экспертной комиссии), журнале первичного приема аттестационных заявлений (для образовательной организации). В указанных журналах должны быть зафиксированы ФИО, должность заявителя, дата поступления заявления, подпись ответственного лица, принявшего заявление, дата передачи заявления в вышестоящий орган управления образования. Кроме того, в журнале следует предусмотреть графы «Дата отзыва заявления», «Подпись заявителя» на случай, если педагогический работник решит отозвать свое аттестационное заявление. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений дату подачи заявления желательно датировать октябрём-месяцем.

2.4. Отказ в приеме аттестационного заявления не входит в полномочия экспертной комиссии по муниципальному образованию. В случае отсутствия в заявлении доказательной базы для подтверждения соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям заявленной квалификационной категории, требуется оказать необходимую методическую помощь для дооформления таких заявлений.

Предварительный список претендентов на _____ (высшую или первую) квалификационную категорию по _____ муниципальному району (городу) Республики Татарстан по состоянию на 31 октября 2017 года

| № | Фамилия, имя, отчество претендента | Должность (дополнительно указывается преподаваемый предмет или специальность, профиль образовательной деятельности – для ПДО) Место работы (полное наименование образовательного учреждения в родительном падеже) | Район, город | Образование, указывается уровень образования, краткое наименование ВУЗа и/ или ССУЗа, квалификация по диплому) | Педагогический стаж /в т.ч. в должности, по которой аттестуется | Имеющаяся квалификационная категория, дата окончания срока ее действия | Результаты профессионального тестирования | Наличие оснований для упрощенной формы экспертной оценки (освобождения от независимой экспертизы) (указывается одна, наиболее высокая государственная или отраслевая награда, или призовое место, занятое работником на профессиональном конкурсе и год участия, или призовое место, занятое учениками на олимпиаде, конкурсе или др. мероприятии республиканского, федерального, международного уровня в течение последних 5 лет) |
|----------|------------------------------------|--|--------------|--|---|--|---|--|
| | | | | | | | Количество баллов | |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| например | Загретдинова Альфия Назифовна | учитель татарского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Агрыз | | | | | | Призеры - олимпиадники |

Руководитель муниципального органа управления образованием

Примечание:

1. Таблица заполняется в программе EXCEL отдельно по каждой квалификационной категории (первой или высшей).

2. Рекомендации по заполнению пунктов 3, 5, 11, напечатанные курсивом, следует исключить из наименований соответствующих пунктов при подготовке указанного предварительного списка.

Цифровые данные

об итогах централизованного приема заявлений педагогических работников

образовательных организаций _____,
(наименование муниципального района)

Республики Татарстан в октябре 2017 г.

| | Всего принято аттестационных заявлений | Из них заявили | |
|--|---|---------------------|---------------------|
| | | На высшую категорию | На первую категорию |
| 1. Всего педагогических работников, подавших заявления, из них : | | | |
| - педагогические работники общеобразовательных организаций/ в т.ч. учителя | | | |
| - педагогические работники ДОУ | | | |
| - педагогические работники УДОД | | | |
| - педагогические работники учреждений, подчиненных иным ведомствам (Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ, Министерство лесного хозяйства РТ, Министерство связи РТ.) | | | |
| - педагоги - библиотекари | | | |



ПРИКАЗ

20.09.2017

г. Казань

БОЕРЫК

№ пер-1521/17

О требованиях к видеоматериалам
при аттестации

В соответствии с пунктом 3 приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 30.05.2017 № под-970/17 «Об итогах аттестации педагогических работников Республики Татарстан в 2016/2017 учебном году и задачах по аттестации на 2017/2018 учебный год», в целях оценки профессиональной деятельности при проведении аттестации, измерения уровня сформированности у учителей основных компетенций, предусмотренных профессиональным стандартом учителя:

- планирование учебных занятий;
- проведение учебных занятий;
- оказание адресной помощи обучающимся; осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить прилагаемые требования к загружаемым видеоматериалам аттестуемыми педагогами.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием муниципальных образований Республики Татарстан уведомить педагогические коллективы о требованиях к загружаемым видеоматериалам при приеме заявлений работников образования Республики Татарстан, желающих пройти аттестацию с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.Б. Алишева.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

Э.Н. Фаттахов

Утверждены
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 20.09 2017 № под- 1521 /17

**Общие требования к загружаемым материалам
в рамках аттестации педагогов на установление первой и высшей
квалификационных категорий**

Критерии экспертизы видеоуроков

В рамках аттестации учителей проводится экспертиза материалов (видеоуроков, профессиональной деятельности и других), предоставленных аттестуемыми посредством загрузки в сеть интернет.

Видеоурок направлен на проверку уровня сформированности компетенций планирования и проведения учебных занятий, рефлексии собственной профессиональной деятельности и демонстрирует владение трудовыми действиями профессионального стандарта педагога.

Экспертиза проводится дистанционно по трем критериям, оценивающим готовность к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога:

- 1. Планирование учебных занятий;**
- 2. Проведение учебных занятий:**
 - 2.1. Предметная подготовка,
 - 2.2. Методическая подготовка,
 - Организация учебной деятельности,
 - Реализация индивидуальных особенностей развития обучающихся,
 - Реализация воспитательных возможностей;
- 3. Развитие профессиональной деятельности:**
 - 3.1. Отличие урока от плана его проведения,
 - 3.2. Самоанализ профессиональных действий,
 - 3.3. Описание зоны ближайшего профессионального развития.

Аттестуемый предоставляет следующие материалы:

информационную карту и план урока;
видеоурок;
рефлексивный отчет.

Каждый из указанных критериев оценивается с помощью соответствующего инструментария, приведенного в таблице 1.

Таблица 1 – Описание критериев оценки и инструментов

| Критерии оценки / инструментарий | информационная карта, план урока | Видеоматериалы | Рефлексивный от- чет |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------|
| Планирование | X | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| учебных занятий | | | |
| Проведение учебных занятий | | X | |
| Развитие профессиональной деятельности | | | X |

В случае, когда предусмотрено поле для комментариев к материалам (таблица 2), аттестуемому рекомендовано оставить содержательный комментарий, который позволит оценить эксперту аргументированность ответа.

Таблица 2 – Требования к предоставляемым аттестуемым материалам

| Задание | Содержание | Количество |
|----------------------|--|--|
| Информационная карта | Описание школы, педагогической ситуации в классе, постановка образовательных целей в соответствии с ФГОС и с учетом индивидуальных особенностей, обучающихся по теме (разделу). | 1 карточка проекта объемом до 2 страниц (шрифт – Times New Roman, интервал – 1,5, кегль – 12 пт.). |
| План урока | План урока по теме (разделу) с комментариями. | 1 план урока по теме (разделу) с комментариями. |
| Видеоматериал | Целостный (неотредактированный) видеоролик с комментариями продолжительностью не более 45 минут | 1 видеоролик продолжительностью не более 45 минут |
| Рефлексивный отчет | Отчет с описанием достигнутых на материале урока образовательных целей (указанных в карточке проекта), определение причин неуспешности, формулировка предложений по перестройке профессиональной деятельности в дальнейшем и построение собственной зоны ближайшего развития (самооценка сформированности профессиональных компетенций). | Текст объемом до 2 страниц (шрифт – Times New Roman, интервал – 1,5, кегль – 12 пт.). |

Критерии для экспертизы задаются **уровнями владения профессиональными действиями:**

Уровень 1. Не демонстрирует владение профессиональными действиями.

Уровень 2. Частично демонстрирует владение профессиональными действиями.

Уровень 3. Демонстрирует владение профессиональными действиями.

Уровень 4. Демонстрирует высокий уровень владения профессиональными действиями.

Описание процедуры оценивания

По каждому критерию определяется уровень владения профессиональными действиями от 1 до 4. Максимальное количество баллов – 4.

Каждый комплект материалов оценивается двумя экспертами, далее определяется средний балл.

В случае установления экспертами различных крайних баллов (1 и 4), назначается третий эксперт. В данном случае средний балл рассчитывается по двум ближайшим оценкам из трех.

Требования по оформлению загружаемых материалов

Оформление материалов: шрифт – Times New Roman, интервал – 1,5, кегль – 12 пт.

| Время | Задание |
|------------------------------|---|
| Информационная карта проекта | 1 информационная карта объемом до 2 страниц. |
| План урока | 1 план урока по теме (разделу) с комментариями. |
| Рефлексивный отчет | Текст объемом до 2 страниц. |

Рекомендации

Рекомендуется в ответах **придерживаться предлагаемых форм**. Соблюдение данной рекомендации позволит эксперту оценить полноту Вашего ответа.

В случае, когда предусмотрено поле для комментариев к материалам, целесообразно оставить содержательный комментарий, который позволит эксперту аргументированность Вашего ответа.

Требования к формату содержания видеоуроков

Необходимо выбрать учебный класс, предмет и раздел учебной программы. В учебной программе выбрать урок, в ходе которого активнее всего взаимодействуете с обучающимися, где наилучшим образом проявляется стратегия ведения урока, умение подвести обучающихся к правильному результату, и провести видеосъемку данного урока.

Согласие родителей на размещение в закрытом доступе в сети Интернет видеоизображения обучающихся, которые принимали участие в видеозаписи, является обязательным.

Продолжительность видеозаписи

Продолжительность видеозаписи должна быть 45 минут. Запрещается редактировать (разрезать на фрагменты и склеивать) видеозапись, то есть должен быть представлен целостный отдельный урок.

Что необходимо продемонстрировать во время видеозаписи?

Владение профессиональными компетенциями: знаниями предметной области, технологиями и формами обучения,.

Загрузка видеоматериалов

Загрузить видеоролик необходимо на один из порталов, рекомендованных Министерством образования и науки Республики Татарстан адресов.

Рекомендации:

По организации видеосъемки

1. Видеозапись урока должна производиться без прерывания и пауз.
2. Разместить камеру необходимо в конце класса, за спиной обучающихся. В поле съемки обязательно должны попадать как учитель, так и обучающиеся.
3. Освещение должно быть максимально ярким, источник освещения должен находиться перед учителем, а не за его спиной.
4. Предварительно необходимо проверить качество записи аудио во время урока, работу микрофона.
5. Предварительно необходимо оценить качество записи видео и требуемый объем памяти устройства.
6. Попросить напомнить нажать кнопку «Запись».

По деятельности учителя в видеоуроке

1. Видеоурок должен отражать взаимодействие учителя с обучающимися на каждом этапе урока.
2. На видео не должна быть записана только речь учителя или только ответ обучающегося.
3. Необходимо задавать открытые вопросы, а не вопросы, предполагающие ответ «Да» или «Нет».
4. Побуждать обучающихся высказывать свои мысли, идеи, предположения, организовать обсуждение.
5. Предоставлять учащемуся время на обдумывание ответа.
6. Поощрять обучающихся во время урока, создавать положительную атмосферу.
7. Давать обратную связь обучающимся.
8. Побуждать обучающихся давать обратную связь друг другу во время обсуждения.

Что необходимо продемонстрировать обучающимся в видеоуроке?

1. Использование терминологии предметной области.
2. Формулировку правил, законов, приемов, изучаемых на уроке.
3. Проявление способностей к анализу, синтезу, моделированию.
4. Взаимодействие с одноклассниками.

Требования к загружаемым материалам

Информационная карта

| Задание | Ответ |
|---|-------|
| Общая характеристика образовательной организации | |
| Тип образовательной организации (например, гимназия, лицей, общеобразовательная школа). Расположение образовательной организации, особенности района и социального окружения, которые, как Вы считаете, необходимо учитывать в педагогической деятельности. | |
| Наполненность школы (количество обучающихся, учителей), описание контингента обучающихся, социальный состав. | |
| Информация о реализуемой образовательной программе по выбранному Вами предмету, количеству часов в неделю, отводимых на предмет. Опишите используемый учебно-методический комплекс по предмету, по которому Вы проводите уроки. | |
| Материально-техническое обеспечение, доступное для использования во время урока (проектор, интерактивная доска, компьютер и др.). | |
| Описание педагогической ситуации в классе | |
| Состав класса, успеваемость обучающихся по выбранному Вами предмету. | |

Постановка образовательных целей в соответствии с ФГОС по теме

| Задание | Ответ |
|--|-------|
| Область предметного знания | |
| Тема, по которой Вы будете проводить урок в классе. | |
| Сформулируйте <u>цель урока</u> в соответствии с ФГОС. | |
| Информация об образовательных результатах, которыми должны владеть обучающиеся для достижения поставленной выше цели. | |
| Сформулируйте <u>цель урока для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными особенностями развития.</u> | |

План урока

Урок № ____

| | | |
|---|--|--|
| Тема урока | | |
| Цель урока | | |
| Планируемые образовательные результаты | Предметные: | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. ... | |
| | Метапредметные: | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. ... | |
| Основные понятия | | |
| Трудовые действия учителя | <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. ... | |
| Учебно-методическое обеспечение (средства, оборудование) | Для учителя | Для обучающихся |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. ... | <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. ... |
| Этап (ход) урока, включая демонстрируемые трудовые действия учителя | Деятельность учителя | Деятельность обучающихся |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. ... | <ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. ... |

Комментарии:

Рефлексивный отчет

1. Насколько эффективной оказалась Ваша деятельность на основе анализа результатов и / или контрольной работы класса в целом?

Ответ:

2. Опишите, каким образом Вы использовали информацию об особенностях школы, класса, социального окружения при планировании и проведении урока.

Ответ:

3. Опишите, каким образом Вы использовали информацию об индивидуальных особенностях и потребностях обучающихся при планировании урока.

Ответ:

4. Опишите, каким образом Вы использовали информацию об индивидуальных особенностях и потребностях обучающихся при проведении урока, насколько эффективной оказалась Ваша деятельность в связи с полученными результатами обучающихся на материале контрольной работы.

Ответ:

5. Проведите анализ корректности постановки целей урока на основе полученных результатов обучающихся и / или на материале контрольной работы.

Ответ:

6. Проанализируйте реализацию запланированных трудовых действий на уроке. Проанализируйте причины не успешности, по которым не удалось продемонстрировать владения определенными трудовыми действиями.

Ответ:

7. Предложите вариант перестройки хода урока, который позволит Вам реализовать запланированное трудовое действие, отмеченное в пункте выше.

Ответ:

8. Какие результаты самооценки освоения Вами профессиональных компетенций Вы могли бы использовать при планировании следующих уроков?

Ответ:

9. Проанализируйте, что в Вашей деятельности повлияло на освоение запланированных образовательных результатов обучающимися (предметных и метапредметных).

Ответ:

10. Как Вы считаете, уровень владения какими конкретными профессиональными компетенциями (трудовыми действиями) и в каком объеме Вам необходимо повысить? Опишите Вашу зону ближайшего профессионального развития.

Ответ:



ПРИКАЗ

25.09 2017

г. Казань

БОЕРЫК

№ пор-1538/17

Об утверждении графика
проведения профессионального
тестирования

В соответствии с пунктом 1.4 Положения об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства от 14 января 2015 г. №под- 78/15, с пунктом 1.4 Положения о формах и процедурах аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства от 14.01.2015г. № под-79/15 (с внесенными изменениями согласно приказу Министерства от 08.10.2015 под-9391/15), согласно Административному регламенту Министерства по предоставлению государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Татарстан, в целях установления квалификационной категории, утвержденному приказом Министерства от 25.07.2014г. № 4231/14, зарегистрированному в Министерстве юстиции Республики Татарстан от 31.10.2014 № 2664 (с внесенными изменениями в соответствии с приказом Министерства от 22.06.2016 № под-1244/16), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения профессионального тестирования заявителей из числа педагогических работников, желающих пройти аттестацию с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей), в ноябре 2017 года согласно приложению.

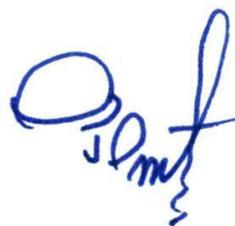
2. Отделу кадровой политики Министерства (Н.Б. Алексеева) обеспечить участие представителей аттестационной комиссии в проведении тестирования по муниципальным образованиям Республики Татарстан согласно графику.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, выполняющим функции председателей экспертных комиссий по

муниципальным образованиям, оказывать содействие представителям аттестационной комиссии, включая обеспечение транспортом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.Б. Алишева.

Заместитель Премьер - министра
Республики Татарстан – министр



Э.Н. Фаттахов

Приложение №1
к приказу МОиН РТ
от 25.09. 2017 г. № пог-1338/17

График проведения профессионального тестирования на ноябрь 2017 г.

| Место проведения | Количество аттестуемых | Дата проведения |
|------------------|------------------------|-----------------|
| Агрызский | 109 | 08.11.2017 |
| Азнакаевский | 178 | 08.11.2017 |
| Аксубаевский | 96 | 08.11.2017 |
| Актанышский | 161 | 08.11.2017 |
| Алексеевский | 58 | 08.11.2017 |
| Алькеевский | 70 | 08.11.2017 |
| Альметьевский | 377 | 13.11.2017 |
| Апастовский | 93 | 08.11.2017 |
| Арский | 217 | 08.11.2017 |
| Атнинский | 64 | 08.11.2017 |
| Бавлинский | 114 | 08.11.2017 |
| Балтасинский | 150 | 08.11.2017 |
| Бугульминский | 342 | 08.11.2017 |
| Буинский | 155 | 09.11.2017 |
| В.Услонский | 62 | 09.11.2017 |
| Высокогорский | 126 | 09.11.2017 |
| Дрожжановский | 75 | 09.11.2017 |
| Елабужский | 207 | 09.11.2017 |
| Заинский | 124 | 09.11.2017 |
| Зеленодольский | 421 | 09.11.2017 |
| Кайбицкий | 45 | 09.11.2017 |
| К.Устьинский | 53 | 09.11.2017 |
| Кукморский | 178 | 09.11.2017 |
| Лаишевский | 90 | 09.11.2017 |
| Лениногорский | 235 | 10.11.2017 |
| Мамадышский | 159 | 10.11.2017 |
| Менделеевский | 76 | 10.11.2017 |
| Мензелинский | 125 | 10.11.2017 |
| Муслюмовский | 82 | 10.11.2017 |
| Набережные Челны | 1274 | 13.11.2017 |
| Нижнекамский | 730 | 10.11.2017 |
| Новошешминский | 48 | 10.11.2017 |
| Нурлатский | 169 | 10.11.2017 |
| Пестречинский | 87 | 11.11.2017 |
| Р.Слободский | 83 | 11.11.2017 |

| | | |
|---------------------|-------------|------------------------------------|
| Сабинский | 143 | 11.11.2017 |
| Сармановский | 133 | 11.11.2017 |
| Спасский | 72 | 11.11.2017 |
| Тетюшский | 97 | 11.11.2017 |
| Тукаевский | 101 | 11.11.2017 |
| Тюлячинский | 69 | 11.11.2017 |
| Черемшанский | 80 | 11.11.2017 |
| Чистопольский | 229 | 11.11.2017 |
| Ютазинский | 62 | 11.11.2017 |
| Авиастр. н Новосав. | 486 | 14.11.2017 |
| Вахит. и Приволж | 606 | 14.11.2017 |
| Киров.и Московский | 438 | 11.11.2017 |
| Советский | 489 | 14.11.2017 |
| Казань | 64 | 11.11.2017 |
| Итого: | 9702 | С 8 по 14 ноября 2017г. |